

SPORTSKA AKADEMIJA



B E O G R A D

**СПОЉАШЊА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА**  
**Извештај о самовредновању Установе**

2019. год.

## СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

## Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

Последња реформа спроведена на принципима Болоњске декларације, стандарда за акредитацију и Закона о високом образовању означава почетак сталних промена на Спортској академији а препозната је као прилика за утврђивање постојећих слабости и дефинисање развојних могућности.

Кроз циклично смењивање самовредновања и акционог планирања на Спортској академији дужи низ година обезбеђује се квалитет образовног процеса, кроз активности: планирање–спровођење–провера–побољшање.

На седници Савета Спортске академије одржаној 01.10.2010. године донета је прва Стратегија обезбеђења квалитета Спортске академије у Београду. Овај документ, усклађен је са новим Законом о високом образовању, те је донета нова верзија овог стратешког документа. Овај документ садржи све елементе предвиђене стандардом и доступан је јавности на веб-страници Спортске академије.

У претходном акредитационом периоду Спортска академија је интензивно радила на усклађивању студијских програма са препознатљивим начелима реформе студијских програма спортских Школа развијених европских земаља. У периоду од 2015. године до данас Спортска академија је извршила институционалну самовалуацију према програму развијених европских земаља из области спорта као и дефинисање планова и приоритета Спортске академије за улазак у европски високообразовни простор.

Стратегију обезбеђења квалитета (у даљем тексту: Стратегија) израдио је Директор Академије у сарадњи са Комисијом за квалитет. Центар за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и научноистраживачког рада образован је још 2010. године.

Стратегија обезбеђења квалитета је стратешки развојни документ из области обезбеђења квалитета високог образовања на Спортској академији из Београда (у даљем тексту: Школа). Стратегија дефинише струковне приоритете у области обезбеђења квалитета високог образовања, као и начине њиховог остваривања.

Стратегије је објављена на сајту Школе <http://spak.edu.rs/>.

### 1.1. У Стратегији обезбеђења квалитета исказани су:

1. одређење Школе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма;
2. мере за обезбеђење квалитета;
3. субјекти обезбеђења квалитета и њихова права и обавезе у том поступку;
4. области обезбеђења квалитета; и
5. одређење за изградњу организационе културе квалитета и повезаност образовне, научно-истраживачке и стручне делатности.

Полазну основу стратегије су чинили:

1. Закон о високом образовању (Службени гласник РС, бр. бр.88/2017,73/2018,27/2018-др закон, 67/2019 и 6/2020);
2. Статут Школе; и
3. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

Стратегија је, као трајан документ Школе, анализирана у складу са Акционим планом.

Субјекти обезбеђења квалитета који су до сада били задужени за обезбеђење квалитета су:

1. Директор,
2. Секретар,
3. Шеф студентске службе,
4. Комисија за обезбеђење квалитета,

5. Наставно веће, и
6. Студентски парламент.

Права и обавезе свих субјеката обезбеђења квалитета регулисана су статутом Школе и правилницима за:

1. издавачку делатност,
2. одржавање наставе и испита и
3. обезбеђење квалитета.

Сви субјекти имају право и обавезу да учествују у обезбеђењу квалитета на свом радном месту и кроз учешће у раду тела која обезбеђују квалитет.

### **Визија**

Полазећи од тога да је знање основни ресурс за даљи друштвено економски развој Србије, менаџмент је промовисао визију да се Спортска академија развије у водећу високообразовну институцију, препознатљиву по квалитетном школовању стручњака са високим стручним и практично примењивим знањем и вештинама из области спорта, физичког васпитања, физичке културе, менаџмента у спорту, тренажне технологије.

У складу са Стратегијом, а да би остварила своју визију и мисију, Школа је трајно опредељена ка унапређењу квалитета високог образовања кроз континуирано усавршавање наставника и сарадника, наставног процеса, организације, услова за реализацију наставе, метода контроле квалитета итд.

### **Мисија**

Полазећи од чињенице да је високо образовање основ за развој друштва које је засновано на знању, Школа је испуњавала своју мисију да, у оквиру образовног система Србије, служи заједници као савремена, отворена, флексибилна и на учење оријентисана високошколска установа која:

- испуњава образовне, научно-истраживачке и развојне потребе појединаца, спортско – здравствено – привредног окружења и друштвене заједнице у областима спорта, физичког васпитања, физичке културе, менаџмента у спорту, тренажне технологије.
- образује стручњаке који ће бити препознатљиви по високом нивоу квалитета стечених теоријских и практичних знања и вештина, као и по спремности за конкретну имплементацију стечених знања у променљивим условима и захтевима пословања.

### **Циљеви**

На остварење циљева Школе утицали су многи фактори, али у складу са својом мисијом и визијом Школа је у протеклом периоду остваривала своје стратешке, а мерљиве циљеве:

- Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма струковних студија;
- Стварање и одржавање услова у којима ће студентима бити понуђени најбољи услови за учење, практични рад и ваннаставне активности које ће им омогућити да стекну знања и способности за запослење у земљи и иностранству;
- Сарадња Школе са другим високошколским установама у земљи и иностранству,
- Активно укључивање студената у све сегменте рада и одлучивања,
- Повећање ефикасности студија

Развој стручног рада и пружање наставницима Школе најбољих услова за лично усавршавање, материјалне и остале погодности које не заостају за сличним институцијама.

Реализација визије, мисије и циљева Школе, спровођена је низом активности којима се постизало унапређење квалитета рада свих сегмената Школе:

- Усклађивање студијског програма по обиму и садржају са студијским програмима реномираних Школа и високих школа из области спорта, физичког васпитања, физичке културе, менаџмента у спорту, тренажне технологије у земљи и чланицама Европске уније;
- Стално инвестирање у простор, рачунарску, аудио-визуелну и другу опрему ради достизања националних и међународних стандарда у тој области;
- Усклађивање броја наставника и сарадника са националним стандардима и потребама;
- Поштовање високих критеријума за избор наставника и сарадника, и њихово усклађивање са националним и међународним критеријумима;
- Стално научно-стручно усавршавање наставника и сарадника и едукација у области спорта, физичког васпитања, физичке културе, менаџмента у спорту, тренажне технологије, педагогије, андрагогије, психологије.
- Продубљивање и ширење стручне сарадње са реномираним научним центрима у Европи, кроз заједничке стручне пројекте и боравке наставника Школе у тим центрима;
- Поштовање високих критеријума за издавачку делатност (монографије, уџбеници, приручници, збирке задатака и др);
- Стална набавка национално и међународно признатих уџбеника из области спорта, физичког васпитања, физичке културе, менаџмента у спорту, тренажне технологије, биомеханике, анатомије, физиологије за библиотеку Школе;
- Обезбеђење приступа Интернет-мрежи за све студенте преко школског сервера, и 20 Интернет конекција у просторијама Школе;

### Задаци

За спровођење Стратегије у протеклом периоду одговорни су били менаџмент Школе, председник Комисије за обезбеђење квалитета, као и сви запослени који су имали обавезу да се максимално ангажују у реализацији задатака којима се остварују визија и мисија.

План активности са роковима за извршење контроле квалитета био је у надлежности Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање.

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 1.

SWOT анализа испуњености стандарда 1. извршена је децембра 2021. године, а анкетање је започето 2022. године на нивоима: наставника; студената; административних и помоћних радника према следећој структури:

Укључено особље	Број
Наставно	4
Стручно	2
Неакадемско	1
Студенти	3
<b>Укупно:</b>	<b>10</b>

Спроведена је тако што су учесници прво испуњавали индивидуалне обрасце, а потом су у заједничкој дискусији дефинисали позитивне карактеристике и слабости Школе које су важне за стратегију развоја, па су на основу тих карактеристика сагледане могућности развоја и евентуалне спољне опасности које могу угрозити развој. Резултати спроведене анализе приказани су у следећој табели 1.

**б) SWOT анализа**

Предности		Слабости	
дефинисана унутрашња структура	++	недовољан број млађих наставника из неких области	++
стручни и мотивисани наставници	++	непознавање регулативе (докумената) Школе код наставника и студената	++
активни и мотивисани студенти	++	недостатак дела унутрашње регулативе – правилника за поједине активности	0
добри међуљудски односи	+++	неразумевање функције Катедре	+
добро дефинисани наставни програми и планови	++	уважавање затеченог стања (непоштовање хијерархије)	+
величина Школе („мала“ школа)	++	несређеност документације после промене оснивача	++
информатичка опремљеност	++		
рационална употреба простора	++		
редовност извођења наставе	+++		
Могућности		Опасности	
нови смерови и курсеви	++	неостваривање плана уписа	+++
специјалистичке студије	+++	финансијска криза у Србији	+++
коришћење научног потенцијала	++	одлазак квалитетног кадра у иностранство или друге школе	+++
међународна сарадња (повољан географски положај, добре научне везе наставника)	+++	недовољно одржавање постојаће комуникације наставника и дипломираних студената као и промена наставног плана	+
међународне сарадње у спортско - здравствено развоју регије и земље	++		
увођење учења на даљину	+		
пројекти: међународни и национални, стручни и лиценцирани курсеви у спорту	+		

У Акционом плану у наредном петогодишњем периоду основни правци рада и развоја Школе дефинисани су у неколико области:

I. Заокруживање реформе наставе;

Подршка у унапређењу научно-истраживачке делатности на Школи и развоју и унапређењу спортске делатности Школе кроз стварање референтног дијагностичког центра и проширивање обима и квалитета услуга новим, врхунским технологијама;

II. Међународна сарадња - трајна оријентација у интернационализацији образовања;

III. Даље „унапређење“ и „побољшање“ квалитета у Школи.

Поред писаног документа, у циљу операционализовања предлога за унапређење квалитета, у Акционом плану је дат преглед неких активности, са дефинисаним извршиоцем, роком реализације и мерљивим циљевима у погледу контроле реализације планираних активности.

**Анализа и процена стандарда**

(Процена испуњености стандарда с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања).

Иако Школа има реалне показатеље да је испунила стандарде у имплементацији Стратегије обезбеђења квалитета, она није у потпуности остварена и намера управе Школе и чланова Центра за унапређење квалитета је да културу квалитета „усади“ у понашање сваког појединца, како би се стварно остварила стратегија квалитета „Quality is everything“. У том циљу побољшаће се даља промоција значаја развоја политике квалитета.

Школа је израдила Акциони план за спровођење стратегије квалитета.

Постигнуте досадашње активности на успостављању Мера за обезбеђење квалитета, дефинисању Субјеката и Области обезбеђења квалитета, као и начин остваривања стратешких циљева, Школа оцењује успешним јер:

1. има Стратегију обезбеђења квалитета, која садржи све потребне елементе и која је усвојена од стране одговарајућих органа Школе; овим стратешким документом је дефинисао струковне приоритете високог образовања у области обезбеђења квалитета (настава и научноистраживачки рад) као и начин њиховог остваривања;
2. Стратегија и Акциони план за спровођење стратегије су доступни јавности;
3. мере за обезбеђење квалитета су дефинисане Стандардима и процедурама за самовредновање и обезбеђење квалитета Школе и Акционим планом за спровођење стратегије;
4. активности које је Школа преузела везано за стратешке циљеве;

Квантификација процене: предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је дефинисана на следећи начин:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 – без значајности

У оквиру стандарда 1, установа је анализирали и квантитативно оценила следеће елементе:

**Опредељење високошколске установе за унапређење квалитета и изградњу организационе културе квалитета +++**

Стање: Високо развијена свест код већине наставника и сарадника о унапређењу квалитета, дефинисани стандарди квалитета и усвојена процедура за случај одступања од стандарда.

