



На основу члана 53. тачке 10. Статута Високе школе струковних студија “Спортска академија“ (у даљем тексту Школа), Савет Школе на седници одржаној дана 27.02.2015. године, донео је:

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ШКОЛЕ**

### **Члан 1.**

Овим Пословником, у складу са Статутом Школе, уређује се начин рада Савета Школе.

### **Члан 2.**

Одредбе овог Пословника примењују се и на лица, која по позиву, присуствују, учествују у раду Савета Школе.

### **Члан 3.**

Савет Школе ради на седницама.

Седнице Савета су јавне, изузев када су на дневном реду питања која представљају државну, службену или пословну тајну, о чему у сваком конкретном случају одлучује Савет.

### **Члан 4.**

Савет Академије има 7 чланова, од тога:

- 5 чланова Савета бирају запослени на Академији;
- 1 члана Савета из реда студената;
- 1 члан се делегира из реда оснивача.

Мандат чланова Савета траје три године, осим представницима Студентског парламента, чији мандат траје годину дана са могућношћу поновног избора.

Мандат почиње да тече од дана одржавања конститутивне седнице Савета.

У раду Савета могу, по позиву, учествовати и друга лица, без права одлучивања.

### **Члан 5.**

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове, најкасније шест месеци пре истека мандата.

Избор чланова Савета из редова Академије врши Веће и скуп ненаставног особља.

Скуп ненаставног особља чине сви запослени ван наставе. Члана Савета бирају на предлог секретаријата тајним гласањем ненаставни радници Академије већином гласова укупно запослених.

Прву, конститутивну, седницу Савета сазива председник Савета или најстарији члан Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника. На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира се председник Савета.

#### **Члан 6.**

Члану Савета Академије може престати мандат и пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- опозивом од стране органа који га је изабрао, односно именовано, под условом да нередовно и несавесно обавља дужности члана Савета;
- наступањем околности које онемогућују чланство у Савету (престанак радног односа на Академији, престанак својства студента или други оправдавајући разлози);
- услед смрти;
- у другим случајевима предвиђеним законом.

#### **Члан 7.**

Члан Савета, из реда запослених на Академији, може бити разрешен чланства пре истека мандата ако:

- 1) не испуњава дужност члана Савета;
- 2) не придржава се закона, других прописа и аката Академије;
- 3) злоупотреби положај члана Савета.

Предлог за разрешење члана Савета из реда запослених на Академије може дати Савет или најмање 3 чланова наставног, односно ненаставног особља.

Предлог из става 2. овог члана мора бити дат у писаном облику са образложењем.

Предлог за опозив члана Савета може учинити Савет већином гласова.

Одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао, односно, именовано, с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета Академије.

Одлука из става 5. овог члана доставља се Савету.

На упражњено место члана Савета, коме је престао мандат пре истека времена на који је изабран, бира се до истека пуног мандата тог сазива Савета, нови члан Савета, по истом поступку и на начин прописан за избор.

#### **Члан 8.**

Савет сазива и њиме руководи председник Савета, односно његов заменик, који се истовремено стара и о правилној примени одредаба овог Пословника.

Седнице Савета одржавају се по потреби.

#### **Члан 9.**

Савет Академије бира председника и заменика председника Савета из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Председник Савета се бира из реда представника Академије.

У случају спречености председника, председника замењује заменик.

#### **Члан 10.**

Савет доноси одлуке по правилу јавним гласањем, а о питањима из члана 53. тачка 2. Статута, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

#### **Члан 11.**

Председник Савета отвара седницу и констатује да ли на истој присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање. Савет утврђује дневни ред седнице на предлог председника Савета односно председавајућег.

Акт о сазивању садржи нарочито: време и место одржавања седнице, предлог дневног реда и лица која на седницу треба позвати.

Материјал за седницу Савета који, по правилу, обухвата и предлоге одговарајућих одлука, односно закључака, доставља се уз позив са седницу.

#### **Члан 12.**

О сазивању седнице Савета обавештавају се радници Школе, објавом сазива на огласној табли.

#### **Члан 13.**

Материјал који представља државну, службену или пословну тајну, предаје се члановима Савета лично, на самој седници.

#### **Члан 14.**

Члан Савета има право и дужност да присуствује седници Савета и активно учествује у раду Савета.

#### **Члан 15.**

У случају спречености да присуствује седници, члан Савета дужан је да благовремено обавести председника Савета, односно његовог заменика.

#### **Члан 16.**

Председник Савета отвара седницу и констатује да ли на истој присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање. Савет утврђује дневни ред седнице на предлог председника Савета односно председавајућег.

#### **Члан 17.**

Савет може имати следећа овласћења:

1. доноси Статут Академије на предлог Наставног већа Академије;
2. бира и разрешава Директора и председника Савета;
3. доноси финансијски план, на предлог Наставног већа Академије;
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставног већа Академије;
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције;
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Академије;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставног већа Академије;
9. разматра извештај о свом раду и раду Директора Академије;
10. обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и другим правним актима Академије.
- 11.

О питањима из става 1. овог члана, Савет Академије доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета.

#### **Члан 18.**

Чланови Савета могу на самој седници предложити допуну дневног реда али су дужни да образложи разлоге свог предлога.

Пре преласка на дневни ред седнице, Савет одлучује о оправданости изостанка својих чланова са прошле седнице.

Истовремено, Савет усваја записник са прошле, изузетно и претходних седница.

#### **Члан 19.**

Седница Савета може се одржати ако јој присуствује више од половине чланова Савета.

Одлуке, закључци и други акти, сматрају се донетим ако се за њих изјасни више од половине чланова Савета. Гласање је јавно, ако Савет другачије не одлучи.

#### **Члан 20.**

О седници Савета води се записник.

Записник води секретар школе.

#### **Члан 21.**

Одлуке и друга акта које доноси Савет потписује Председник Савета, односно његов заменик. Када се на основу одлуке, односно другог акта, доноси посебно решење, ово решење потписује директор Школе или лице које он за то посебно овласти.

**Члан 22.**

Одлуке, закључци и друга акта донета на седници Савета истичу се на огласној табли Школе.

**Члан 23.**

Измене и допуне Пословника врши Савет.

**Члан 24.**

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

**1**

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ШКОЛЕ

Проф. др Јелена Пршић

---