

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**



**„СПОРТСКА АКАДЕМИЈА“ БЕОГРАД**

# **СТАТУТ**

Београд, 2015. година

На основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014)), Савет Високе школе струковних студија „Спортске Академије“ Београд, на предлог Наставног већа и на предлог директора Академије, дана 26.01.2015. донео је:

## **СТАТУТ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „СПОРТСКЕ АКАДЕМИЈЕ“ БЕОГРАД**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

##### **Члан 1.**

Овим статутом уређује се: организација, делатност, пословање Високе школе струковних студија „Спортске академије“ у Београду (у даљем тексту: Академија), статус Академија, управљање и руковођење, састав, надлежност и начин одлучивања органа Академије, статус наставника, сарадника, студента и ненаставног особља, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Академије.

##### **Члан 2.**

Академија је високошколска установа струковних студија која у обављању делатности обједињује образовни, истраживачки и стручни рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања и усавршавања, која остварује кроз студијске програме основних струковних студија, специјалистичких струковних студија и мастер студија.

Академија у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад.

Академија може организовати и програме за иновацију знања и стручног оспособљавања и усавршавања, обављати научни рад (основна, примењена и развојна истраживања) и вршити друге послове одређене законом и овим Статутом.

##### **Члан 3.**

Академија је основана као деоничарско друштво у мешовитој својини, на основу Уговора о оснивању, закљученог јануара 1996. године.

#### Члан 4.

Оснивачи Академије јесу:

- Град Београд,  
м.бр. 6885896, шиф.дел. 140124,  
бр.ж.р. 40806-850-0-6457;
- Југословенски олимпијски комитет,  
м.бр. 7024311, шиф.дел. 120420,  
бр.ж.р. 40806-678-9-11992;
- Југословенско спортско друштво "Партизан",  
м.бр. 6885896, шиф.дел. 140124  
бр.ж.р. 40806-850-0-6457;
- Спортско друштво "Црвена звезда",  
м.бр. 07000987, шиф.дел. 120420  
бр.ж.р. 40802-678-2-12830;
- Леон Лукман,  
Јмбг. 2710931710170, МУП Београд

Оснивачки улози оснивача су једнаки са уделима од по 20%.

#### Члан 5.

На основу одлука Скупштине и Управног одбора Академије, од 23. маја 1997. године, оснивачи су закључили Анекс уговора број 97 од 03. априла 1998. године, по коме се Академија организује као установа.

#### Члан 6.

Академија је регистрована у регистар код Привредног суда у Београду, као деоничарско друштво, на основу решења тог суда Фи. 8306/96 од 07. маја 1996. године.

Академија је пререгистрована у регистар код Привредног суда у Београду, као установа, на основу решења тог суда Фи. 1175/98 од 07. септембра 1998. године.

#### Члан 7.

Академија је правно лице и има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне послове и правне радње у оквиру своје правне и пословне способности, у правном промету са другим лицима иступа самостално, и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност), а у складу са Законом о високом образовању и Законом о привредним друштвима.

#### Члан 8.

Оснивачи Академије не одговарају за обавезе Академије које су настале у пословању, с'тим што носе ризик за њено пословање до висине свог уплаћеног улога.

Улози оснивача чине основни капитал Академије.

#### Члан 9.

Академија послује средствима у мешовитој својини.

#### Члан 10.

Академија обавља делатност високог струковног образовања.  
Академија има јавна овлашћења утврђена овим статутом, у складу са законом.

### **Статус, назив и седиште**

#### Члан 11.

Академија је регистрована код Привредног (трговинског) суда у Београду на основу решења Фи. бр. 8309/96 од 07.05.1996. године. Академија је регистрована у регистар код Привредног суда у Београду, као установа на основу решења тог суда Фи. Бр. 1175/98. од 07.09.1998. године и усаглашена на основу решења истог суда Фи бр. 694/2012. од 27.02.2012. године. (бр. регистарског улошка регистрационог суда је 5-467-00).

Матични број под којим се Академија води у јединственом регистру организација и заједница је: 17138847.

#### Члан 12.

Академија послује под називом: Висока школа струковних студија „Спортска Академија“.

Одлуку о промени назива Академије, доноси Савет Академије.

Академија је донела Одлуку о промени назива академије (стари назив Академије био је: Спортска академија Београд) Одлуком савета од 09.09.2011.године, а промена је уписана у Привредном суду дана 27.02.2012.године.

#### Члан 13.

Седиште Академије је у Београду, улица Вјекослава Ковача број 11.

Академија је донела Одлуку о промени седишта академије (старо седиште је било у улици Делиградска 27) Одлуком савета од 09.09.2011.године, а промена је уписана у Привредном суду дана 27.02.2012.године.

#### Члан 14.

Академија може променити седиште на основу Одлуке Савета а у складу са одредбама Закона о високом образовању.

## **Делатност Академије**

### **Члан 15.**

Делатност Академије је високо образовање, стручно-истраживачки рад и друге делатности у циљу комерцијализације резултата стручно-истраживачког рада Академије.

### **Члан 16.**

Академија је самостална висока школа струковних студија која остварује основне струковне, специјалистичке струковне и мастер студије у складу са Законом о високом образовању.

Академија обавља следеће делатности:

- 8542 - Високо образовање;
- 8559 - Остало образовање;
- 7022 - Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем;
- 7312 - Медијско представљање;
- 7220 - Истраживање у развоју у друштву и хуманистичким наукама;
- 5814 - Издавање часописа и периодичних издања;
- 5819 - Остала издавачка делатност;
- 8130 - Услуге уређења и одржавања околине.

### **Члан 17.**

Академија обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког и стручног рада, под условом да се тим пословима не угрожава основна делатност Академије и квалитет наставе.

### **Члан 18.**

Академија, по правилу, делатност обавља у свом седишту.  
Изузетно, Академија може обављати делатност ван седишта, у складу са прописима.

### **Члан 19.**

Академија одлуком Савета Академије, може променити или проширити делатност.

## **Аутономија Академије**

### **Члан 20.**

Академија је аутономна у обављању своје делатности.  
Аутономија Академије, у складу са Законом подразумева:

- право на утврђивање студијских програма;

- право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- право на уређење унутрашње организације;
- право на доношење статута и избор органа управљања и других органа;
- право на избор наставника и сарадника у складу са Законом и својим актима;
- право на издавање јавних исправа;
- право на располагање финансијским средствима;
- право на коришћење имовине;
- право на одлучивање о прихватању пројеката о међународној сарадњи.

#### Члан 21.

Академији су Законом утврђене академске слободе:

- слобода истраживачког рада и стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања постигнутих резултата;
- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;
- слобода избора студијских програма.

#### Члан 22.

На Академији није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

### Обележја

#### Члан 23.

Академија има амблем (знак), суви жиг, печат, заставу и малу заставицу.

Академија може имати и посебне симболе: медаљу, значку и друге репрезентативне ознаке.

За деловодне потребе користи се штамбиљ и печат Академије.

Дан Академије 28. јун.

#### Члан 24.

Амблем (знак) Академије представља стилизацију делатности Академије.

На амблему доминира атлетичар у покрету, и повезана три круга (црвени, плави, жути) и лоровов венац, асоцијација на олимпијске кругове, динамичност и спортске успехе.

Ови елементи одражавају постојаност знака и саме институције, асоцирају на традицију Академије.

#### Члан 25.

Застава и мања заставица су у светло-плавој боји са одштампаним амблемом.

Испод амблема је исписан текст:

Висока школа струковних студија - „Спортска Академија“ Београд.

#### Члан 26.

Академија има суви жиг за оверу диплома. Суви жиг је округлог облика, пречника 32 мм. Текст печата исписан је ћирилицом на српском језику: „Република Србија, Висока школа струковних студија „Спортска академија“ Београд. У средини се налази грб Републике Србије.

#### Члан 27.

У свом пословању, Академија употребљава три печата:

- један за оверу диплома (велики) 32 мм.
- један за оверу јавних исправа (средњи) 28 мм.
- један за службену употребу (мањи) 16 мм.

#### Члан 28.

Печати Академије из члана 28. овог Статута су округлог облика, пречника 32, 28 и 16 мм. Текст печата исписан је ћирилицом на српском језику: Република Србија, Висока школа струковних студија „Спортска академија“ Београд. На свим печатима налази се у средини грб Републике Србије.