**Мере за обезбеђење квалитета +++**

Стање: Мере за обезбеђење квалитета дефинисане су Стандардима и процедурама за самовредновање и обезбеђење квалитета Спортске академије у Београду. У складу са препорукама стандарда, дефинисане су: Процедуре за планирање, избор и пријем кадрова; Процедуре за реализацију и праћење образовног процеса; Процедура за издавачку делатност; Процедура за оцену образовног процеса и самоцењивање; Процедура за контролу наставе; Процедура за превентивне, корективне и мере побољшања.

**Субјекти обезбеђења квалитета ++**

Стање: Субјекти за обезбеђење квалитета су сви запослени, као и субјекти који остварују своје активности кроз одговарајуће стручне органе Школе: Центар за унапређење квалитета; Наставно-стручно веће; Центар за међународну сарадњу; Центар за научноистраживачки рад; Студентски парламент. Рад ових тела је заснован на Статуту, као општем акту високошколске установе и правилницима о раду.

**Области обезбеђења квалитета +++**

Стање: Присутно је систематско праћење, периодична интерна и екстерна провера квалитета и самовредновање у следећим областима: студијском програму; наставни процес; квалитет студената; квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса; квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке; квалитет простора и опреме; квалитет финансирања; улога студената у самовредновању и провери квалитета; систематско праћење и периодична провера квалитета, јавност у раду.

**Повезаност образовне и научноистраживачке делатности +++**

Стање: Ова активност је у великој мери остварена и кроз активност и наставника и студената. У оквиру реализације пројеката наставници и сарадници имају запажену активност у објављивању радова који су утемељени на резултатима у области базичних, развојних и примењених истраживања у истакнутим међународним часописима. Објављене резултате истраживања наставници укључују у одговарајуће наставне јединице. Мали број студената приступа изради истраживачких радова и учествује на националним и међународним студенским конгресима.

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета**
**АКЦИОНИ ПЛАН** (Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 1.)

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
<b>I ЗАОКРУЖИВАЊЕ РЕФОРМЕ НАСТАВЕ</b>			
Припрема каталога студијског програма према међународним стандардима (ECTS Label)	Директор, Савет, Школа Сви наставници	2019.	Европски сертификат о примени ЕСПБ система (ECTS Label)
Примена савремене методологије наставе (оријентација ка учењу као примарном циљу, рад у малим групама, тимски рад, већи удео практичних знања, усвајање општих компетенција и вештина)	Школа Сви наставници	Стално	
Успостављање стандарда и обезбеђење услова за постављање портала у оквиру извођења наставе на даљину као помоћне методе учења	Школа Сви наставници	Школска 2019-2020.	Апликативан систем
Рedefинисање исхода учења за сваки предмет у складу са циљевима предмета, садржајем и облицима наставе, доступне литературе, и поступком оцењивања	Школа Сви наставници	Стално	Нова Књига предмета
Промовисање мобилности, и међу студентима и међу наставницима, унутар земље и ван ње	Директор, Савет, Школа Сви наставници	Стално	Доношење Правилника о признавању ЕСПБ

## II ПОДРШКА УНАПРЕЂЕЊУ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ И РАЗВОЈУ И УНАПРЕЂЕЊУ СПОРТСКЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Подршка младим истраживачима кроз стипендирање и одобрење плаћеног одсуства за период	Директор, Савет, Школа Сви наставници	Стално	
Финансирање радних места за истраживаче приправнике од стране Министарства просвете и науке и укључивање најбољих студената на пројекте Школе	Директор, Савет, Школа Сви наставници, Сви студенти	Стално	Подаци о истраживачима приправницима и стипендистима на пројектима чији су руководиоци наставници Школе
Промовисање завода за медицину спорта	Директор, Директор завода за медицину спорта, Савет, Школа Сви наставници	Стално	
Спортске и здравствене делатности	Директор, Директор завода за медицину спорта, Савет, Школа Сви наставници	Стално	Лабораторија Центра; Формирање ценовника услуга; Склапања уговора са Фондом здравственог осигурања.

## III МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА - ТРАЈНА ОРИЈЕНТАЦИЈА У ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВАЊА

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле)
Акредитација основних и мастер струковних студија	Директор, Савет, Школа Сви наставници	2019.	Добијање акредитације
Припрема заједничких студијских програма са партнерским високошколским институцијама у ЕНЕА (European High Education Area)	Директор, Савет, Школа Сви наставници	2019.	Потписивање Уговора о извођењу наставе; Акредитација студијских програма у ЕСА; Акредитација у КАПК

#### IV ДАЉЕ „УНАПРЕЂЕЊЕ“ И „ПОБОЉШАЊЕ“ КВАЛИТЕТА У ЦЕНТРУ ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Редовно прикупљање, анализа и централизација свих података који указују на неуспешност у студирању	Директор, Савет, Школа Сви наставници	Стално	Извештаји о успешности студирања присутни на web страни Школе
Успостављање система континуиране стручне и педагошке обуке наставника и сарадника у погледу метода наставе и метода оцењивања	Директор, Савет, Школа Сви наставници	Стално	Број завршених програма обуке
Учинити широко доступним информације органа Школе који доносе одлуке, које се односе на предмете, лабораторије, појединце и Студентски парламент и обезбедити да информације буду прихваћене од свих запослених на Школи	Директор, Савет, Школа Сви наставници Студентски парламент	Стално	Постављање одлука на web страну Школе; Достављање одлука у писаној форми телима и појединцима

#### д) Показатељи и прилози за стандард 1.:

- [Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета](#)
- [Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета](#)
- [Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије](#)

**Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета**

Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

**а) Опис стања, анализа и процена стандарда 2**

Стратешко опредељење Школе је да своју укупну делатност, све процесе и активности дефинише и остварује у складу са највишим стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета (према Правилницима Националног савета за високо образовање и усвојеној позитивној пракси) као и принципима датим декларацијом, законом и пратећим прописима (Болоњска декларација, Закон о високом образовању, упутства, инструкције...). Основни циљ је да се обезбеди стално подизање квалитета студија и повећа ефикасност студирања и то доведе до нивоа најуспешнијих образовних установа у Србији и шире. Стандарди и поступци који чине основу на којој се гради систем обезбеђења, контроле и унапређења квалитета у школи дати су у документима: Статут Спортске академије и Стратегија обезбеђења квалитета. Поред тога, систем обезбеђења квалитета на ВШСС Спортска Академија Београд се обезбеђује у складу и са следећим актима Установе: Акционим планом за спровођење стратегије; Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета; План рада Комисије за квалитет; Правилници о студентском вредновању квалитета студија, доступни и на Интернет адреси: [www.spak.edu.rs](http://www.spak.edu.rs)

**2.1. Минимални стандарди за обезбеђење квалитета**

Стање: Овим правилницима и процедурама дефинисани су носиоци: улога и одговорност, поступци, процедуре и мере за увођење, контролу и обезбеђење квалитета студијског програма, као и укупних елемената, субјеката, услова и подршке наставног процеса и укупног рада, управљања и финансирања наставне и свих других активности и задатака. Обавезе и носиоци који су одговорни за обезбеђење квалитета у складу са стратегијским опредељењем и стандардима, дефинисани су општим актом школе – Статутом и одлукама које су донете од стране надлежних органа школе. Обезбеђење квалитета студија које Спортска академија изводи део је националног система обезбеђења квалитета у образовању, чиме се осигурава заједничко грађење система као и међусобна упоредивост оствареног по свим елементима, укључујући и упоредивост диплома и квалификација на простору Србије, са тежњом да се то остварује и у оквиру јединственог европског простора високог образовања.

**2.2 Поступци за обезбеђење квалитета**

Стање: Усвајањем правилника као и Стратегије о квалитету и уградњом битних одредби у Статут, постављени су јасни стратегијски правци као и путеви, начини и поступци: увођења, контроле и обезбеђења квалитета у свим сегментима делокруга рада Школе. Постављена је јасна платформа и дефинисане обавезе и одговорности свих на обезбеђењу захтеваног квалитета, укључујући и редовну интерну проверу квалитета. SWOT анализа је извршена на нивоу наставника, студената парламента и административних радника. Завршна SWOT анализа је спроведена тако што су учесници прво испуњавали индивидуалне обрасце, а потом су у заједничкој дискусији дефинисали позитивне карактеристике и слабости Школе које су важне за стратегију развоја, па су на основу тих карактеристика сагледане могућности развоја и евентуалне спољне опасности које могу угрозити развој.

Особље	Број
Наставно	4
Стручно	2
Неакадемско	1
Студенти	3
<b>Укупно:</b>	<b>10</b>

Квантификација процене: предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

+++ - високо значајно  
++ - средње значајно  
+ - мало значајно  
0 - без значајности

Резултати SWOT АНАЛИЗЕ показали су следећој табели:

<b>Предности</b>		<b>Слабости</b>	
дефинисана унутрашња структура	++	недовољан број млађих наставника из неких области	++
развијена регулатива у погледу квалитета	+++	непознавање регулативе (докумената) Школе код наставника и студената	++
трогодишња успешна примена стратегије квалитета	+++	недостатак дела унутрашње регулативе – правилника за поједине активности	0
висок ниво организације и управљања Школом	+++	недовољно развијена мобилност студената и наставника	+
уходано и редовно извођење наставе	+++	уважавање затеченог стања (непоштовање хијерархије)	++
добро дефинисан наставни програм и план	++	несређеност документације при припреми преласка са струковних на струковних студија	+++
величина Школе („мала“ школа)	+	преклапање наставних садржаја у појединим предметима	+++
информатичка опремљеност	+	недовољно развијен научно-истраживачки рад наставника и студената	+
стандардизовано испитивање студената	+++	недовољна повезаност Школе са спортским асоцијацијама и тиме и недостатак практичних искустава свршених студената	++
обучено и мотивисано наставно и ненаставно особље	++	недовољна посећеност наставе од стране студената из радног односа	+
развијена издавачка делатност	+		
развијено информисање и јавност рада	+		
стабилно финансирање	+++		
<b>Могућности</b>		<b>Опасности</b>	
нови смерови и курсеви	+	одлазак квалитетног кадра у привреду или друге школе и Школе	++
специјалистичке студије	+	промене прописа и законске регулативе	+++
коришћење научног потенцијала окружења	+	финансијска криза у Србији	++
увођење учења на даљину	+	немогућност одржавања постојећег нивоа квалитета наставника и студената доласком нових генерација студената и промене наставног кадра	++
сарадње – учествовање регије и земље	+	слаба предзнања и лоше радне навике новоуписаних студената	++
међународна сарадња (повољан географски положај, добре научне везе наставника)	++	конкуренција других високих школа и Школе	++
пројекти: међународни, национални, стручни....	+		

### 2.3 Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета стучног органа

Стање: На Спортској академији у Београду, усвајањем документа Стандард и поступци за самовредновање и обезбеђење квалитета на Школи на седници Наставно-стручног већа 6.11.2010. године, успостављени су стандарди за обезбеђење квалитета рада високошколске установе као и поступци за обезбеђење квалитета који су утврђени посебно за сваку област обезбеђења квалитета у којима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета ове високошколске установе. 2017. године је донета

нова верзија Стандарда и поступака за самовредновање и обезбеђење квалитета. Процедуре су сачињене према областима обезбеђења квалитета наведеним у инструкцијама Комисије за акредитацију. Наставно-стручно веће Школе је усвојило процедуре које обезбеђују квалитет рада у следећим областима:

1. студијски програм,
2. наставни процес,
3. научноистраживачки и стручни рад,
4. наставници и сарадници,
5. студенти,
6. уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси,
7. управљање високошколском установом и квалитет ненаставне подршке,
8. простор и опрема,
9. финансирање,
10. улога студената у самовредновању и провери квалитета, и
11. систематско праћење и периодична провера квалитета.