#### Члан 29.

Академија има штамбил који употребљава за евиденцију и деловодни протокол.

Штамбил је правоугаоног облика, текста исписаног ћирилицом: „Висока школа струковних студија „Спортска академија“, место за број и датум, улица Вјекослава Ковача 11, Београд.

#### Члан 30.

Директор Академије, секретар, генерални менаџер и референти студентске службе Академије одговорани су за чување и употребу печата и штамбиља у свом делокругу рада.

### **Заступање и представљање**

#### Члан 31.

Академију заступа и представља Директор Академије неограничено.

Директор може овластити генералног менаџера или друго лице, и то из реда наставника Академије, да заступају и представљају Академију у одређеним пословима и односима. Ово овлашћење се може пренети и на генералног менаџера уколико је одсуство директора дуже од 30 дана.

Овлашћењем из става 2. овог члана одређује се: садржај, обим и време трајања овлашћења.

## Члан 32.

Овлашћења за заступање Академије у случају спречености Директора доноси Савет Академије.

## Члан 33

Академија се потписује тако што заступник уз назив установе додаје свој потпис.

Заступник Академије је обавезан да свој оверен потпис достави суду који води регистар.

## **Јавност рада Академије**

## Члан 34.

Рад Академије је јаван.

Академија је дужана да обавештава своје запослене, студенте и друга заинтересована правна и физичка лица о питањима од интереса за остваривање њихових права и обавеза.

Изузетно, када се на седницама органа Академије разматрају питања која представљају службено пословну тајну може се одлуком тог органа утврдити, да тој седници, или делу седнице, присуствују само његови чланови.

Јавност рада Академије се остварује:

- 1) саопштењима, изјавама и интервјуима директора;
- 2) оглашавањем на интернет страницама Академије;
- 3) издавањем редовних и посебних публикација;
- 4) поступањем у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Директор или лице које Директор овласти у име Академије дају службена обавештења о пословању и раду Академије.

## **Пословна тајна**

## Члан 35.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеној особи могле наступити штетне последице за интерес Академије, њен углед, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које надлежни орган прогласи пословном тајном, у складу са општим актом;
- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) које као пословну тајну Академија сазна од других правних лица;
- 4) који се односе на послове које Академија обавља за потребе других институција, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- 5) који садрже понуде на конкурс, до објављивања резултата конкурса;



6) други подаци који су законом или другим прописом утврђени као тајни подаци.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштовати директор или особа коју он овласти.

Академија ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци, сагласно посебном закону, државна, службена, војна или пословна тајна.

Податке који представљају пословну тајну Академије, директор може саопштити или дати на увид само субјектима који за то имају правни интерес.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Академије под посебним бројевима.

## **II ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ**

### **Врсте организационих јединица**

#### **Члан 36.**

Академија у свом саставу има организационе јединице:

1. наставне јединице;
2. стручне службе;
3. Завод за медицину спорта.

Наставне јединице Академије су катедре.

Стручне службе Академије су:

- 1) Служба за опште, правне и финансијске послове - Секретаријат;
- 2) Студентска служба;
- 3) Библиотека;
- 4) Информациони центар

Одлуку о организовању и укидању организационих јединица Академије доноси Савет Академије, на предлог Већа.

### **Катедре**

#### **Члан 37.**

Катедре се организују за једну или више сродних научних, односно ужих научних, области (за један или више сродних наставних предмета).

На Академији су организоване следеће Катедре:

- 1) Катедра за спорт;
- 2) Катедра за друштвене науке;
- 3) Катедра за природне и медицинске науке;
- 4) Катедра за менаџмент и информатику;

Распоред предмета по Катедрама одређује Веће, својом одлуком.

## Члан 38.

Чланови катедре су наставници и сарадници који су изабрани за ужу научну област која припада датој Катедри.

Члан катедре може одлучивати само на једној Катедри, а која је покренула поступак за његов избор.

У раду и на седницама Катедре, без права одлучивања могу учествовати наставници и други стручњаци који нису запослени на Академији, ако им је поверен део наставе из предмета.

Радам катедре руководи шеф Катедре, кога бира Веће, на предлог Катедре.

Катедра утврђује предлог за шефа Катедре, тајним гласањем, већином гласова свих чланова Катедре.

Шеф Катедре бира се из редова професора, на период од три године.

Једно лице може бити бирано за шефа Катедре највише два пута.

Шефу Катедре престаје дужност пре истека мандата, на лични захтев или због разрешења.

Одлука о разрешењу доноси се на исти начин и по истом поступку по коме се шеф катедре бира.

Катедра ради на седницама које сазива и њима руководи шеф катедре.

Шеф Катедре је дужан да сазове седницу на захтев 1/3 чланова Катедре, Већа или Директора.

Катедра доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова катедре.

Катедра има секретара Катедре, кога бира Веће, на предлог Катедре, на период од три године.

Ближе одредбе о раду Катедри су одређене Пословником о раду Катедре.

## Надлежност катедре

## Члан 39.

Катедра:

- 1) предлаже програме предмета;
- 2) предлаже покретање поступка за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
- 3) предлаже састав комисије за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
- 4) предлаже ангажовање гостујућих професора, професора и наставника других високошколских установа;
- 5) даје мишљење у поступку давања сагласности за ангажовањем наставника и сарадника на другој високошколској установи;
- 6) учествује у припреми предлога и даје мишљење о студијским програмима Академије;
- 7) учествује у припреми предлога и даје мишљење о програмима стручно истраживања на Академији;
- 8) даје мишљење о научним радовима и научно- и стручноистраживачким пројектима у којима учествују наставници и сарадници Катедре;

9) стара се о редовном одвијању наставе, као и њеној покривености уџбеницима и потребном литературом, на предметима у оквиру катедре;

11) именује рецензенте уџбеника и других публикација, разматра рецензије истих, прихвата их и упућује одговарајућој комисији Већа на даљи поступак;

12) обавља и друге послове из делокруга Катедре.

## Стручне службе Академије

### Члан 40.

Стручне службе обављају административне, правне, извршно-управне, материјално-финансијске, техничке, помоћне и друге опште послове за потребе деловања Академије.

Рад стручних служби организује и координира Секретар Академије.

Организација и рад стручних служби уређује се Правилником о организацији и систематизацији радних места, који доноси Савет на предлог Директора.

Правилник из става 1. овог члана Статута доноси Савет, на предлог Директора Академије.

### Члан 41.

Стручне службе Академије су:

1. Служба за опште, правне и финансијске послове - Секретаријат;
2. Студентска служба;
3. Библиотека;
4. Информациони центар.

### Члан 42.

У служби за опште, правне и финансијске послове - Секретаријату обављају се административни, кадровски, правни послови, послови међународне сарадње, као и послови одржавања и обезбеђења зграде и имовине.

Обављају се и послови из области финансијског, материјалног и књиговодственог пословања.

Секретаријатом руководи Секретар Академије.

### Члан 43.

Студентска служба обавља послове везане за организацију наставе и испита, уписа и евиденције студената и чување документације.

Студентском службом руководи руководилац Студентске службе.

### Члан 44.

Библиотека организује и врши послове који се тичу књижног фонда и документације Академије. Библиотека, у складу са одлуком о набавци књига и других публикација, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд,

прикупља, сређује и чува податке о књижном фонду, као и документа и публикације који су од значаја за истраживачки рад на Академији.

Услови коришћења књижног фонда и документације уређују се општим актом.

#### Члан 45.

Делатности Информационог центра су: планирање и развој компјутерске мреже на Академији, одржавање инсталација и система мреже, системска администрација сервера, инсталација и одржавање корисничких сервиса, отварање радних налога и администрација података о њима, постављање, развој и одржавање WEB презентација Академије и њених организационих делова, развој и одржавање база података из области права, прављење упутстава и одржавање курсева за кориснички рад и друге активности везане за компјутерску мрежу на Академији.

### **Конференција академија струковних студија**

#### Члан 46.

По одлуци Савета академије, Академија је члан Конференције Академија струковних студија Србија (КАССС).

#### Члан 47.

У остваривању заједничких интереса и уређивању заједничке политике, Академија активно учествује у раду Конференције Академија струковних студија, а посебно ради:

- унапређења наставе;
- стручне, односно наставне делатности;
- утврђивања предлога листе стручних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива, као и других питања која се разматрају на Конференцији;
- давање предлога и мишљења о стандардима за оцену квалитета образовног и стручног рада;
- разматрања материјалног положаја високе академије струковних студија и стандарда студената.

Академију у Конференцији Академија струковних студија представља директор Академије.

### **III ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ**

#### **Заједничка одредба**

##### **Члан 48.**

Органи Академије су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи и студентски парламент.

#### **1. Орган управљања**

##### **Савет**

##### **Члан 49.**

Орган управљања Академије је Савет.

Савет Академије има 7 чланова, од тога:

- 5 чланова Савета бирају запослени на Академији;
- 1 члана Савета из реда студената;
- 1 члан се делегира из реда оснивача.

Мандат чланова Савета траје три године, осим представницима Студентског парламента, чији мандат траје годину дана са могућношћу поновног избора. Мандат почиње да тече од дана одржавања конститутивне седнице Савета.

Ближе одредбе из става два овога члана уређене су Пословником о раду Савета Школе.

#### **Избор чланова савета**

##### **Члан 50.**

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове, најкасније шест месеци пре истека свог мандата.

Избор чланова Савета из редова Академије врши Веће и скуп ненаставног особља.

Скуп ненаставног особља чине сви запослени у ваннастави. Члана Савета бирају на предлог секретаријата тајним гласањем ненаставни радници Академије већином гласова укупно запослених.

#### **Конституисање Савета**

##### **Члан 51.**

Прву, конститутивну, седницу Савета сазива председник Савета или најстарији члан Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника.

На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира се председник Савета.

## **Избор председника Савета**

### **Члан 52.**

Савет Академије бира председника и заменика председника Савета из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Председник Савета се бира из реда представника Академије.

Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености председника, председника замењује заменик.

## **Надлежност Савета**

### **Члан 53.**

Савет Академије:

1. доноси Статут Академије;
2. бира и разрешава Директора и председника Савета;
3. доноси финансијски план;
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције;
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Академије;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. доноси одлуку о висини школарине;
9. разматра извештај о свом раду и раду Директора Академије;
10. усваја план рада за текућу школску годину,
11. усваја информатор о установи,
12. обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и другим правним актима Академије.

О питањима из става 1. овог члана, Савет Академије доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета.

### **Члан 54.**

Савет може формирати као своја помоћна тела, сталне или повремене комисије.

Делокруг, број чланова и састав комисија утврђује се одлуком о њеном формирању.

## **Рад Савета**

### **Члан 55.**

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености, председника замењује најстарији члан Савета из реда наставника Академије.

Савет доноси одлуке по правилу јавним гласањем, а о питањима из члана 53. тачка 2. Статута, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Пословником из става 4. члана 49., ближе се уређује рад Савета.

## **Престанак чланства у Савету**

### **Члан 56.**

Члану Савета Академије може престати мандат и пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- опозивом од стране органа који га је изабрао, односно именовано, под условом да нередовно и несавесно обавља дужности члана Савета;
- наступањем околности које онемогућују чланство у Савету (престанак радног односа на Академији, престанак својства студента или други оправдавајући разлози);
- услед смрти;
- у другим случајевима предвиђеним законом.

### **Разрешење чланова Савета из реда запослених на Академији**

### **Члан 57.**

Члан Савета, из реда запослених на Академији, може бити разрешен чланства пре истека мандата ако:

- 1) не испуњава дужност члана Савета;
- 2) не придржава се закона, других прописа и аката Академије;
- 3) злоупотреби положај члана Савета.

Предлог за разрешење члана Савета из реда запослених на Академије може дати Савет или најмање 3 чланова наставног, односно ненаставног особља.

Предлог из става 2. овог члана мора бити дат у писаном облику са образложењем.

Предлог за опозив члана Савета може учинити Савет већином гласова.

Одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао, односно, именовано, с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета Академије.

Одлука из става 5. овог члана доставља се Савету.

На упражњено место члана Савета, коме је престао мандат пре истека времена на који је изабран, бира се до истека пуног мандата тог сазива Савета, нови члан Савета, по истом поступку и на начин прописан за избор.

## **2. Орган пословођења**

### **Директор**

### **Члан 58.**

Директор Академије, као орган пословођења, руководи радом Академије.

## **Услови и избор Директора**

### **Члан 59.**

Директор Академије се бира из реда професора који су у радном односу са пуним радним временом на Академији.

Директор не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе, коју издаје Академија или примања мита у обављању послова Академије, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

### **Члан 60.**

Избор Директора обавља се без конкурса, тајним гласањем на седници Савета Академије.

Одлуку о покретању поступка за избор Директора доноси Савет Академије, најкасније три месеца пре истека мандатног периода.

### **Члан 61.**

Евидентирање кандидата за избор Директора спроводи Наставно веће Академије, јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Наставног већа.

### **Члан 62.**

По окончаном избору, новоизабрани Директор Академије ступа на дужност даном који је утврђен одлуком о избору.

Ступањем на дужност, Директору почиње да тече мандатни период.

## **Мандат Директора**

### **Члан 63.**

Директор се бира на мандатни период од три године са могућношћу поновног избора.

## **Права и обавезе Директора**

### **Члан 64.**

Директор:

1. представља и заступа Академију;
2. предлаже Савету нацрт Статута;
3. доноси опште и појединачне акте у складу са законом, Статутом и општим актима Академије;
4. стара се о законитости и правилности рада на Академији;
5. предлаже основе пословне политике;



6. предлаже годишњи програм рада и план развоја Академије;
7. усмерава рад организационих јединица на Академији;
8. подноси Савету Академије годишњи извештај о резултатима пословања Академије;
9. подноси Савету Академије извештај о свом раду, на крају сваке школске године;
10. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Академије;
11. одговара за остваривање образовне и стручно-истраживачке делатности Академије
12. предузима мере за обезбеђење благовременог и уредног доношења и извођења студијских програма у складу са Законом и општим актима Академије;
13. у случају неостваривања утврђених обавеза наставника и сарадника, обезбеђује несметано извођење радних активности, у ком циљу може предузети све неопходне мере;
14. извршава одлуке Савета и Наставног већа Академије;
15. именује и разрешава Секретара Академије,
16. предлаже доношење одлуке о накнадама које плаћају студенти и друга лица за поједине услуге;
17. одређује координатора за наставу и истраживачко-развојну делатност, као и за стручно образовање и усавршавање и издавачку делатност.
18. одлучује о потреби заснивања радног односа са радником и предлаже Наставном већу расписивање Конкурса за избор наставника и сарадника ако нема благовременог и одговарајућег предлога већа.
19. у случају спречености за рад наставника Академије, одлучује о ангажовању компетентних наставника и стручњака изван Академије за извођење одређених наставних програма.
20. обавља и друге послове у складу са Законом. овим Статутом и другим општим актима Академије.

### **Секретар Академије**

#### **Члан 65.**

Секретар Академије руководи Секретаријатом као пословном јединицом Академије.

### **Избор Секретара**

#### **Члан 66.**

Секретара бира Директор Академије, према условима који су прописани Правилником о систематизацији и организацији радних места.

## **Права и обавезе Секретара**

### **Члан 67.**

Секретар Академије:

1. стара се о припремању материјала за седнице органа Академије и одлука надлежних органа и координира њихов рад по одлукама и инструкцијама Директора и председника Савета;
2. извршава одлуке органа који су у надлежности стручних служби и по одлукама Директора;
3. обавља оперативне послове на Академији;
4. обавља послове запошљавања наставног и ненаставног особља на Академији
5. доноси одлуке и потврде из области административних и комерцијалних послова;
6. обавља и друге послове одређене законом, овим Статутом и другим општим актима Академије.

## **Генерални менаџер**

### **Члан 68.**

Генерални менаџер координира и контролише различите делатности Академије.

## **Избор генералног менаџера**

### **Члан 69.**

Генералног менаџера бира Савет Академије, на предлог Директора Академије.

Мандат Генералног менаџера је четири године са могућношћу поновног избора.

## **Права и обавезе Генералног менаџера**

### **Члан 70.**

Генерални менаџер:

1. надгледа реализацију наставе;
2. остварује плана набавке опреме;
3. успоставља међународну сарадњу;
4. реализује издавачку делатност;
5. реализује програме комерцијалних и других услуга Академије;
6. креира и контролише текуће и инвестиционо одржавање;
7. реализује закључене уговоре са трећим лицима;
8. врши дужност Директора у његовом одсуству.