Спортска академија има реалне показатеље да испуни стандарде у области Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета. Постигнуте досадашње активности на дефинисању стандарда и обезбеђењу поступака за обезбеђење квалитета рада ове високошколске установе, Школа оцењује успешним јер:

1. постављени су стандарди квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему обезбеђења квалитета,
2. стандарде и поступке за обезбеђење квалитета донео је стручни орган високошколске установе,
3. документ Стандарди и поступци за самовредновање и обезбеђење квалитета Школе, и
4. резултати вредновања су усвојени и извештаји су доступни јавности.

У оквиру ревизије процедура обезбеђења квалитета за наредни период од три године намера институције је да пређе са нивоа "Минималног стандарда квалитета" ка квалитету по типу "Погодности за дате циљеве", као и квалитету у односу на "Кориснике услуга", тј. оних који су заинтересовани за квалитет услуге (студенти, послодавци, ближе и даље окружење и друштво у целини кроз пројектне активности у спорту „активни одмор“), што би омогућило подизање квалитета на виши ниво уз могућност садржајније евалуације образовног процеса.

Квантификација процене: предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 – без значајности

## б) SWOT Анализа стандарда 2.

Предности/ Унутрашње снаге /Потенцијали	Стратегија појачања предности
Спремност и трајно опредељење код пристојне већине наставног особља и студената да тежи унапређењу квалитета образовања у пољу спортске науке ради лакшег укључивања у јединствен европски простор образовања и истраживања +++	Успоставити категорију награђивања за постизање „изврности“ у одговарајућим наставним и научним активностима
Добра постојећа инфраструктура за одвијање наставе и истраживања, како на практичним тако и на теоријским предметима +++	Стимулисати апликације за европске пројекте (ИПА, ТЕМПУС).

Однос наставник-студент у просеку је сасвим задовољавајући (1/3) +++	Одржавање броја студената добијених акредитацијом и дозволом за рад.
<b>Унутрашње слабости</b>	<b>Стратегија уклањања слабости</b>
Исход учења на појединим предметима је декларативан, нејасан по садржају и нецеловит ++	Организовање семинара за све наставнике и сараднике, не само за руководиоце студијских програма и шефове катедри
Истраживање као услов напредовања није суштинска обавеза свих катедри. ++	Уградити додатне критеријуме у Правилник за избор наставника и сарадника
<b>Могућности</b>	<b>Стратегија појачања</b>
Свесност да је истраживање један од битних фактора за селекцију и напредовање научног кадра ствара креативнију атмосферу, боље интерперсонално разумевање и сарадњу на свим нивоима унутар и ван установе +++	Истицање листе најпродуктивнијих истраживача као ментора у истраживачком раду при публикавању заједничких резултата
Повезивање и сарадња са другим институцијама на националном и интернационалном нивоу у оквиру процеса образовања и науке окреће се бољим садржајима и припрема терен за мобилност студената свих врста студија и научно-наставног кадра ++	Учинити предлог за усаглашавање студијских програма у пољу спортске науке у већем проценту на националном нивоу, а са страним високошколским институцијама успоставити најпре већу мобилност наставника и студената, а затим организовати и заједничке студијске програме
<b>Опасности/Слабости</b>	<b>Стратегија уклањања слабости</b>
Да се исходи учења схвате као форма, а не суштина ++	Системско побољшање: одлуке Националног савета и КАПК промовишу идеју да се исходи учења дефинишу на основу националног и европског оквира квалификације
Да мобилност остане само регулатива без стварне реализације++	Примена стимулативног Правилника о признавању ЕСПБ бодова Спортске академије у Београду,
Да напредовање наставног кадра буде рефлексна радња са уобичајеним, утврђеним редом, без прокламованих и поштованих вредности оцењивања њиховог научног и педагошког рада. ++	Доследност у поштовању свих процедура у избору наставника, посебно очување поступка јавности реферата постављањем извештаја на сајт Школе, као и поштравање одговорности катедри у доношењу предлога за избор једног од наставничких звања.

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2.**
**АКЦИОНИ ПЛАН (Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 2.)**

<b>Активности</b>	<b>Извршилац</b>	<b>Рок реализације</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)</b>
<b>I КРАЉИ ПРИОРИТЕТ ДАТИ ПЕРМАНЕНТНОМ ПОБОЉШАЊУ ПРОЦЕСА КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ</b>			

Установа треба да стално тежи побољшању квалитета предавања (подучавања) и учења.	Сви наставници	Стално	Задовољство студената и послодаваца
Установа треба да сагледа учење кроз призму студентског образовног искуства. Усклађивање исхода студијских програма и курикулума и активности које се реализују у току предавања (подучавања) и учења, оцењивање студената и контрола квалитета треба да се одвијају континуирано и хармонично.	Директор и чланови Комисија за унапређење квалитета	Стално	
Унапређење наставног процеса обезбедити кроз побољшање компетенција наставног особља у стручном, научном и педагошком погледу.	Директор обезбеђује услове за научни и стручни напредак и дидактички тренинг наставника	Континуирано једном у 3 године (наставити започету праксу)	Потврда о положеном курсу као услов за напредовање
<b>II ДЕФИНИСАТИ КВАЛИТЕТ ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА У СВЕТЛОСТИ КРАЈЊЕГ РЕЗУЛТАТА ИСХОДА УЧЕЊА</b>			
У сваком студијском програму поштују се академски стандарди.	Директор, Комисија за унапређење квалитета	Стално	Позитивни извештаји у поступку провере квалитета

У оквиру стандарда 2, установа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

#### **Циљеве студијског програма и њихову усклађеност са исходима учења +++**

Стање: Основ доброј концепцији ових стандарда дају високи стандарди организације наставе у документима Комисије за акредитацију и проверу квалитета. Високо развијена свест код већине наставника и сарадника о унапређењу квалитета, дефинисани стандарди квалитета и усвојена процедура за случај одступања од стандарда.

#### **2.4 Високошколска установа је обавезна да стандарди и поступак за обезбеђење квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности**

Стање: Спортска академија је учинила доступним стандарде и поступке за обезбеђење квалитета доступним наставницима, студентима и јавности. ++

#### **2.5 Поступке обезбеђења квалитета ++**

Стање: Субјекти за обезбеђење квалитета су сви запослени, као субјекти који остварују своје активности кроз одговарајуће стручне органе Школе: Центар за унапређење квалитета и одговарајуће комисије у саставу Центра; Наставно-научно веће; Центар за међународну сарадњу; Студентски парламент. Рад ових тела је заснован на Статуту, као општем акту високошколске установе и правилницима о раду.

#### **д) Показатељи и прилози за стандард 2.**

[Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе](#)

[Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета](#)

[Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела \(комисије, одбора, центара\) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе](#)

### Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

#### а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3.

Систем обезбеђења квалитета у Школи укључује све појединце и органе од органа управљања (Савет), преко органа пословођења (директор), стручног органа (Наставно веће), до наставника и сарадника, ненаставног особља и студената (појединачно и њихових тела). Појединачни задаци сваког учесника у систему за обезбеђење квалитета дефинисани су регулативом Школе, усвојеним стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета.

Према Статуту Школе, формирана је Комисија за обезбеђење квалитета, која планира и анализира поступке вредновања целокупног система образовања и стручног рада у Школи и управља тим поступцима.

*Чланови Комисије за обезбеђење квалитета се бирају из реда запослених и из реда студената.*

На седници Наставног већа од 22.10.2010. године први пут је формирана Комисија за обезбеђење квалитета.

Основни циљ који је постављен пред систем обезбеђења квалитета Школе је да се достигне стабилно стање задатог нивоа које омогућује да спровођење контроле сигурно резултира даљом доградњом и подизањем нивоа квалитета.

У претходном периоду Школа је оформила потребну регулативу која је на вишем нивоу од минимално прописаног нивоа. Школа је оформила и одговарајућу Комисију за обезбеђење квалитета. Комисија је у редовним интервалима спроводила активности из свог домена. Одржано је 11 састанака Комисије на којима је расправљано о квалитету: наставе и испита, резултатима анкета, могућностима за оптимизацију распореда наставе, технологији издавања и пријема семинарских радова, квалитету уџбеника и другим питањима битним за функционисање Школе. Комисија је спровела 5 анкета о обезбеђењу квалитета и у периоду 22.10.2010. године до данас, организовала и одржала низ састанака са студентима у истом циљу. Резултати анкета су приказани у оквиру наредних стандарда. Представници студената су редовно позивани на седнице Наставног већа и Савета Школе, а њихово учешће на седницама Наставног већа и Савета Школе евидентирано је у одговарајућим записницима са седница.

Спортска академија има формирана стручна тела за обезбеђивање квалитета и одговарајућим документима прецизно дефинисана њихова права и обавезе у том поступку.

Систем обезбеђивања квалитета представљен је адекватном организационом структуром, у оквиру које су дефинисани послови и задаци наставника, сарадника, студената и стручних органа. Прво тело задужено за контролу квалитета била је Комисија за контролу квалитета наставе формирана 22.10.2010. године. У складу са Законом о високом образовању Наставно-стручно веће Спортске академије на седници одржаној 12.09.2012. године донело је одлуку о образовању Центра за квалитет, и унапређење и развој студијског програма, као и наставе и научно истраживачког рада.

Центар има чланове из редова: наставника и сарадника, ненаставног особља и студената. Активности у области осигурања и унапређења квалитета су организоване кроз рад разних тимова Центра. Центар континуирано ради на подизању квалитета свих активности на Спортској академији.

#### Одговорност за примену процеса квалитета

Нема сумње да би се систем одговорности за примену овог процеса у процесу праћења и осигурања квалитета, могао редуковати готово на сваког појединца, али ипак он се мора подићи на институционални ниво. То намеће потребу да се одреде циљеви плана и програма, његов садржај, као и методе студентског оцењивања и свакодневне контроле квалитета, што су и били разлози за оснивање Центра за унапређење квалитета са специфичном организационом структуром. Зрелост институције се огледа у томе да се знају одговорности на свим нивоима активности унутар организације, почев од Директора, свих Комисија или

Одбора, који су укључени у праћење и процену квалитета, па до појединих шефова катедри. Савет Спортске академије, одговоран је за надгледање и потврду да установа има праву оријентацију према процесима квалитета.

### Основни принципи рада Центра, као саставни део стратегије су:

- Центар уграђује културу квалитета у све аспекте деловања школе
- Центар не само да надзире, већ и изграђује (креира) институцијске механизме који ће гарантовати континуирана побољшања
- Центар доноси годишњи и дугорочни план активности, кога усваја Наставно-научно веће
- на предлог Центра Наставно-научно веће школе доноси и усваја стандарде и поступке за обезбеђивање квалитета
- поступци за обезбеђивање квалитета се утврђују за сваку област посебно и њима се на детаљан начин уређује поступање субјекта у систему обезбеђивања квалитета високошколске установе
- најмање једном годишње Центар о свом раду подноси извештај Наставном већу
- Центар организује сталне расправе о квалитету
- Центар развија поступке вредновања различитих аспеката квалитета образовања и истраживања
- Центар прикупља информације о квалитету од свих корисника (студената, наставника, административног особља, руководства, јавног мњења)
- осим наставника и сарадника чланови Комисија Центра су и представници студената који чине скоро 20% укупног броја чланова
- посебна Комисија Центра анализира узроке некавалитетног, неефикасног и предугог студирања
- Центар осигурава повратне информације од студената и усмерава њихове сугестије, предлоге и критике
- Центар подстиче и организује стручно усавршавање наставника, сарадника и административног особља
- рад Центра је отворен за увид јавности

### Анализа и процена тренутне ситуације

(Процена испуњености стандарда 3. с обзиром на претходно дефинисане: циљеве, захтеве и очекивања)

Спортска академија у Београду, у складу са својим основним задацима и циљевима, недвосмислено је одређена да континуирано и систематски ради на унапређењу квалитета у свим сегментима делокруга рада. Стратегијом контроле и унапређења квалитета као и поступцима унутрашње и спољашње институционалне евалуације дефинишу се јаке и слабе стране Школе првенствено у светлу мисије Школе, а показатељи досадашњег вишегодишњег рада недвосмислено показују да Спортска академија у Београду испуњава све захтеве постављене овим стандардом.