#### Члан 71.

Савет и Директор Академије овлашћује Генералног менаџера да у одсуству замењује директора Академије и обавља послове и из члана 64. овог Статута.

### 3. Стручни органи

#### Наставно веће и његов састав

#### Члан 72.

Наставно веће је највиши стручни орган Академије, чији је рад регулисан Пословником о раду Наставног већа.

Наставно веће чине сви наставници Академије који су у радном односу са пуним или непуним радним временом.

Директор је председник Наставног већа по функцији.

Директор бира заменика Наставног већа, који га замењује у одсуству.

#### Надлежност Наставног већа

#### Члан 73.

Веће:

1. доноси наставни план и програм високог образовања и прати његово остваривање;
2. доноси наставни план и програм стручног образовања и усавршавања;
3. утврђује предлоге о избору у звање наставника и сарадника у настави;
4. доноси програм рада са изразито успешним и даровитим студентима;
5. одлучује о признавању стране високошколске исправе, односно вредновања страних студијских програма;
6. доноси план издавања уџбеника, скрипта, приручника за потребе студената;
7. доноси распоред наставних активности у току школске године;
8. предлаже Директору Академије руководиоце Катедри;
9. предлаже Директору Дисциплинску комисију за студенте;
10. додељује награде и похвале најбољим студентима Академије;
11. утврђује програм стручних екскурзија студената;
12. разматра и оцењује стручну праксу студената;
13. најмање једном годишње разматра извештај Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета о испуњености прописаних стандарда квалитета од стране Академије и акредитованих студијских програма и предузима мере из своје надлежности;
14. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим правним Актима Академије.

## **Рад и начин одлучивање на Већу**

### **Члан 73.**

Наставно веће ради у седницама.

Седницу Наставног већа припрема и сазива председник, или у његовом одсуству, заменик председника Наставног већа.

Пословником из става 1. члана 72, ближе се уређује рад Већа.

### **Члан 74.**

Наставно веће Академије пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова Наставног већа, ако овим Статутом није другачије одређено.

Када Наставно веће Академије утврђује предлог за избор наставника, у раду Наставног већа учествују наставници у истом и вишем звању у односу на звање у које се наставник бира.

Наставно веће Академије одлуке доноси јавно.

Пословником о раду ближе се уређује рад Наставног већа.

### **Члан 75.**

На седници Наставног веће води се записник.

Записници са седница Наставног већа трајно се чувају у архиви Академије.

## **Студентски парламент**

### **Делокруг студентског парламента**

### **Члан 76.**

Студентски парламент је орган свих студената Академије који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

### **Избор Студентског парламента**

### **Члан 77.**

Студентски парламент Академије има 6 чланова.

Мандат чланова Студентског парламента Академије траје годину дана са могућношћу поновног избора.

Мандат представницима Студентског парламента у органима и радним телима Академије траје годину дана.

Избори за чланове Студентског парламента одржавају се сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем, већином присутних чланова.

#### Члан 78.

Право да буду бирани за члана Студентског парламента Академије имају сви студенти Академије, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Начин избора и надлежност Студентског парламента утврђују се Статутом Студентског парламента и Правилником о раду Студентског парламента.

#### Члан 79.

Студентски парламент Академије бира и разрешава представнике студената у Савету Академије, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената Академије.

Студентски парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

#### Члан 80.

Статутом и Правилником о раду Студентског парламента ближе се уређује рад Студентског парламента.

## **IV ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОВИНА АКАДЕМИЈЕ**

### **Извори финансирање Академије**

#### Члан 81.

Академија стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и овим статутом из следећих извора:

- средства која обезбеђују оснивачи;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање истраживачког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- камате и дивиденде;
- и других извора, у складу са законом.

#### Члан 82.

Средствима из члана 81. овог статута, Академија самостално управља.

#### Члан 83.

Средства из члана 41. овог статута, које Академија оствари, могу се користити за:

- трошкове пословања;
- зараде запослених, у складу са позитивним прописима;
- набавку опреме;
- међународну сарадњу;
- издавачку делатност;
- изворе информација и информационе системе;
- библиотекачки фонд;
- обављање истраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно стручног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- трошкове репрезентације;
- текуће и инвестиционо одржавање;
- друге намене у складу са законом.

### **Имовина Академије**

#### Члан 84.

Имовину Академије чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

#### Члан 85.

Почетну имовину Академије чине новчани оснивачки улози оснивача (оснивачки капитал).

#### Члан 86.

Средства за рад и пословање Академије чине уплаћени новчани улози оснивача - чланова и износи средстава настали редовним пословањем.

#### Члан 87.

Сви оснивачи су дана 01.07.1996. године уложили оснивачки улог у износу од по 20%, у новчаном износу од 12.000,00 динара, тако да износ оснивачког капитала Академије износи 60.000,00 динара.

#### Члан 88.

Улози оснивача Академије могу бити и у стварима и правима израженим у новчаној вредности.

Улози у стварима и правима процењује овлашћени процењивач.

#### Члан 89.

У Академији се води књига оснивача.

У књигу оснивача уносе се следећи подаци:

1. име и адреса, односно фирма и седиште сваког оснивача;
2. висина основног улога сваког оснивача и износ који је уплатио;
3. измене свих података које се уписују у књигу оснивача;
4. други подаци значајни за осниваче Академије.

Сваки оснивач Академије може да прегледа књигу оснивача, као и списе и исправе на којима се заснива упис података, а друга заинтересована лица – по одобрењу директора.

### **Школарина**

#### Члан 90.

Мерила за утврђивање школарине утврђују се општим актом Академије.

Академија је дужна да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Академија пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 4. овог члана утврђују се одлуком Савета Академије.

Савет доноси Ценовник Академије за услуге које нису обухваћене школарином (потврда уверења и остале услуге у складу са Законом).

#### Члан 91.

Одлуку о висини школарине за студије које се организују на Академији, доноси Савет, на предлог Наставног већа.

Одлука из става 1 овог члана, доноси се за сваку школску годину и саставни је део конкурса за упис студената.

#### Члан 92.

Одлука о висини школарине доступна је јавности на званичној интернет страници Академије.

## **V ОСОБЉЕ АКАДЕМИЈЕ**

### **1. Заједничке одредбе**

#### **Наставно и ненаставно особље**

##### **Члан 93.**

Наставно особље на Академији чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље јесу: наставници и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

#### **Права и обавезе запослених**

##### **Члан 94.**

На права, обавезе и одговорности запослених на Академији примењује се закон којим се уређује рад, осим ако Законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Академији одлучује Директор.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима Директора одлучује Савет.

#### **Политика запошљавања**

##### **Члан 95.**

Савет, на предлог Директора и Већа, утврђује политику запошљавања на Академији.

Веће, на предлог катедре, утврђује потребе за ангажовањем наставника и сарадника на Академији, полазећи од тога да се наставни процес на Академији организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Директор утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Академије одвија у континуитету, ефикасно и рационално.

#### **Кодекс професионалне етике**

##### **Члан 96.**

Запослени на Академији и студенти дужни су да се у свом раду, деловању и понашању на Академији придржавају етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.



## **2. Наставно особље**

### **Звање наставника**

Члан 97.

Звања наставника на Академији јесу: професор струковних студија, наставник страног језика и предавач.

### **Звање сарадника**

Члан 98.

Звања сарадника на Академији су: наставник вештина и сарадник у настави.

### **Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела**

Члан 99.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Академија или примања мита у обављању послова на Академији, не може стећи звање наставника, односно сарадника у настави.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника у настави, Савет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

### **Услови за избор у звање наставника**

Члан 100.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом.

Приликом избора у звање наставника цениће се следећи елементи:

- 1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
- 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;
- 4) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Академије.

Објављени научни радови морају је да буду претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звање наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у времену од последњег избора.

Радови из претходног става овог члана морају имати потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа.

Оцена резултата педагошког рада наставника даје се на основу резултата које је наставник показао у раду са студентима (подаци из службене евиденције о извршавању наставних обавеза, званичне анкете о мишљењима и ставовима студената и др.).

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Академије формира се на основу података које доставља кандидат.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Академије у складу са Законом о високом образовању и препорукама Националног савета из члана 11. став 1. тачка 13. Закона о високом образовању.

### **Уже научне области**

#### Члан 101.

За обављање наставе на Академији наставник се бира за уже научне области:

1. Спорт;
2. Друштвене науке;
3. Природне науке;
4. Медицинске науке;
5. Менаџмент и информатика.

### **Конкурс за избор у звање наставника**

#### Члан 103.

Наставници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) професор струковних студија – на неодређено време;
- 2) предавач – на пет година;

Академија расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника за уже научне области из члана 101. Статута у случајевима:

- пре истека времена за које је наставник изабран;
- потребе заступљености наставе.

У случају из става 2. алинеја 1. овог члана конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник изабран.

Предлог за расписивање конкурса за избор у звање наставника утврђује одговарајућа катедра и доставља га Већу, које доноси одлуку о расписивању конкурса.

Уколико катедра не донесе благовремено предлог, предлог може дати Директор.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 8 дана.

У циљу припремања предлога за избор у звање наставника, Веће именује комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима, на предлог одговарајуће катедре.

### **Комисија за припрему извештаја за избор у звање наставника**

#### **Члан 104.**

Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника се састоји од наставника у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Комисија има најмање три наставника, од којих најмање један није у радном односу на Академији.

Већина чланова комисије мора да буде из уже научне области, а остали из сродне научне области за коју се кандидат бира.

Комисија је дужна да сачини извештај о пријављеним кандидатима најкасније у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Извештај из става 4. овог члана ставља се на увид јавности, на период од 30 дана путем средстава информисања.

Извештај Комисије садржи:

- биографске и библиографске податке о кандидатима;
- мишљење о испуњености услова за избор у звање наставника;
- оцене из члана 65. ст. 9-11. Закона;
- предлог Комисије.

Извештај Комисије са примедбама јавности доставља се Већу ради утврђивања предлога за избор у звање наставника.

### **Предлог одлуке за избор у звање наставника**

#### **Члан 105.**

Веће утврђује предлог да се по конкурсно изврши избор у звање наставника и доставља га одговарајућем стручном органу Академије ради доношења одлуке.

Са лицем изабраним у звање наставника, директор закључује уговор о раду.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се општим актом Академије и Законом.

### **Заснивање радног односа наставника без расписивања конкурса**

#### **Члан 106.**

Лице изабрано у звање наставника струковних студија може бити преузето у радни однос на Академији у истом звању, за исту ужу научну област, у складу са законом којим се уређују радни односи.

Изборни период наставника из става 1. овог члана тече од дана избора у звање наставника у високошколској установи из које је преузет.

### **Истакнути стручњак**

#### **Члан 107.**

Истакнути научник, тренер, врхунски спортиста или стручњак може учествовати у остваривању дела наставе у Академији.

Лице из става 1 овог члана ангажује се у Академији тек када Веће оцени да би његово учешће у анстави допринело стицању практичних и/или специјалистичких знања из наставних предмета утврђених наставним планом.

### **Гостујући професор**

#### **Члан 108.**

Академија без расписивања конкурса може да ангажује наставнике са других високошколских установа ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Права и обавезе гостујућих професора, услови и начин ангажовања уређују се општим актом који доноси Веће.

### **Професор по позиву**

#### **Члан 109.**

Академија може ангажовати истакнутог научника или стручњак да одржи као професор по позиву до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању лица из става 1. овог члана доноси Веће, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Академије који доноси Веће.

### **Радно ангажовање изван Академије и спречавање сукоба интереса**

#### **Члан 110.**

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника и сарадника изван Академије, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Академије, нити нарушавати углед Академије.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Академије може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Већа, а уз прибављања мишљења одговарајуће катедре.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Савет, а посебности се уређују општим актом Академије.

Непоштовање обавеза из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

### **Наставници других високошколских установа**

#### **Члан 111.**

За обављање дела наставе на Академији, може да се ангажује наставник друге високошколске установе.

Одлуку о ангажовању наставника из става 1. овог члана доноси Веће, на предлог одговарајуће катедре.

На основу одлуке из става 2. овог члана, директор закључује уговор о ангажовању.

### **Плаћено одсуство наставника**

#### **Члан 112.**

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, о чему одлучује Веће, на предлог одговарајуће катедре, уколико је остварио најмање пет година рада у настави Академије.

### **Престанак радног односа наставника**

#### **Члан 113.**

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана може бити продужен радни однос до две школске године.

Одлуко о продужењу радног односа доноси директор на предлог Већа најксније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Предлог из става три овог члана може се утврдити уколико постоји позитиван предлог катедре.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања и може задржати преузете обавезе на Академији и изводити све облике наставе у складу са Законом.

### **Услови за избор у звање сарадника**

#### Члан 114.

Сарадник се бира за ужу научну област која је утврђена чланом 101. Статута или за катедру.

Приликом избора у звање сарадника (наставника вештина и сарадника у настави) узима се у обзир већа просечна оцена, а посебно из уже научне области за коју се бира, време трајања студија, објављени научни и стручни радови, као и познавање светских језика.

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање сарадника, који доноси Веће.

#### **Конкурс за избор у звање сарадника**

#### Члан 115.

Академија расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања сарадника за уже научне области из члана 101. Статута у случајевима:

- пре истека времена за које је сарадник изабран;
- потребе заступљености наставе.

У случају из става 1. алинеја 1. овог члана конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена на које је изабран наставник вештина, односно најкасније три месеца пре истека времена на које је изабран сарадник у настави.

Предлог за расписивање конкурса за избор у звање сарадника утврђује одговарајућа катедра и доставља га Већу, које доноси одлуку о расписивању конкурса.

Уколико катедра не донесе благовремено предлог, предлог може дати директор.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 8 дана.

У циљу припремања предлога за избор у звање сарадника, Веће именује комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

#### **Комисија за припрему извештаја за избор у звање сарадника**

#### Члан 116.

Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање сарадника се састоји од наставника Академије.

Већина чланова комисије мора да буде из уже научне области, а остали из сродне научне области за коју се кандидат бира.

Комисија је дужна да сачини извештај о пријављеним кандидатима најкасније у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Извештај из става 3. овог члана ставља се на увид јавности, на период од 30 дана путем средстава информисања.

Извештај комисије садржи:

- биографске и библиографске податке о кандидатима;

- мишљење о испуњености услова за избор у звање сарадника;
- предлог Комисије.

Извештај Комисије са примедбама јавности доставља се Већу ради доношења одлуке о избору у звање сарадника.

### **Одлучивање по конкурс за избор у звање сарадника**

#### **Члан 117.**

Веће доноси одлуку да се по конкурс изврши или не изврши избор у звање сарадника.

Са лицем изабраним у звање сарадника, директор закључује уговор о раду.

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави, директор закључује уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Са лицем изабраним у звање наставника вештина, директор закључује уговор о раду на период од годину дана уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

#### **Члан 118.**

Практичну наставу и стручну праксу на студијским програмима може обављати наставник вештина у области спорта.

### **Права и обавезе наставника и сарадника**

#### **Члан 119.**

Наставници имају право и обавезу да:

1. да одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
2. воде евиденцију о присуству студената у настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Академије;
3. препоручују доступне уџбенике и приручнике за ужу научну област за коју су изабрани;
4. редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
5. држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
6. предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
7. буду ментори студентима при изради завршних радова;
8. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
9. омогуће проверу успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Савет Академије;

10. обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом, општим актима Академије и уговором о раду.

Сарадници у настави имају право и обавезу да:

1. припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
2. помажу наставнику у припреми наставног процеса;
3. учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4. обављају консултације са студентима;
5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена;
6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
7. омогуће проверу успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Савет;
8. обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом, општим актима Академије и уговором о раду.

У погледу права, обавеза и одговорности наставника и сарадника примењују се одредбе закона, Статута, колективног уговора и других општих аката Академије.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом.

Наставници и сарадници који имају заснован радни однос са непуним радним временом на Академији могу бити бирани и учествовати у раду органа управљања и стручних органа Академије, под условом да остварују на Академији најмање 70% радног времена и ако то право не остварују на другој високошколској установи.

### **Мировање радног односа и изборног периода наставника и сарадника**

#### **Члан 120.**

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који обавља јавну функцију у континуитету до 5 година или који је на неплаћеном одсуству до једне године.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

### **Обавеза обезбеђивања несметаног извођења наставе на Академији**

#### **Члан 121.**



За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, директор Академије дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита на предлог одговарајуће катедре.