Систем за праћење и осигурање квалитета свих сегмената рада Спортске академије је усклађен са потребама Спортске академије као и са основним задацима и циљевима ове високошколске институције. Школа је и пре доношења Закона о високом образовању формирала стручна тела за обезбеђивање квалитета и дефинисала њихова права и обавезе у том поступку.

Систем обезбеђења квалитета је свеобухватно реализован усвајањем и применом бројних докумената, кроз чије су одредбе и садржаје дефинисане одређене мере, поступци и механизми осигурања, контроле и унапређења квалитета. Сви документи од значаја за поступке осигурања и унапређења квалитета, приказани у претходном поступку акредитације, нису дати као прилози у овом Извештају о самовредновању, али су доступни на сајту Спортске академије.

Међутим, и поред сталног и темељитог рада на унапређењу квалитета свих аспеката рада на Спортској академији и увођења нових инструмената у методологију рада, анализе Центра показују да још увек постоје недостаци у систему примене одговарајућих корективних активности за уочене недостатке, као и непостојање одговорности за нереализоване активности и непоштовање рокова извршења, па ће, поред постојећих, активности Центра у следећем периоду бити усмерене на кориговање ових недостатака и даље усавршавање система обезбеђења и унапређења квалитета.

Квантификација процене: предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 – без значајности

### б) SWOT анализа

<b>Предности/ Унутрашње</b>	<b>Стратегија појачања предности</b>
Добра организација Центра за унапређење квалитета – успостављена делимична професионализација (редова наставника и сарадника, административних радника студента). +++	Ангажовање наставника и сарадника на административним пословима посебно регулисати одговарајућим актом.
Активности Центра су добро установљене, одвијају се рутински и континуирано. +++	Рад на побољшању активности у области реализације корективних мера.
Успостављен систем анкетања. +++	Одржавање и перманентно унапређивање система анкетања.
Сви усвојени документи и резултати вредновања су доступни јавности на сајту Спортске академије. +++	Учинити још прегледнијим и лакше досупним веб странице у пољу Центар за унапређење квалитета на сајту Школе. Радити на развијању свести наставника, сарадника и студената о потреби континуираног праћења промена у овом пољу ради бољег информисања.
Добра сарадња Центра за унапређење квалитета са Студентским парламентом. +++	Јачање ове сарадње у организационом смислу - формирање комисије или неког другог тела у Студентском парламенту задуженог за квалитет.
<b>Унутрашње слабости</b>	<b>Стратегија уклањања слабости</b>
Неодазивање једног броја шефова катедри и предмета на захтеве упућене од стране Центра за унапређење квалитета. ++	Дефинисање казних мера за одбијање учешћа у активностима у области осигурања квалитета од стране управе Спортске академије
Учешће запослених у активностима на унапређењу квалитета не представља дефинисану обавезу, па је ангажовање резултат личне одговорности и савести појединаца. ++	Дефинисати одредбама Статута ангажовање на пословима квалитета као обавезан услов за напредовање наставника и сарадника и увести казнене одредбе које се односе на избегавање обавеза на пословима унапређења квалитета.
Слабији одзив студената и наставника на учешће у анкетању. +++	Промовисати код наставника, сарадника и студената значај изградње политике квалитета.
<b>Могућности</b>	<b>Стратегија појачања</b>
Могућност укључивања наставника, сарадника, ненаставног особља и студената у пројекте размене и усавршавања у области унапређења квалитета. +++	Аплицирање за ТЕМПУС пројекте
Високо компетентно особље ангажовано на пословима у Центру за унапређење квалитета и ИТ сектор. +++	Информатичари треба да организују интерну обуку наставника, сарадника и ненаставног особља у одговарајућим стручним службама из области информационах технологија

Јака подршка управе Школе за унапређење квалитета. +++	Промене чланова Статута који дефинишу надлежности, обавезе и одговорности субјеката квалитета.
<b>Опасности/ Слабости</b>	<b>Стратегија уклањања слабости</b>
Преоптерећеност наставника радом у Центру. +	Повећати број административних радника у Центру прерасподелом радника из других организационих јединица. Омогућити замену чланова Центра који нису активни уз одговарајуће консеквенце.
Губитак мотивисаности студената за учешће у вредновању квалитета наставе због незадовољства реализацијом корективних мера. +	Одлучније спровођење корективних мера са прецизним дефинисањем одговорности за неизвршење постављених задатака и казних мера за непоштовање рокова и не реализацију истих.

У оквиру стандарда 3, установа је анализирао и квантитативно оценила следеће елементе:

Извршена је SWOT анализа и то на нивоу наставника, студената и административних радника. Спроведена је тако што су учесници прво испуњавали индивидуалне обрасце, а потом су у заједничкој дискусији дефинисали позитивне карактеристике и слабости Школе које су важне за стратегију развоја, па су на основу тих карактеристика сагледане могућности развоја и евентуалне спољне опасности које могу угрозити развој.

Особље	Број
Наставно	7
Стручно	1
Неакадемско	1
Студенти	2
<b>Укупно:</b>	<b>11</b>

Резултати SWOT анализе показали су следеће:

Предности		Слабости	
дефинисана структура за обезбеђење квалитета	+++	промене органа управљања	++ +
оформљено посебно тело, комисија, за унапређење квалитета	+++	промене органа пословођења	++ +
дефинисане су надлежности органа управљања	+++	некоришћење свих права и неизвршавање дела обавеза предвиђених регулативом	++
дефинисане су надлежности органа пословођења	+++	недостатак регулативе којом се може додатно подићи квалитет	+
дефинисане су надлежности стручних органа	+++	променљивост распореда одржавања наставе и испита	++
дефинисане су надлежности наставника и сарадника	+++		
дефинисане су надлежности студената	+++		

систем за обезбеђење квалитета функционише и остварена је трогодишња успешна примена стратегије квалитета	++		
Школа правовремено доноси потребне корективне и превентивне мере	+++		
<b>Могућности</b>		<b>Опасности</b>	
законска регулатива	+++	одлазак квалитетног кадра из Школе	++ +
национална и међународна сарадња и искуства партнера	+++	промене прописа и законске регулативе	++ +
велико интересовање потенцијалних студената за упис у Школу	+++	финансијска криза у Србији	++ +
		конкуренција и могућност смањења интересовања за упис на Школу	++ +
		снижавање квалитета уписаних студената	++ +

### 3.1 Определење високошколске установе за унапређење квалитета и изградњу организационе културе квалитета +++

Стање: Статутом Спортске академије су јасно дефинисани субјекти и области унапређења квалитета, као и стандарди и поступци обезбеђења и унапређења квалитета. Спортска академија има добро организован систем обезбеђења квалитета. Постоји високо развијена свест код већине наставника, сарадника и студената о унапређењу квалитета и јасно су дефинисани стандарди квалитета и усвојена је процедура за случај одступања од стандарда.

### 3.2 Учешће студената у имплементацији стратегије квалитета+++

Стање: Студенти су активни партнери у имплементацији стратегије квалитета на Спортске академије. Кроз учешће значајног броја својих представника у Центру за унапређење квалитета и другим стручним органима Спортске академије, они активно учествују у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета. Кроз директне контакте са Центром, као и учешће у поступцима вредновања различитих аспеката рада на Школи, сви студенти на Спортској академији остварују своје учешће у процесима унапређења квалитета.

**3.3 Формирано тело за обезбеђење квалитета на Школу +++**

Стање: Од 2010. године раду Комисије за обезбеђење квалитета помаже формиран Центар за унапређење квалитета. Центар координише активности у области обезбеђења и унапређења квалитета у сарадњи са свим субјектима за обезбеђење квалитета - свим запосленима и студентима. Рад свих субјеката обезбеђења квалитета дефинисан је Статутом Спортске академије и правилницима о раду.

**ц) Предлог мера и активност за унапређење квалитета**

На основу извршених анкета и анализа, Комисија за обезбеђење квалитета Школе закључила је да је:

- У наредном периоду потребно наставити са израдом додатних процедура система за обезбеђивање квалитета и у складу са тим кориговати организациону структуру,
- Потребно континуалним праћењем утврдити да ли постојећа структура може успешно да изведе све прописане процедуре система обезбеђивања квалитета;
- Потребно је успешно реализовати маркетиншке активности у циљу анимирања најбољих ученика средњих школа за упис у Школу.

**АКЦИОНИ ПЛАН** (Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 3.)

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Измене чланова Статута које дефинишу права, обавезе и одговорности свих субјеката обезбеђења квалитета.	Директор Секретар Савет Спортске академије	у континуитету	Одлуке Савета о променама Статута
Јавно похвалити и наградити наставнике, сараднике, ненаставно особље и студенте посебно ангажоване у активностима на унапређењу квалитета.	Директор	Сваког јануара	Уручене награде на свечаности поводом Дана Школе
Успостављање система континуиране стручне и педагошке обуке наставника и сарадника у погледу метода наставе.	Директор, Центар за унапређење квалитета	Стално	Број завршених програма обуке
Учинити широко доступним информације органа Школе који доносе одлуке, које се односе на: предмете, Завод за медицину спорта и Студентски парламент Обезбедити да информације буду прихваћене од свих запослених на Спортској академији	Директор Секретар Школе Центар за унапређење квалитета Студентски парламент	Стално	Постављање одлука на Web страну Спортске академије Достављање одлука у писаној форми телима и појединцима

Праћење реализације предложених корективних мера наставе по предметима где су периодичне провере квалитета показале да постоје недостаци.

Центар за  
унапређење  
квалитета

Стално

Редовни састанци  
представника Центра  
са катедрама.  
Извештаји наставника  
о спроведеним  
корективним мерама  
по предметима

На основу изложеног, Школа је утврдила да је Стандард 3 испуњен, јер је у потпуности дефинисан и уобличен систем обезбеђења квалитета, у кога су укључени сви субјекти, са јасно утврђеним обавезама и поступцима сваког појединца, да су сви учесници редовно испуњавали своје обавезе, тако да је достизање стандарда постало саставни и нераздвојни део свакодневног рада и извршавања редовних обавеза.

**д) Показатељи и прилози за стандард 3**

- [Прилог 3.1. Одлука о формирању Центра за унапређење квалитета](#)
- [Прилог 3.2. Списак свих анкета](#)
- [Прилог 3.3. Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера](#)

#### Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

##### а) Опис стања, анализа и процена стандарда

###### Опис стања, анализа и процена стандарда

Школа има један акредитован студијски програм на основним струковним студијама, и то:

*Спорт и рекреација* акредитован решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета дана 22.04.2016. год. број 612-00-00597/2015-06 за који је школа добила Дозволу за рад издату од стране Министарства просвете и одобрено јој је да на студијски програм може уписати 50 студената у прву годину студија.

Школа је акредитовала и два студијска програма специјалистичких струковних студија другог нивоа: *спортска рекреација* и *тренинг у врхунском спорту*, који није ускладила планирала да усклађује са Законом о високом образовању (Службени гласник РС, бр. бр.88/2017,73/2018,27/2018-др закон, 67/2019 и 6/2020), будући да се специјалистичке студије третирају као студије првог степена, те су као такве неатрактивне студентима.