### **3. Ненаставно особље**

#### **Пријем у радни однос**

Члан 122.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Академије обављају запослени који испуњавају услове утврђене Правилником о систематизацији радних места.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се извршити под условом да је то радно место предвиђено општим актом Академије.

## **VI СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ**

### **Струковне студије**

Члан 123.

Академија остварује струковне студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма.

### **Врсте и нивои студија**

Члан 124.

На Академији се организују и изводе:

- 1) студије првог нивоа, као основне струковне студије из области спорта и спортске рекреације;
- 2) студије другог нивоа, као специјалистичке струковне студије из области спорта и спортске рекреације;
- 3) струковне мастер студије.

### **Трајање студија**

Члан 125.

Основне струковне студије трају три године и на њима се стиче 180 бодова.

Специјалистичке струковне студије трају једну годину и на њима се стиче 60 бодова.

Струковне мастер студије трају две године и на њима се стиче 120 бодова.

## **Студијски програми**

### **Члан 126.**

Студијски програми Академије представљају скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују студентима неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програми Академије се остварују у оквиру образовно-научног поља: друштвено-хуманистичке науке.

### **Студијски програм за стицање заједничке дипломе**

### **Члан 127.**

Студијски програм за стицање заједничке дипломе је студијски програм који организује и изводи Академија у сарадњи са другим високошколским установама које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

## **Садржина студијског програма**

### **Члан 128.**

Студијским програмом Академије утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) вредност сваког предмета исказана је у бодовима;
- 8) вредност завршног рада исказана је у бодовима;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;

12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програми се израђују у складу са Законом, Статутом Академије и Стандардима за акредитацију.

Наставно веће Академије најкасније 20 дана пре почетка школске године усваја годишњи План и програм извођења наставе на студијском програму, у складу са Статутом Академије.

## **Усвајање студијског програма**

### **Члан 129.**

Студијски програм Академије усваја Савет, на предлог Већа.

Студијски програм Академије објављује се на званичном сајту и у посебној публикацији.

Са студијским програмом студенти се упознају на почетку школске године, путем огласне табле Академије, интернет презентације Академије и на други пригодан начин.

## **Обим студија**

### **Члан 130.**

Сваки предмет из студијског програма Академије исказује се бројем бодова, а обим студија изражава се збиром бодова.

Збир од 60 бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);

2) самосталног рада;

3) колоквијума;

4) испита;

5) израде завршног рада;

6) других облика ангажовања, у складу са општим актом Академије (стручна пракса и сл.).

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова нити већи од 900 часова у току школске године.

Предмети из става 1. овог члана су једносеместрални, тако да по правилу збир од 30 бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену (у блоковима, модулима и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Академије, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите, у складу са студијским програмима.

## **Пренос бодова**

### **Члан 131.**

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова у складу са студијским програмима.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се Правилником о преносу ЕСПБ, односно споразумом високошколских установа.

## **VII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА**

### **Програми сталног усавршавања**

#### **Члан 132.**

Академије може, самостално или у сарадњи са другом високошколском установом, да остварује програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања).

Програме сталног усавршавања утврђује Веће.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се Правилником о стручном оспособљавању и усавршавању.

#### **Члан 133.**

Академија може организовати посебне облике наставе за стручно усавршавање и оспособљавање.

Висока школа струковних студија Спортска академија спроводи програм стручног оспособљавања кадрова за спорт у складу са:

- Закон о спорту Републике Србије;
- Правилник о стручном оспособљавању у области спорта (Сл.гласник РС.бр.8/2013);
- Правилник о номенклатури занимања и звања у области спорта (Сл.гласник РС.бр.7/2013);
- Правилник о дозволи за рад – лиценца (Сл.гласник РС.бр.8/2013);
- Правилник о евиденцији коју воде високошколске установе које се баве оспособљавањем и образовањем кадрова за спорт (Сл.гласник РС.бр.61/2011).

### **Полазник програма**

#### **Члан 134.**

Полазник програма сталног усавршавања може бити лице са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента.  
Лицу које савлада програм сталног усавршавања Академија издаје уверење.

## **VIII КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

### **Самовредновање и оцена квалитета**

Члан 135.

Академија спроводи поступак самовредновања и оцене квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање и оцена квалитета се спроводи, на начин и по поступку прописаним општим актима који доноси Веће.

### **Тело за обезбеђење квалитета**

Члан 136.

Веће образује посебну Комисију за обезбеђење квалитета и дефинише посебним општим актом поступке везане за праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада Академије.

Одлуком о образовању тела из става 1. овог члана утврђује се његов делокруг, динамика и начин рада.

У састав тела из става 1. овог члана могу бити укључени и страни експерти.

## **XIX ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА**

### **Школска година**

Члан 137.

Академија организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на зимски и летњи семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите

### **Извођење наставе**

Члан 138.

Настава на Академији се организује и изводи по семестрима.  
Настава се, по правилу, изводи у просторијама Академије.  
Изузетно, кад процес наставе то захтева, настава се може изводити изван просторија Академије.

### **Облици наставе**

#### **Члан 139.**

Настава се изводи: предавањима, вежбама, семинарима, практичном наставом, консултацијама, колоквијумима, семинарским радовима, испитима, израдом завршних радова и другим облицима, у складу са студијским програмом.

Практичном наставом на Академији сматрају се стручна пракса, наставне посете и други облици наставе који омогућавају стицање прописаних знања и вештина, у складу са студијским програмом.

### **План извођења наставе**

#### **Члан 140.**

Настава на Академији се изводи према плану извођења наставе, који доноси Веће, у складу са општим актом који доноси Савет, најкасније седам дана пре почетка семестралне наставе.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, практична настава, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка семестралне наставе у односној школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на званичној интернет страници Академије.

Изузетно, из оправданих разлога, промена плана извођења наставе може се вршити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан ставом 5. овог члана.

### **Језик студија**

#### Члан 141.

Академије организује и изводи студије на српском језику.

Страни држављани може уписати студије из става 1. овог члана након провере знања српског језика, од стране сертификоване установе.

## **X СТУДЕНТИ**

### **Појам студента и врсте студената**

#### Члан 128.

Студент је физичко лице уписано на студије на Академији.

Студент се уписује на студијски програм, који се изводи на Академији.

Својство студента доказује се индексом.

### **Страни држављани**

#### Члан 133.

Страни држављани се могу уписати на студијске програме Академије под истим условима као и домаћи држављани, ако им се призна стечена школска односно високошколска исправа у складу са Законом и испуне услов из члана 141 став 2.

### **Студенти са посебним потребама**

#### Члан 134.

Академије је дужана да студенте са посебним потребама равноправно укључи у наставно-стручни процес на Академије, о чему одлуку доноси Веће Академије.

### **Студенти демонстратори**

#### Члан 135.

Ради подстицања студената на образовни и стручни рад као и помагања наставницима и сарадницима у извођењу наставе, првенствено вежби, могу се за поједине предмете одредити демонстратори из реда студената основних и специјалистичких струковних студија (уколико који имају на претходним завршеним основним студијама просечну оцену најмање 8 (осам)).

Директор одобрава ангажовање демонстратора на предлог катедре, из реда студената који се посебно истичу на студијама и показују нарочити интерес за одређени предмет.

Демонстратори се, по правилу, одређују на почетку школске године и дужност обављају један до два семестра.

Ако се демонстратор не залаже у раду или ако заостане у полагању испита, губи право да буде демонстратор и пре истека периода на који је ангажован.

Демонстратор који оствари изузетне резултате у раду и студијама може се ангажовати и у наредној школској години.

## **Конкурс**

### **Члан 136.**

Академија расписује конкурс (у даљем тексту: Конкурс) за упис на студије које се организују на Академији.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине, коју плаћају студенти.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Због практичног дела наставе који се по студијском програму обавља на Академији кандидати су обавезни да поднесу уверење о здравственој способности.

Упис у прву годину студијског програма врши се на основу конкурса.

Директор академије именује Комисију за спровођење конкурса за упис.

### **Члан 137.**

Академија утврђује предлог броја студената који се уписују на студијске програме, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма, доноси Савет Академије на предлог Већа Академије.

У наредним годинама студија, број студената из ст. 2 овог члана, Академија може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Савета Академије.

## **Услови за упис на основне струковне студије**

### **Члан 138.**

У прву годину основних струковних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних струковних студија полаже пријемни испит, у складу са општим актом који доноси Свет на предлог Већа, у складу са општим актом Академије.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних струковних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и



результата према критеријумима из конкурса, односно испиту за проверу склоности и способности.

На основу критеријума из конкурса Академија сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената утврђеног одлуком Већа Академије.

### **Упис на студијски програм**

#### **Члан 139.**

На прву годину основних струковних студије може се без пријемног испита уписати лице које има Потврда о бављењу спортом у лиги савезног ранга која замењује полагање испита за проверу способности и склоности.

На вишу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе, на основу признавања положених испита са високошколске установе са које долази.

Веће Академије одлучује о признавању положених испита, на предлог одговарајућих катедри.

### **Услови за упис на специјалистичке струковне студије**

#### **Члан 140.**

На специјалистичке струковне студије Академије може да се упише лице које има завршене основне струковне или основне академске студије из области спорта, спортске рекреације и физичког васпитања или сродних и несродних основних струковних или основних академских студија, у складу са општим актом које доноси који доноси Савет на предлог Већа, у складу са општим актом Академије.

Процедура полагања пријемног, као и диференцијалних испита и поступка које претходи упису на специјалистичке студије ближе су уређена општим актом из става један овог члана.

### **Упис на студијски програм**

#### **Члан 141.**

На специјалистичке струковне студије право на директан упис остварује лице које је основне струковне или основне академске студије из области спорта, спортске рекреације и физичког васпитања завршило са просечном оценом најмање 8 (осам).

### **Услови и упис на струковне мастер студије**

#### Члан 142.

Услови и упис на струковне мастер студије су прописане општим актом Академије (у припреми).

### **Права и дужности студената**

#### Члан 143.

Студент има права и дужности утврђене одредбама члана 86. Закона.

### **Упознавање студената са правима и обавезама**

#### Члан 144.

Студенти се упознају са правима и обавезама на почетку школске године. Академија је дужана да благовремено упознаје студенте са правима и обавезама у току школске године везаним за организацију наставе и испита.

Упознавање студената са правима и обавезама врши се објављивањем на огласној табли, публикацијама, штампаним материјалима и интернет страници Академије.

### **Право на жалбу**

#### Члан 145.

Студент има право жалбе ако сматра да је Академија прекршила неку од обавеза из члана 86. став 2. тач. 1) – 3) Закона.

По жалби из става 1. овог члана одлучује Савет.

Рокови и поступак по жалби ближе су одређени општим актима Академије из члана 138. став два и члана 140. став један.

### **Мировање права и обавеза студената**

#### Члан 146.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге детета до годину дана живота;
- 5) одржавања трудноће;

6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус члана репрезентације Републике Србије; и

7) у другим случајевима предвиђеним општим актима Академије.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавшавања у трајању од најмање три месеца, може положити испит у првом наредном року, у складу са општим актом Академије.

### **Награде и признања**

Члан 147.

За успех у току студија, свој рад и допринос афирмацији Академије, студенти могу добити награде, стипендије и признања Академије.

Одлуку о додели награда, стипендија и признања доноси Веће, у складу са критеријумима које утврђује Веће.

### **Престанак статуса студента**

Члан 148.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. не уписивања школске године, односно предмета студијског програма одговарајуће школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока, који се одређује у двоструком броју школских година, потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са одредбама Правилника о студирању.

Студент коме престане статус студента услед разлога из тачке 3. став 1. овог члана, може, на лични захтев, наставити студије, уз претходно регулисање неиспуњених обавеза.

### **Стручни називи**

Члан 149.

Лице које заврши студије на Академију стиче одговарајући стручни назив, у складу са Законом.

Студент који заврши основне струковне студије остваривши 180 бодова стиче стручни назив Тренер са знаком звања првог степена струковних студија из области физичког васпитања и спорта.

Студент који заврши специјалистичке струкове студије стиче стручни назив Специјалиста тренер или Специјалиста организатор спортске рекреације са знаком звања другог степена струковних студија из области физичког васпитања и спорта.

### **Правила студија**

#### **Члан 150.**

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, у складу са планом извођења наставе.

Полагањем испита студент стиче одређени број бодова, у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до краја школске године, наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може наредне школске године поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студенту који не положи испит из обавезног или изборног предмета, поени које је остварио испуњавањем предиспитних обавеза важе у наредној школској години, с тим што студент може остварити и додатне бодове испуњавањем додатних предиспитних обавеза.

Студијским програмом може се условити опредељивање студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Веће доноси општи акт којим се утврђује: ближа организација и извођење студија, правила студирања, напредовање студената, упис у наредну годину студија, праћење и оцењивање студената, укључујући и завршни рад (пријава, оцена и одбрана) и друга питања везана за наставу, у складу са Статутом.

### **Оцењивање студената**

#### **Члан 151.**

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати и оцењује током наставе, у оквиру предиспитних обавеза.

За показано знање на испиту, из целине садржаја предмета, студент такође добија оцену.

Карактер и садржину испита одређује предметни наставник.

Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћењем рада студената и оцењивањем, карактером и садржином испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

### **Испити**

#### **Члан 152.**

Испитна оцена формира се збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза, у складу са Планом рада на предмету.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студената на испиту и другим проверама знања изражава се оценама: 10 – одличан - изузетан, 9 – одличан, 8 – врло добар, 7 – добар, 6 – довољан и 5 – недовољан.

Испитивачи су дужни водити трајну евиденцију о обављеним испитима.

У евиденцију и друге исправе студента уносе се прелазне оцене, а оцена није положио (5) није прелазна и уписује се само у евиденцију.

Испит је јаван.

Испит је јединствен и полаже се само усмено, само писмено или писмено и усмено.

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени део испита је елиминаторан.

Начин полагања испита, испитни рокови, обезбеђивање јавности, оцењивање на испиту и друга питања од значаја за оцењивање успеха студената, уређују се општим актом који доноси Веће Академије.

### **Време одржавања испита**

Члан 153.

Испити се одржавају у: јануару, априлу, јуну, јулу, септембру и октобру (ванредни рок).

### **Приговор на оцену**

Члан 154.

Студент има право да Директору поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Академије, у року од 36 часова од добијене оцене.

Директор, у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Академије, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

### **Последице неположеног испита**

Члан 155.

Испит из истог предмета студент може полагати највише три пута у току једне школске године.

На лични захтев, студент може испит из става 1. овог члана полагати трећи пред испитном комисијом.

### **Завршни рад на основним и специјалистичким струковим студијама**

#### **Члан 156.**

Основне струковне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном.

Специјалистичке струковне судије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном.

Број бодова којим се исказује завршни рад, улази у укупан број бодова потребних за завршетак судија.

Успех на јавној одбрани завршног рада изражава се оценом, која улази у просечну оцену на студијама.

Општим актом који доноси Веће Академије ближе се уређује полагање, поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада.

### **Дисциплинска одговорност студента**

#### **Члан 157.**

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Академије, на начин и по поступку утврђеном тим актом.

#### **Накнада штете студената**

#### **Члан 158.**

Студент који намерно или из крајње непажње проузрокује штету Академији дужан је да насталу штету и надокнади.

Ако штету проузрокује више студената, сваки студент је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Уколико се за сваког студента не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

### **Поступак за утврђивање штете**

#### **Члан 159.**

Директор покреће поступак за утврђивање одговорности студента за штету и именује комисију за утврђивање штете, у року од пет дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети или сазнања да је штета проузрокована.

Постојање штете, околности под којима је настала, ко је проузроковао, њену висину, као и начин како ће се надокнадити, утврђује комисија за утврђивање штете.

На основу предлога комисије из претходног става овог члана, Директор доноси решење којим се студент обавезује да надокнади штету или се ослобађа одговорности.

## **Висина штете**

### **Члан 160.**

Висина штете утврђује се на основу тржишне или књиговодствене вредности ствари, а ако то није могуће, штета се утврђује у паушалном износу, проценом штете или вештачењем стручног лица.

Решење којим се студент обавезује да надокнади штету, одређује се начин и рок накнаде штете.

Студент је дужан да по пријему решења да писану изјаву (сагласност) којом прихвата или не прихвата да надокнади материјалну штету.

У случају да студент не да сагласност из става 3. овог члана Академије ће поднети тужбу надлежном суду за накнаду штете.