Школа је кроз процедуре одобравања студијског програма, праћење успешности програма и утврђивање одговорности за његово унапређење, те редовну и периодичну евалуацију програма, обезбедила механизме праћења квалитета студијских програма. Предлози за измене, допуне и осавремењавање студијских програма које подносе предметни наставници, разматрају се и усвајају на Наставном већу пре почетка школске године. У току је прикупљање предлога измена и допуна курикулума појединих предмета и разматрање истих на катедрама. Након тога, исти ће бити размотрени на Наставном већу и након усвајања, прослеђени Комисији за акредитацију и проверу квалитета. Успешност реализације студијског програма континуирано се прати.

Студент који заврши школовање по студијском програму стиче назив *Струковни тренер* и оспособљен је за обављање високостручних управљачких, аналитичких и тржишно оријентисаних пословних активности у спорту као и за тренажну технологију и дијагностику спорта.

Кроз реализацију наставних садржаја појединих предмета настоји се успоставити склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. У настави се користе методе усменог излагања, дискусије, демонстрације, вежбање, лабораторијски радови и друге методе примерене материји која се излаже. Истима се постижу дефинисани исходи учења који се проверавају и вреднују успостављеним системом оцењивања. Студенти континуирано прате и усвајају наставне садржаје и активно учествују на предавањима, вежбама, у изради и излагању семинарских радова. У току семестра стечено знање проверава се на колоквијумима, а усвојено знање појединих предмета на завршном испиту који се полаже усмено и писмено.

Програмски исходи учења покривени су садржајима обавезних предмета за студијски програм спортски тренер.

Садржаји предмета у оквиру студијских програма углавном одражавају актуелно стање и савремена достигнућа у одређеној научној области. Логички су повезани и окренути пракси. У овладавању наставних садржаја примењују се методе и методички поступци који подстичу студенте на пуну активност и стицање практичних знања и вештина. Таквим приступом обезбеђено је остваривање циљева студијског програма, као и исхода учења.

Основни циљ студијског програма који се реализује на Спортској академији је да студенти усвоје:

- 1) знања, вештине и способности из одговарајуће области као основу за компетентан професионални приступ раду и даљи стручни и научни развој у спорту, и

2) правне и етичке принципе савремене спортске праксе са аспекта односа према спортистима, колегама и сарадницима.

Циљеви студијског програма усклађени су са исходима учења и доступни су јавности. У дефинисању исхода учења Спортске академије поштовала су се следећа начела:

1. исходи учења студијског програма
2. за студијски програм које студенти стичу у образовању – спортски тренер
3. систем и облик оцењивања усаглашен је за сваки предмет тако да омогућава постизање исхода учења одређеног предмета или модула као структурне јединице курикулума
4. развој стратегије наставе и учења усмерен је на постизање исхода учења.

Исходи учења које обезбеђује структура курикулума са студијског програма струковних студија спорта, омогућавају стицање Знања (Z), Вештина (V) и Ставова /Понашања (SP) у оквиру следећих категорија компетенција (исхода):

1. интеграција базичних наука у спорту
2. професионализам у спорту
3. организација и системски приступ спорту
4. континуирана едукација у спорту

Исходи учења које обезбеђује структура курикулума студијског програма – тренера, омогућавају стицање Знања (Z), Вештина (V) и Ставова /Понашања (SP) у оквиру следећих категорија компетенција (исхода):

1. интеграција базичних наука у спорту
2. интеграција наука у спорту
3. специфична спортска знања и вештине
4. интерперсоналне и вештине комуникације у спорту
5. професионализам у спорту

Сви програмски исходи учења покривени су у оквиру обавезних предмета који су дефинисани студијским програмима

Током протеклих година реформе сазрела је свест о томе на који начин успоставити склад између исхода учења, наставних метода и оцењивања. То је резултирало ставом да сви облици активне наставе базирају на интерактивној настави која се карактерише дискусијама о проблему који је тема наставне јединице, изношењем личног става који је поткрепљен теоријском или искуственом аргументацијом, учачањем дилема које се односе на постављену тему и њиховим разрешавањем. Интерактивна настава, као савремена метода извођења наставе, омогућиће студентима боље разумевање програмске материје, усвајање инвентивног знања, формирање сопствених ставова и усвајање постојећих научних доктрина. и излагању програмске материје на систематичан начин. Ова наставна метода је у потпуности прихваћена, јер студенти показују високу мотивацију за израду и презентацију семинарских радова. Слабост ове методе огледа се у могућности коришћења семинарских радова колега из претходних генерација. Ова слабост може се отклонити формирањем базе података израђених и презентованих семинарских радова.

Рад у малој групи омогућава бољу интерактивну комуникацију између студената и наставника

За сваку вештину дефинисан је ниво компетенције студената:

1. студент има само теоријско знање о вештини,
2. студент посматра процедуру, али је не изводи самостално,
3. студент изводи процедуру самостално, али не рутински, и
4. студент изводи процедуру рутински.

Студент мора да савлада све спортске вештине до предвиђеног нивоа компетенције у току наставе као услов за излазак на одговарајући колоквијум. Наставник евидентира да је студент савладао спортске вештине својим потписом у евиденционој књижици коју сваки студент подноси на увид при изласку на завршни испит на дипломским предметима.

На Спортској академији још увек нису обезбеђени услови за извођење наставе на даљину, као помоћне методе учења.

Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода учења. Континуирано оцењивање студената одвија се на нивоу следећих активности: учешће у интерактивној настави на предавањима и вежбама, израда и презентација семинарских радова. Врста и број активности, као и начин оцењивања одређени су за сваки предмет у складу са дефинисаним компетенцијама.

Имплементација ЕСПБ извршена је према немодуларизованом систему (систему у којем сваки предмет може имати различит број бодова, тако да је укупан број бодова у једној академској години 60). Број бодова за сваки предмет одређен је у односу на постављене задатке које студент треба да обави како би остварио циљ и исход учења. У оквиру сваког предмета дефинисане су наставне активности релевантне за постизање циља и исхода предмета и време потребно за сваку наставну активност, тако да укупно радно ангажовање студената одговара броју бодова који припадају предмету.

Завршни рад има вредност изражену у ЕСПБ бодовима. Са циљем да се дефинишу захтеви које Завршни рад треба да испуни, у погледу методологије, формалних аспеката и критеријума за оцењивање, усвојен је Правилник о поступку израде и одбране завршног рада.

Са циљем да се формално- правно регулишу основна начела признавања ЕСПБ бодова у вези са преласком студената са других високошколских установа и мобилношћу студената, усвојен је Правилник о преношењу ЕСПБ бодова и мобилности студената.

Контрола квалитета студијског програма-тренер на Спортској академији у Београду спроводи се у оквиру Центра за унапређење квалитета. Провера квалитета студијског програма спроводи се континуирано и систематично путем самовредновања и обухвата 3 нивоа:

1. контролу квалитета наставног плана и програма који подразумева:
  - a. процену обима програмске материје у односу на ЕСПБ,
  - b. процену да ли су наставне активности предвиђене програмом појединог предмета релевантне за постизање циља и исхода програма предмета и
  - c. критичко сагледавање предвиђене литературе
2. контролу квалитета извођења наставног програма која обухвата:
  - a. контролу регуларности термина извођења наставе који су предвиђени наставним планом,
  - b. контролу квалитета излагања програмске материје, и
  - c. контролу метода извођења наставе
3. контролу начина и метода провере знања, оцењивања и формирања коначне оцене.

У оквиру стандарда 4, установа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

#### **4.1. Циљеве студијског програма и њихова усклађеност са исходима учења +++**

Стање: Циљеви студијског програма је јасно дефинисан и усклађен са исходима учења. Исходи учења студијског програма рачличитих нивоа студија повезан је са Даблинским дескрипторима и у складу је са исходима који су дефинисани од стране међународних професионалних удружења.

#### **4.2 Методе наставе орјентисане ка исходима учења ++**

Стање: Савремене методе наставе усмерене су на постизање исхода учења. Когнитивни исходи учења (знање, разумевање, примена, анализа, синтеза и евалуација) остварују се кроз наставне активности као што су предавања, семинари, дискусије и лабораторијски рад.

#### **4.3 Систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења +++**

Стање: Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода учења, тако што се различити нивои знања и стечених вештина оцењују различитим методама процене знања. Сви нивои знања и вештина оцењују се континуирано током наставног процеса (учешће студената у интерактивној настави, самостални рад-извођење вештина, израда и презентација семинара). Знање, разумевање и логично повезивање чињеница оцењују се тестовима и усменим испитом.

#### **4.4 Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења ++**

Стање: Иако је доста учињено на пољу усаглашавања ЕСПБ оптерећења и активности неопходних за постизање исхода учења, анализе показују да је оптерећење студената још увек велико на појединим предметима.

#### **4.5 Међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања +++**

Стање: Исходи учења и вештине у складу су са Националним оквиром квалификација и кључним компетенцијама датим у документима светских и европских стручних организација у научним областима у пољу спортске и медицинске науке.

#### **4.6. Поступци праћења квалитета студијских програма +++**

Стање: Праћење квалитета студијског програма одвија се континуирано самоевалуацијом путем анкета којима се прибавља мишљење студената о њиховом радном оптерећењу, вреднује квалитет курикулума од стране дипломираних студената, квалитет наставе од стране наставника и сарадника и квалитет дипломираних студената.

#### **4.7. Повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама ++**

Стање: Повратне информације о свршеним студентима и њиховим компетенцијама Школа обезбеђује путем анонимних и добровољних анкета које попуњавају послодавци (директори и начелници спортских установа). Међутим, у Стандардима и процедурама за самовредновање и обезбеђење квалитета недостају предлози и успостављене процедуре за прикупљање података од бивших студената, послодавца, Министарства спорта и стручних удружења.

#### **4.8. Континуирано осавремењивање студијских програма +++**

Стање: Студијски програми су компарабилни са одговарајућим програмима других високошколских установа које припадају европском образовном простору са аспекта трајања студија, укупног броја часова теоријске и практичне наставе, облика наставе, метода провере знања, обима студијског програма који је изражен ЕСПБ бодовима и постојања изборних подручја. Учешћем у међународним пројектима о квалитету Школа ће обезбедити даље осавремењавање студијског програма.

#### **4.9. Доступност информација о завршном раду и стручној пракси +++**

Стање: Процедура израде и одбране дипломског рада дефинисана је Правилником о завршном испиту, а услови и начин евидентирања обављене стручне праксе Правилником о стручној пракси. Оба ова правилника доступна су на сајту Школе.

#### **4.10. Доступност информација о студијским програмима и исходима учења +++**

Стање: Све информације о студијским програмима и исходима учења доступне су на сајту Школе

Школа је развила аутоматизовани информациони систем који омогућава праћење постигнућа учења студената у сваком тренутку, од уписа до завршетка студирања. Постигнути резултати су блиски очекиваним. Стварни резултати су приказани у табелама у прилозима.

На студијском програму *Спорт и рекреација* студент у току трогодишњих студија утроши 2700 часова активне наставе, у првој години 1.000 часова, у другој 900 и у трећој 800.