## **XI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

### **Евиденција Академије**

#### **Члан 161.**

Академије је дужан да води следеће евиденције:

- 1) матичну књигу студената;
- 2) евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома;
- 3) записник о полагању испита.

Поред евиденције из става 1. овог члана, Академија води и евиденцију о:

- 1) кандидатима за упис;
- 2) уписаним студентима;
- 3) уписаним полазницима програма Академије који немају карактер студија;
- 4) дипломираним студентима;
- 5) финансијским рачунима;
- 6) стручним и другим пројектима;
- 7) истраживачким, консултантским и комерцијалним уговорима;
- 8) имовини;

- 9) запосленом особљу и лицима која обављају послове из делатности Академије по уговору;
- 10) другим подацима које одреди Савет Академије.

Евиденција из става 1. овог члана води се по јединственом методолошком принципу, уношењем података у књиге, обрасце, средства за аутоматску обраду података и друга средства за вођење евиденције.

Заштита и коришћење података из евиденције врши се у складу са прописима.

Евиденције студената воде се на српском језику ћиричним писмом.

#### Члан 162.

На основу података из евиденције, Академија издаје јавне исправе, у складу са Законом.

Јавне исправе јесу:

- 1) студентска књижица – индекс;
- 2) диплома о стеченом високом образовању;
- 3) додаток дипломи;
- 4) уверење о савладаном програму стручног образовања и усавршавања.

Академија издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Академија издаје јавне исправе на српском језику ћиричним писмом.

#### **Оглашавање дипломе и додатка дипломе ништавим**

#### Члан 163.

Академија оглашава ништавом диплому о стеченом високом образовању, ако утврди да лице није положило све испите утврђене наставним планом и програмом или није положило испит на начин и по поступку утврђеном Законом и наставним програмом.

#### **Издавање нове јавне исправе**

#### Члан 164.

На основу података из сопствене евиденције, Академија издаје нову јавну исправу само ако је претходно оригинална јавна исправа проглашена неважећом, у складу са Законом.

Издата јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

#### **Награде**

#### Члан 165.



За резултате показане у току студија, студенту односно групи студената могу бити додељене награде поводом Дана Академије, Дана студената и других свечаности.

## **XII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ИСПРАВЕ**

### **Поступак признавања стране високошколске исправе**

#### **Члан 166.**

Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се, у складу са Законом, општим актом Академије а и Статутом.

Поступак признавања стране високошколске исправе покреће се на захтев странке.

Странка подноси два примерка захтева за признавање стране високошколске исправе на прописаном обрасцу, преко комисије за признавање страних високошколских исправа (у даљем тексту: Комисија).

Комисија може да образује посебну стручну комисију од три члана из реда наставника Академије, ради давања стручног мишљења о признавању стране високошколске исправе.

Комисија подноси извештај Већу са одговарајућим предлогом.

### **Одлучивање Већа о признавању стране високошколске исправе**

#### **Члан 167.**

На основу извештаја и предлога Комисије из члана 166. Статута, Веће утврђује предлог одлуке о признавању стране високошколске исправе.

На предлог Комисије, пре утврђивања предлога одлуке из става 1. овог члана, Веће може донети одлуку којом ће обавезати странку да положи додатне испите.

У одлуци из става 2. овог члана наводи се тачан назив предмета из којих се полажу испити.

Одлука из става 2. овог члана је коначна.

Када странка положи све предвиђене испите, Веће утврђује предлог одлуке о признавању стране високошколске исправе.

Академија води евиденцију и трајно чува документацију о признавању страних високошколских исправа.

## **XIV ОПШТА АКТА АКАДЕМИЈЕ**

#### **Члан 168.**

У Академији се доноси:

1. Статут;
2. Правилник организацији и систематизацији радних места;

3. Правилник о коришћењу печата, штамбиља и логоа;
4. Пословник о раду Савета Школе;
5. Пословник о раду Наставног већа;
6. Пословник о раду Катедре;
7. Правилник о упису студената - основне струковне студије;
8. Правилник о упису студената - специјалистичке студије;
9. Правилник о студирању;
10. Правилник о поступку израде и одбране завршних радова на основним струковним студијама;
11. Правилник о поступку израде и одбране специјалистичких (завршних) радова на струковним специјалистичким студијама;
12. Акта о самовредновању и обезбеђењу квалитета (Правилник о самовредновању; Стратегија обезбеђења квалитета; Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета; Политика обезбеђења квалитета);
13. Правилник о раду студентског парламента;
14. Правилник о избору у звања наставника и сарадника;
15. Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника на другој високошколској установи;
16. Правилник о уџбеницима;
17. Правилник о обављању стручне праксе;
18. Правилник о студентском вредновању квалитета студија;
19. Правилник о оцењивању и провери знања студената;
20. Правилник о признавању страних високошколских исправа;
21. Правилник о преношењу ESPB и мобилности студената;
22. Правилник о начину и поступку стицања студента на убрзано студирање;
23. Правилник о дисциплинској одговорности наставног и ненаставног особља;
24. Правилник о дисциплинској одговорности студената;
25. Правила заштите од пожара.

#### Члан 169.

Општа акта из члана 168. Статута, доноси Савет Академије, а Правилник о систематизацији радних места доноси директор Академије, док Пословник о раду наставног већа доноси овај стручни орган.

#### Члан 170.

Измене општег акта врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Поступак за измену општег акта покреће Савет, Наставно веће, Директор или Генерални менаџер.

### **XV ФОРМИРАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ ЈЕДИНИЦА ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ БЕЗ СВОЈСТВА ПРАВНОГ ЛИЦА**

#### Члан 171.

Академија може формирати високошколске јединице ван седишта установе без својства правног лица.

Одлуку о формирању јединица ван седишта установе без својства правног лица.

Одлуку о формирању јединица ван седишта доноси Савет. Одлука садржи:

1. Место у коме се формира јединица;
2. Број студената који ће студирати у јединици по студијским програмима;
3. Студијске програме који ће се изводити у јединици;
4. Овлашћење директору да закључи уговор о закупу простора за извођење наставе, библиотеку, канцеларије и информатички центар, на период од 5 година, а након добијања Решења о акредитацији јединице;
5. Овлашћење Директору да набави потребне књиге и опрему и запосли наставно особље, ако и секретара, шефа студенске службе, библиотекара и информатичара у свим пословним јединицама, а након добијања решења о акредитацији јединице у складу са стандардима које је усвојио Национални савет.

На јединицама ван седишта Установе студенти врше избор представника у Студентски парламент Академије, тако што се сваки студијски програм до 100 студената на свакој години посебно, делегира један студент у Студентски парламент школе у матичној установи.

Упис студената на јединици ван седишта врши се по истим правилима као и упис у матичну установу на основу конкурса који се расписује најмање 5 месеци пре почетка наставе. У конкурс за упис се дефинише број студената на сваком студијском програму. Ранг листа се прави јединствено за сваки студијски програм у истуреним јединицама.

Јединица ван седишта нема својство правног лица и сви запослени имају радна права из радног односа која остварују у матичној установи.

### **XVI ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА НА ДАЉИНУ**

#### Члан 172.

Академија може оставаривати студијски програм на даљину под условима и на начин који су утврђени посебним општим актом и ако је дозволама за рад одобрено извођење студија на даљину и утврђен максималан број студента који на тај начин може да студира.

### **XVII ПРЕСТАНАК РАДА АКАДЕМИЈЕ**

#### Члан 173.

Академија престаје са радом:

1. ако јој је изречена мера забране обављања делатности због тога што не испуњава услове за обављање делатности;
2. ако престану да постоје услови за обављање делатности;
3. једногласном одлуком чланова Савета Академије;
4. ако се правоснажном одлуком суда утврди ништавост уписа у регистар;
5. стечајем;
6. статусном променом.

### **XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 174.**

Организација рада и општа акта Академије ускладиће се са овим Статутом најкасније у року од три месеца од дана примене Статута.

До доношења ових аката примењиваће се акта која су важила на дан ступања на снагу овог Статута, а која нису у супротности са њим.

#### **Члан 175.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Академије број 02-152/10, донет на седници Савета Академије од 01.09.2010. године.

#### **Члан 176.**

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Академије.

У Београду,

Дана 26.01.2015.

САВЕТ АКАДЕМИЈЕ  
ПРЕДСЕДНИК  
Проф. др Јелена Пршић



*Jelena Prsić*

Оверава Секретар Академије  
Јелена Глушичевић

*Jelena Glusicević*