1. Захваљујући успостављеном информационом систему, Школа је у стању да после сваког спроведеног испитног рока анализира успешност студирања, по различитим критеријумима. Тако је могуће стећи увид у средњу оцену студената по појединим предметима код појединих наставника, степен пролазности, степен одустајања од испита и сл. Резултати средњих оцена кључних испитних рокова дати су у следећој табели. Укупни просек оцена је 8,25

Просек оцена	Испитни рокови								Просек:
	Јан 16	Јун 16	Јан 17	Јун 17	Јан 18	Јун 18	Јан 19	Јун 19	
Историја спорта и олимпизам	7,50		9,00	8,00	8,67	10,00	9,00	10,00	<b>8,88</b>
Педагогија и психологија спорта	7,09		8,67		8,00		8,00	9,00	<b>8,15</b>
Енглески језик 1	6,47	7,00	6,9	7,00	9,00	8,00	7,84	7,00	<b>7,40</b>
Информатика са статистиком у спорту	8,27	6,00	8,17		8,5	9,5	6,8		<b>7,87</b>
Филозофија и социологија спорта и рекреације	9,33		8,67		8,67		9,00		<b>8,92</b>
Ритмичне и плесне структуре у спорту и рекреацији	9,75		8,00						<b>8,87</b>
Енглески језик 2	5,00	6,4	5,00	7,57	6,00	8,5	8,00	7,4	<b>6,73</b>
Функционална анатомија	6,00	6,75		7,5		9,00	6,00	5,86	<b>6,85</b>
Биохемија спорта		8,00		9,00		8,67	8,00	6,00	<b>7,93</b>
Спортско право		7,56	7,00	8,33		6,00	8,00	7,63	<b>7,42</b>
Менаџмент у спорту и спортској рекреацији		9,09		9,57		9,4		7,83	<b>8,97</b>
Менаџмент спортског објекта								8,86	<b>8,86</b>
Менаџмент спортског догађаја								9,00	<b>9,00</b>
Физиологија спорта и рекреације	7,23		8,91		8,83				<b>8,32</b>
Основи стручног рада тренера		8,5		9,33	7,00			9,00	<b>8,46</b>
Спортске игре									
Основи стручног рада тренера		6,5							<b>6,5</b>
Индивидуални спортови									
Енглески језик 3	7,12		8,00	6,75	10,00	6,00	8,6	6,00	<b>7,50</b>
Реторика и култура јавног говора		9,27		8,09	9,5	9,00		8,75	<b>8,92</b>
Медицина спорта и рекреације		8,56		8,67		10,00	6,00	7,00	<b>8,04</b>
Биомеханика спорта		6,4		9,00		8,2	8,00	9,00	<b>8,12</b>
Замор и опоравак у спорту		8,78		9,08		8,5		10,00	<b>9,09</b>
Технологија и методика тренинга фитнес			7,5	9,17	9,00	10,00	10,00	8,00	<b>8,94</b>
Методика техничке и	7,29		9,00	10,00		8,00	8,8	10,00	

Тактичке припреме спортиста										8,85
Исхрана суплементни и стимулативна средства у спорту	6,33	8,00	7,86	8,00	6,8	6,00	7,71	8,00		7,33
Стручна пракса	10,00		7,29	8,67	10,00	8,5	9,67			9,02
Перформансе спортиста и селекција	7,67	6,5	9,00	9,00	6,00	8,5	9,5			8,02
Теорија тренинга са антропомоториком	6,00		8,00	6,5	10,00	7,00	10,00	8,00		7,93
Технологија и методика тренинга- индивидуални спортови	8,00	9,00		6,00		8,00	8,33	8,00		7,88
Технологија и методика тренинга- екипни спортови		8,5	8,00	6,00	8,00	7,00	9,00			7,75
Технологија и методика тренинга- спортови снаге	6,5		8,00	10,00	7,5		10,00			8,4
Технологија и методика тренинга- млађе категорије	10,00	10,00	8,6	6,00	8,4		9,00			8,67
Основи стручног рада тренера- фитнес				6,00						6,00
Основи стручног рада тренера- рекреација				9,00		10,00	7,00			8,67
Основи стручног рада тренера- спортски плес		8,00				10,00	10,00			9,33
Унапређење здравља кроз спорт и рекреацију		8,00		9,5	8,00	8,00	6,00	10,00		8,25
Менаџмент људских ресурса		9,00		9,33		9,00		8,33		8,91
Технологија и методика тренинга жена				10,00		6,5	10	10		9,12
Технологија и методика тренинга старијих особа				8,5		10,00		10,00		9,50
Екологија и метеорологија у спорту										
<b>Просек:</b>	<b>7,53</b>	<b>7,90</b>	<b>7,98</b>	<b>8,26</b>	<b>8,30</b>	<b>8,42</b>	<b>8,36</b>	<b>8,35</b>		<b>8,25</b>

2. Оптерећење студената у изучавању појединих предмета приказано је у следећој табели. При том је за сваки ЕСПБ предвиђено да студент утроши просечно 30 часова часа учења, што је у складу са препорукама КАПК-а.

У дефинисању оптерећења студената полази се од чињенице да се у току школске године изводи активна настава у току 30 седмица и да се студент на активної настави ангажује минимално 20 часова седмично, те да укупно ангажовање студента износи између 800 и 1000 часова у току школске године. Имајући у виду наведене услове, у наредној табели егзактно су прорачуната оптерећења студената за сваку годину студија и са сваки предмет, а на основу тога одређен број ЕСПБ.

Прва година студија									
Предмет	ЕСПБ	П	В	Акт. у току предавања:	Практична настава:	Колоквијум:	Семинарски рад:	Испит:	Укупно:
Филозофија и социологија спорта и рекреације	6	2	2	15	15	40	15	15	100
Педагогија и психологија спорта	9	3	3	10	20	15	15	40	100
Енглески језик 1	3	1	1	5	5	30	20	40	100
Информатика са статистиком у спорту	9	3	3	10	10	20	30	30	100
Историја спорта и олимпизам	3	1	1	15	15	15	15	40	100
Ритмичне и плесне структуре у спорту и рекреацији				10	20	30	10	30	
Енглески језик 2	3	1	1	5	5	30	20	40	100
Функционална анатомија	9	3	3	15	15	15	15	40	100
Биохемија спорта	9	3	3	15	10	15	20	40	100
Спортско право	3	1	1	20	10	20	20	30	100
Менаџмент у спорту и рекреацији	6	2	2	10	10	20	30	30	100
Менаџмент спортског објекта				20	30	20	/	30	
Менаџмент спортског догађаја				20	30	20	/	30	
<b>Укупно:</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>20</b>						<b>1000</b>
Друга година студија									
Предмет	ЕСПБ	П	В	Акт. у току предавања:	Практична настава:	Колоквијум:	Семинарски рад:	Испит:	Укупно:
Физиологија спорта и рекреације	6	2	2	15	15	15	15	40	100
Теорија тренинга са антропомоториком	9	3	3	10	20	20	10	40	100
Енглески језик 3	3	1	1	10	10	20	20	40	100
Технологија и методика тренинга – индивидуални спортови	6+6	2+2	2+2	15	20	15	10	40	100
Технологија и методика тренинга - екипни спортови				15	15	15	15	40	
Технологија и методика тренинга – спортови снаге				15	15	20	10	40	100
Технологија и методика тренинга – млађе категорије				10	20	20	10	40	
Медицина спорта и рекреације	9	3	3	15	15	15	15	40	100
Биомеханика спорта	9	3	3	15	15	15	15	40	100
Замор и опоравак у спорту и рекреацији	6	2	2	15	15	15	15	40	100
Технологија и методика тренинга – фитнес	6	2	2	10	20	30	10	30	100

Екологија и метеорологија у спорту				15	20	15	10	40	
<b>Укупно:</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>20</b>						<b>900</b>
<b>Трећа година студија</b>									
	<b>ЕСПБ</b>	<b>II</b>	<b>B</b>	<b>Ак. у току предавања:</b>	<b>Практична настава:</b>	<b>Колоквијум:</b>	<b>Семинарски рад:</b>	<b>Испит:</b>	<b>Укупно:</b>
Исхрана и суплементи у спорту и рекреацији	9	3	3	10	15	15	20	40	100
Методика техничке и тактичке припреме спортиста	9	3	3	15	15	20	10	40	100
Перформансе спортиста и селекција	6	2	2	15	15	20	10	40	100
Стручна пракса	6	2	2	20	20	10	10	40	100
Реторика и култура јавног говора	3	1	1	20	20	20	/	40	100
Основе стручног рада тренера – спортске игре	7	3	3	10	20	20	10	40	100
Основе стручног рада тренера - индивидуални спортови				10	20	20	10	40	
Основе стручног рада тренера - фитнес				10	20	20	10	40	
Основе стручног рада тренера - рекреација				10	20	20	10	40	
Основе стручног рада тренера – такмичарски плес				10	20	20	10	40	
Технологија и методика тренинга жена	7+7	3+3	3+3	10	20	20	10	40	100
Технологија и методика тренинга старијих особа				10	20	20	10	40	
Унапређење здрвља кроз спорт и рекреацију				10	20	20	10	40	100
Менаџмент људских ресурса				15	15	15	15	40	
Завршни рад	6								
<b>Укупно:</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>20</b>						<b>800</b>

Крајем зимског и летњег семестра сваке школске године од 2016/2017. до 2018/2019. са студентима је спроведена електронска анкета (студентска служба је слала електронску анкету сваком студенту на њихов mail адресу). Електронска анкета је садржала 7 области са укупно 15 питања, на које су студенти требали да дају оцене од 1 до 5, где се са оценом 1 означило најмање задовољава, а оценом 5 у потпуности задовољава. Електронска анкета је конципирана тако да студент морају на свако питање да дају жељену оцену (само једану), и не дозвољава да се неко питање прескочи приликом попуњавања. Тиме су студентска служба и Спортска академија добили 100% реализацију електронске анкете, за сваки наставни предмет у претходне 4 школске године.

Следеће 7 области су конципиране у 15 питања (P1,...,P15) овој електронској анкети:

- 1. Професионалност и коректност комуникације наставник – студент**
  - a. P1 Стимулисање студентског интересовања за градиво је:
  - b. P2 Контакт са студентима у току наставе је:
  - c. P3 Спремност за сарадњу са студентима ван наставе је:
- 2. План наставе се реализује**
  - a. P4 По унапред утврђеном временском распореду извођења наставе (предавања, вежбе, консултације и испити)
  - b. P5 По унапред утврђеном садржају – предмета
- 3. Креативност и променљивости**
  - a. P6 Којом оценом би оценили интерактивност наставе?
  - b. P7 Колико су примери из праксе присутни у настави?
  - c. P8 Колико Вас настава подстиче на креативност и самосталност у раду?
  - d. P9 Да ли стечена знања можете применити у пракси?
- 4. Педагошка способност**
  - a. P10 Оцените разумљивост и јасноћу у објашњавању наставка или сарадника?

- b. P11 Како оцењујете педагошку способност наставника или сарадника?
- 5. Како оцењујете квалитет уџбеника?**
- a. P12 По садржају (савремен).
- b. P13 По структури (квалитет примера и питања).
- 6. Предавања похађам?**
- a. P14 Редовност
- 7. Вежбе похађам?**
- a. P15 Редовност

*Табела 1. Е - анкета наставни предмет Филозофија и социологија спорта и рекреације*

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
<b>2016/2017</b>	4,73	4,55	4,55	4,62	4,60	4,67	4,56	4,58	4,64	4,51	4,44	4,55	4,58	4,64	4,64	<b>4,59</b>
<b>2017/2018</b>	4,68	4,63	4,47	4,63	4,58	4,74	4,63	4,63	4,53	4,47	4,47	4,47	4,53	4,58	4,58	<b>4,58</b>
<b>2018/2019</b>	4,67	4,69	4,63	4,85	4,50	4,89	4,76	4,85	4,65	4,83	4,76	4,78	4,63	4,39	4,39	<b>4,68</b>
<b>Просек</b>	<b>4,69</b>	<b>4,62</b>	<b>4,55</b>	<b>4,70</b>	<b>4,56</b>	<b>4,77</b>	<b>4,65</b>	<b>4,69</b>	<b>4,61</b>	<b>4,60</b>	<b>4,56</b>	<b>4,60</b>	<b>4,58</b>	<b>4,54</b>	<b>4,54</b>	<b>4,62</b>

На питање Креативност и променљивости Р6 Којом оценом би оценили интерактивност наставе? студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,77, а на питања Предавања похађам? Р14 Редовност и Вежбе похађам? Р15 Редовност одговорили су најнижим просечним оценама 4,54 (што се може закључити да је специфично школовање студента на Спортској академији и да нису у могућности да редовно посећују предавања и вежбе због обавеза у својим спортским клубовима и спортским такмичењима.). Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2018/2019. године 4,68, а са најмањим просеком оцена школску 2017/2018. годину 4,58. Укупна просечна оцена за предмет Филозофија и социологија спорта и рекреације по свим критеријумима за све школске године је 4,62.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Педагогија и психологија спорта, приказани су у табели 2. за 93 студента:

*Табела 2. Е - анкета наставни предмет Педагогија и психологија спорта*

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
<b>2016/2017</b>	4,78	4,58	4,56	4,64	4,58	4,75	4,51	4,60	4,64	4,45	4,40	4,58	4,55	4,65	4,65	<b>4,60</b>
<b>2017/2018</b>	4,68	4,53	4,53	4,68	4,63	4,68	4,58	4,53	4,63	4,53	4,47	4,47	4,63	4,47	4,47	<b>4,57</b>
<b>2018/2019</b>	4,80	4,69	4,56	4,80	4,67	4,89	4,48	4,59	4,56	4,46	4,46	4,72	4,44	4,67	4,67	<b>4,63</b>
<b>просек</b>	<b>4,75</b>	<b>4,60</b>	<b>4,55</b>	<b>4,71</b>	<b>4,63</b>	<b>4,77</b>	<b>4,52</b>	<b>4,57</b>	<b>4,61</b>	<b>4,48</b>	<b>4,44</b>	<b>4,59</b>	<b>4,54</b>	<b>4,60</b>	<b>4,60</b>	<b>4,60</b>

На питање Креативност и променљивости Р6 Којом оценом би оценили интерактивност наставе? студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,77, а на питање Педагошка способност Р11 Како оцењујете педагошку способност наставника или сарадника? одговорили су најнижом просечном оценом 4,44. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2018/2019. године 4,63, а са најмањим просеком оцена школску 2017/2018. годину 4,57. Укупна просечна оцена за предмет Педагогија и психологија спорта по свим критеријумима за све школске године је 4,60.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Енглески језик 1, приказани су у табели 3. за 93 студента:

*Табела 3. Е - анкета наставни предмет Енглески језик 1 по школским годинама*

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
--	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--------

2016/2017	4,71	4,64	4,62	4,65	4,67	4,73	4,64	4,62	4,67	4,47	4,42	4,53	4,51	4,60	4,60	4,60
2017/2018	4,63	4,68	4,53	4,58	4,63	4,68	4,53	4,58	4,63	4,53	4,58	4,68	4,58	4,47	4,47	4,59
2018/2019	4,67	4,69	4,63	4,85	4,50	4,89	4,76	4,85	4,65	4,83	4,76	4,78	4,63	4,39	4,39	4,68
Просек	4,67	4,67	4,59	4,69	4,60	4,77	4,64	4,68	4,65	4,61	4,59	4,66	4,57	4,49	4,49	4,62

На питање Креативност и променљивости Р6 Којом оценом би оценили интерактивност наставе? студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,77, а на питања Предавања похађам? Р14 Редовност и Вежбе похађам? Р15 Редовност одговорили су најнижим просечним оценама 4,49 (што се може закључити да је специфично школовање студента на Спортској академији и да нису у могућности да редовно посећују предавања и вежбе због обавеза у својим спортским клубовима и спортским такмичењима.). Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2018/2019. године 4,68, а са најмањим просеком оцена школску 2017/2018. годину 4,59. Укупна просечна оцена за предмет Енглески језик 1 по свим критеријумима за све школске године је 4,62.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Информатика са статистиком у спорту, приказани су у табели 4. за 93 студента:

Табела 4. Е - анкета наставни предмет Информатика са статистиком у спорту по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
2016/2017	4,45	4,62	4,53	4,51	4,55	4,62	4,45	4,58	4,44	4,51	4,44	4,58	4,55	4,45	4,45	4,52
2017/2018	4,68	4,53	4,47	4,63	4,53	4,58	4,53	4,53	4,58	4,42	4,42	4,63	4,63	4,47	4,47	4,54
2018/2019	4,54	4,67	4,57	4,54	4,67	4,56	4,59	4,63	4,59	4,43	4,67	4,44	4,67	4,65	4,65	4,59
Просек	4,56	4,61	4,52	4,56	4,58	4,59	4,52	4,58	4,54	4,45	4,51	4,55	4,62	4,52	4,52	4,55

На питање Креативност и променљивости Р6 Којом оценом би оценили интерактивност наставе? студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,59, а на питање Педагошка способност Р10 Оцените разумљивост и јасноћу у објашњавању наставка или сарадника? одговорили су најнижом просечном оценом 4,45. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2018/2019. године 4,59, а са најмањим просеком оцена школску 2016/2017. годину 4,52. Укупна просечна оцена за предмет Информатика са статистиком у спорту по свим критеријумима за све школске године је 4,55.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Историја спорта и олимпизма, приказани су у табели 5. за 76 студената:

Табела 5. Е - анкета наставни предмет Историја спорта и олимпизма по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
2016/2017	4,68	4,63	4,63	4,68	4,63	4,74	4,63	4,74	4,74	4,58	4,68	4,53	4,68	4,63	4,63	4,66
2017/2018	4,74	4,68	4,63	4,79	4,79	4,89	4,68	4,68	4,63	4,53	4,47	4,63	4,58	4,63	4,63	4,67
2018/2019	4,69	4,67	4,37	4,67	4,54	4,65	4,52	4,61	4,59	4,33	4,63	4,31	4,81	4,67	4,67	4,58
просек	4,70	4,66	4,54	4,71	4,65	4,76	4,61	4,68	4,65	4,48	4,59	4,49	4,69	4,64	4,64	4,64

На питање Креативност и променљивости Р6 Којом оценом би оценили интерактивност наставе? студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,76, а на питање Педагошка способност Р10 Оцените разумљивост и јасноћу у објашњавању наставка или сарадника? одговорили су најнижом просечном оценом 4,48. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2017/2018. године 4,67, а са најмањим просеком оцена за школске 2018/2019. године 4,58. Укупна просечна оцена за предмет Историја спорта и олимпизма по свим критеријумима за све школске године је 4,64.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Ритмичне и плесне структуре у спорту и рекреацији, приказани су у табели 6. за 17 студената:

Табела 6. Е - анкета наставни предмет Ритмичне и плесне структуре у спорту и рекреацији

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
2016/2017	4,61	4,61	4,59	4,70	4,57	4,78	4,57	4,61	4,61	4,63	4,46	4,65	4,48	4,56	4,56	4,60
2017/2018	4,58	4,58	4,53	4,68	4,58	4,68	4,58	4,47	4,58	4,47	4,58	4,47	4,58	4,47	4,47	4,55
2018/2019	4,69	4,70	4,56	4,59	4,56	4,52	4,65	4,56	4,72	4,54	4,65	4,57	4,67	4,70	4,70	4,62
Просек	4,63	4,63	4,56	4,66	4,57	4,66	4,60	4,55	4,64	4,55	4,56	4,56	4,58	4,58	4,58	4,59

1. На питање План наставе се реализује по унапред утврђеном временском распореду извођења наставе P4 и Креативност и променљивости P6; студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,66, а на питање Педагошка способност P10 Оцените разумљивост и јасноћу у објашњавању наставка или сарадника? одговорили су најнижом просечном оценом 4,55. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2018/2019. године 4,62, а са најмањим просеком оцена школску 2017/2018. године 4,55. Укупна просечна оцена за предмет Ритмичне и плесне структуре у спорту и рекреацији по свим критеријумима за све школске године је 4,59.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Енглески језик 2, приказани су у табели 7. за 93 студента:

Табела 7. Е - анкета наставни предмет Енглески језик 2 по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	просек
2016/2017	4,71	4,64	4,62	4,65	4,67	4,73	4,64	4,62	4,67	4,47	4,42	4,53	4,51	4,60	4,60
2017/2018	4,68	4,58	4,58	4,58	4,58	4,74	4,58	4,63	4,63	4,53	4,63	4,58	4,63	4,58	4,58
2018/2019	4,76	4,76	4,70	4,67	4,78	4,67	4,80	4,61	4,83	4,56	4,85	4,74	4,78	4,80	4,80
Просек	4,72	4,66	4,63	4,63	4,68	4,71	4,67	4,62	4,71	4,52	4,63	4,62	4,64	4,66	4,66

На питање Професионалност и коректност комуникације наставник – студент P1 студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,72, а на питање Педагошка способност P10 Оцените разумљивост и јасноћу у објашњавању наставка или сарадника? одговорили су најнижом просечном оценом 4,52. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2018/2019. године 4,80, а са најмањим просеком оцена школску 2017/2018. године 4,58. Укупна просечна оцена за предмет Енглески језик 2 по свим критеријумима за све школске године је 4,66.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Функционална анатомија, приказани су у табели 8. за 93 студента:

Табела 8. Е - анкета наставни предмет Функционална анатомија по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
2016/2017	4,45	4,69	4,45	4,69	4,47	4,47	4,47	4,47	4,47	4,49	4,56	4,27	4,44	4,44	4,44	4,49
2017/2018	4,68	4,63	4,63	4,68	4,63	4,74	4,63	4,74	4,74	4,58	4,68	4,53	4,68	4,63	4,63	4,66
2018/2019	4,61	4,61	4,59	4,70	4,57	4,78	4,57	4,61	4,61	4,63	4,46	4,65	4,48	4,56	4,56	4,60

Просек	4.58	4.64	4.56	4.69	4.56	4.66	4.56	4.61	4.61	4.57	4.57	4.48	4.53	4.54	4.54	4.58
--------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

На питање План наставе се реализује Р4 По унапред утврђеном временском распореду извођења наставе (предавања, вежбе, консултације и испити); и студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,69, а на питање Како оцењујете квалитет уџбеника? Р12 По садржају (савремен) одговорили су најнижом просечном оценом 4,48. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2017/2018. године 4,66, а са најмањим просеком оцена школску 2016/2017. године 4,49. Укупна просечна оцена за предмет Функционална анатомија по свим критеријумима за све школске године је 4,58.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Биохемија спорта, приказани су у табели 9. за 93 студента:

Табела 9. Е - анкета наставни предмет Биохемија спорта по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
2016/2017	4,25	4,50	4,25	4,75	4,50	4,50	4,25	4,50	4,25	4,50	5,00	4,25	4,75	5,00	5,00	4,55
2017/2018	4,25	4,50	4,25	4,75	4,50	4,50	4,25	4,50	4,25	4,50	5,00	4,25	4,75	5,00	5,00	4,55
2018/2019	4,86	4,71	4,43	4,71	4,50	4,93	4,57	4,64	4,71	4,50	4,64	4,57	4,57	4,71	4,71	4,65
Просек	4,45	4,57	4,31	4,74	4,50	4,64	4,36	4,55	4,40	4,50	4,88	4,36	4,69	4,90	4,90	4,58

На питање Предавања похађам? Р14 Редовност; и Вежбе похађам? Р15 Редовност студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,90, а на питање Како оцењујете квалитет уџбеника? Р12 По садржају (савремен) одговорили су најнижом просечном оценом 4,36. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2018/2019. године 4,65, а са најмањим просеком оцена школску 2016/2017 и 2017/2018. године 4,55. Укупна просечна оцена за предмет Биохемија спорта по свим критеријумима за све школске године је 4,58.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Спортско право, приказани су у табели 10. 93 студента:

Табела 10. Е - анкета наставни предмет Спортско право по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
2016/2017	4,86	4,71	4,43	4,71	4,50	4,93	4,57	4,64	4,71	4,50	4,64	4,57	4,57	4,71	4,71	4,65
2017/2018	4,75	4,50	4,75	4,50	5,00	4,75	5,00	5,00	4,50	5,00	5,00	4,25	5,00	4,50	4,50	4,73
2018/2019	4,93	4,86	4,43	4,79	4,50	4,93	4,57	4,57	4,79	4,50	4,79	4,36	4,57	4,86	4,86	4,69
Просек	4,85	4,69	4,54	4,67	4,67	4,87	4,71	4,74	4,67	4,67	4,81	4,39	4,71	4,69	4,69	4,69

На питање Професионалност и коректност комуникације наставник – студент Р1 студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,72, а на питање Како оцењујете квалитет уџбеника? Р12 По садржају (савремен) одговорили су најнижом просечном оценом 4,39. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2017/2018. године 4,73, а са најмањим просеком оцена школску 2016/2017. године 4,65. Укупна просечна оцена за предмет Спортско право по свим критеријумима за све школске године је 4,69.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Менаџмент у спорту и рекреацији, приказани су у табели 11. и за 30 студената:

Табела 11. Е - анкета наставни предмет Менаџмент у спорту и рекреацији по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
2016/2017	4,72	4,48	4,55	4,48	4,55	4,83	4,34	4,59	4,59	4,38	4,34	4,45	4,59	4,52	4,52	4,53
2017/2018	4,75	5,00	4,75	5,00	4,50	4,75	5,00	4,50	5,00	5,00	4,75	5,00	4,75	4,75	4,75	4,82
2018/2019	4,93	4,86	4,43	4,79	4,50	4,93	4,57	4,57	4,79	4,50	4,79	4,36	4,57	4,86	4,86	4,69
Просек	4,80	4,78	4,58	4,76	4,52	4,84	4,64	4,55	4,79	4,63	4,63	4,60	4,64	4,71	4,71	4,68

На питање Професионалност и коректност комуникације наставник – студент P1 студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,80, а на питање План наставе се реализује P5 По унапред утврђеном садржају – предмета одговорили су најнижом просечном оценом 4,52. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2017/2018. године 4,82, а са најмањим просеком оцена школску 2016/2017. године 4,53. Укупна просечна оцена за предмет Менаџмент у спорту и рекреацији по свим критеријумима за све школске године је 4,68.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Менаџмент спортских објеката, приказани су у табели 14. за 19 студената:

Табела 14. Е - анкета наставни предмет Менаџмент спортских објеката по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
2016/2017	4,47	4,65	4,38	4,65	4,41	4,41	4,41	4,41	4,41	4,53	4,56	4,26	4,44	4,47	4,47	4,46
2017/2018	4,75	4,25	4,50	4,50	4,75	4,50	4,25	4,25	5,00	4,50	4,75	4,50	4,50	4,50	4,50	4,53
2018/2019	4,70	4,70	4,60	4,60	4,50	4,80	4,40	4,50	4,70	4,70	4,60	4,30	4,60	4,40	4,40	4,57
Просек	4,64	4,53	4,49	4,58	4,55	4,57	4,35	4,39	4,70	4,58	4,64	4,35	4,51	4,46	4,46	4,52

На питање Креативност и променљивости P9 Да ли стечена знања можете применити у пракси? студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,70, а на питање Креативност и променљивости P7 Којом оценом би оценили интерактивност наставе? одговорили су најнижом просечном оценом 4,35. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2018/2019. године 4,57, а са најмањим просеком оцена школску 2016/2017. године 4,46. Укупна просечна оцена за предмет Менаџмент спортских објеката по свим критеријумима за све школске године је 4,57.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Менаџмент спортских догађаја, приказани су у табели 15. за 44 студента:

Табела 15. Е - анкета наставни предмет Менаџмент спортских догађаја по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
2016/2017	4,47	4,68	4,44	4,68	4,47	4,47	4,47	4,47	4,47	4,47	4,56	4,32	4,44	4,47	4,47	4,49
2017/2018	4,25	4,25	4,25	4,50	4,25	4,25	4,25	4,50	4,25	4,25	4,50	4,75	4,75	4,50	4,50	4,40
2018/2019	5,00	4,80	4,50	4,80	4,50	5,00	4,40	4,50	4,70	4,60	4,80	4,30	4,50	4,70	4,70	4,65
Просек	4,57	4,58	4,40	4,66	4,41	4,57	4,37	4,49	4,47	4,44	4,62	4,46	4,56	4,56	4,56	4,51

На питање Креативност и променљивости P6 Којом оценом би оценили интерактивност наставе? студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,57, а на питање Креативност и променљивости P7 Колико су примери из праксе присутни у настави? одговорили су најнижом просечном оценом 4,37. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2018/2019. године 4,65, а са најмањим просеком оцена школску 2017/2018. године 4,40. Укупна просечна оцена за предмет Менаџмент спортских догађаја по свим критеријумима за све школске године је 4,51.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Физиологија спорта и рекреације, приказани су у табели 16. и за 54 студента:

Табела 16. Е - анкета наставни предмет Физиологија спорта и рекреације по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
2016/2017	4,45	4,62	4,59	4,59	4,59	4,48	4,52	4,55	4,59	4,41	4,55	4,45	4,59	4,48	4,48	4,53
2017/2018	4,75	4,50	4,25	4,75	4,50	5,00	4,50	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,50	4,75	4,75	4,67
2018/2019	5,00	4,80	4,50	4,80	4,50	5,00	4,40	4,50	4,70	4,60	4,80	4,30	4,50	4,70	4,70	4,65
Просек	4,73	4,64	4,45	4,71	4,53	4,83	4,47	4,60	4,68	4,59	4,70	4,50	4,53	4,64	4,64	4,62

На питање Креативност и променљивости P6 Којом оценом би оценили интерактивност наставе? студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,83, а на питање Професионалност и коректност комуникације наставник – студент P3 Спремност за сарадњу са студентима ван наставе је: одговорили су најнижом просечном оценом 4,45. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2017/2018. године 4,67 а са најмањим просеком оцена школску 2016/2017. године 4,53. Укупна просечна оцена за предмет Физиологија спорта и рекреације по свим критеријумима за све школске године је 4,62.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Теорија тренинга са антропомоториком, приказани су у табели 17. за 54 студента:

Табела 17. Е - анкета наставни предмет Теорија тренинга са антропомоториком по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
2016/2017	4,93	4,86	4,43	4,79	4,50	4,93	4,57	4,57	4,79	4,50	4,79	4,36	4,57	4,86	4,86	4,69
2017/2018	4,66	4,57	4,63	4,63	4,66	4,70	4,64	4,64	4,61	4,59	4,61	4,59	4,64	4,55	4,55	4,62
2018/2019	4,77	4,62	4,58	4,65	4,65	4,65	4,54	4,69	4,65	4,50	4,50	4,46	4,58	4,54	4,54	4,59
просек	4,79	4,68	4,55	4,69	4,60	4,76	4,58	4,63	4,68	4,53	4,63	4,47	4,60	4,65	4,65	4,63

На питање Професионалност и коректност комуникације наставник – студент P1 студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,79, а на питање Како оцењујете квалитет уџбеника? P12 По садржају (савремен). одговорили су најнижом просечном оценом 4,47. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2016/2017. године 4,69, а са најмањим просеком оцена школску 2018/2019 године 4,59. Укупна просечна оцена за предмет Теорија тренинга са антропомоториком по свим критеријумима за све школске године је 4,66.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Енглески језик 3, приказани су у табели 18. за 54 студента:

Табела 18. Е - анкета наставни предмет Енглески језик 3 по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
2016/2017	4,75	4,50	4,75	4,50	5,00	4,75	5,00	5,00	4,50	5,00	5,00	4,25	5,00	4,50	4,50	4,73
2017/2018	4,75	4,75	4,50	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	5,00	5,00	4,75	5,00	5,00	5,00	4,82
2018/2019	4,71	4,64	4,29	4,64	4,57	4,57	4,43	4,50	4,64	4,43	4,71	4,29	4,79	4,64	4,64	4,57
просек	4,74	4,63	4,51	4,63	4,77	4,69	4,73	4,75	4,63	4,81	4,90	4,43	4,93	4,71	4,71	4,71

На питање Како оцењујете педагошку способност наставника или сарадника? студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,90, а на питање Професионалност и коректност комуникације наставник – студент P3 Спремност за сарадњу са студентима ван наставе је: одговорили су најнижом просечном оценом 4,51. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2017/2018. године 4,82 а са најмањим просеком оцена школску 2018/2019. године 4,57. Укупна просечна оцена за предмет Енглески језик 3 по свим критеријумима за све школске године је 4,71.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Технологија и методика тренинга – индивидуални спортови, приказани су у табели 19. за 14 студената:

Табела 19. Е - анкета наставни предмет Технологија и методика тренинга индивидуални спортови по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
<b>2016/2017</b>	4,93	4,86	4,43	4,79	4,50	4,93	4,57	4,57	4,79	4,50	4,79	4,36	4,57	4,86	4,86	<b>4,69</b>
<b>2017/2018</b>	4,66	4,57	4,63	4,63	4,66	4,70	4,64	4,64	4,61	4,59	4,61	4,59	4,64	4,55	4,55	<b>4,62</b>
<b>2018/2019</b>	4,77	4,62	4,58	4,65	4,65	4,65	4,54	4,69	4,65	4,50	4,50	4,46	4,58	4,54	4,54	<b>4,59</b>
<b>просек</b>	<b>4,79</b>	<b>4,68</b>	<b>4,55</b>	<b>4,69</b>	<b>4,60</b>	<b>4,76</b>	<b>4,58</b>	<b>4,63</b>	<b>4,68</b>	<b>4,53</b>	<b>4,63</b>	<b>4,47</b>	<b>4,60</b>	<b>4,65</b>	<b>4,65</b>	<b>4,63</b>

На питање Професионалност и коректност комуникације наставник – студент P1 Стимулисање студентског интересовања за градиво је: студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,79, а на питање Како оцењујете квалитет уџбеника? P12 По садржају (савремен) одговорили су најнижом просечном оценом 4,47. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2017/2017. године 4,62 а са најмањим просеком оцена школске 2018/2019. године 4,59. Укупна просечна оцена за предмет Технологија и методика тренинга – индивидуални спортови по свим критеријумима за све школске године је 4,63.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Технологија и методика тренинга - екипни спортови, приказани су у табели 20. за 11 студената:

Табела 20. Е - анкета наставни предмет Технологија и методика тренинга - екипни спортови по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
<b>2016/2017</b>	4,75	5,00	4,75	5,00	4,50	4,75	5,00	4,50	5,00	5,00	4,75	5,00	4,75	4,75	4,75	<b>4,82</b>
<b>2017/2018</b>	4,63	4,61	4,54	4,61	4,55	4,66	4,63	4,55	4,55	4,63	4,64	4,52	4,57	4,54	4,54	<b>4,58</b>
<b>2018/2019</b>	4,69	4,58	4,54	4,65	4,62	4,69	4,58	4,65	4,65	4,50	4,62	4,46	4,62	4,54	4,54	<b>4,59</b>
<b>Просек</b>	<b>4,69</b>	<b>4,73</b>	<b>4,61</b>	<b>4,75</b>	<b>4,56</b>	<b>4,70</b>	<b>4,74</b>	<b>4,57</b>	<b>4,73</b>	<b>4,71</b>	<b>4,67</b>	<b>4,66</b>	<b>4,65</b>	<b>4,61</b>	<b>4,61</b>	<b>4,66</b>

На питање План наставе се реализује P4 По унапред утврђеном временском распореду извођења наставе су одговорили са највећом просечном оценом 4,75, а на питање План наставе се реализује P5 По унапред утврђеном садржају – предмета студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,56. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2016/2017. године 4,82 а са најмањим просеком оцена школске 2017/2018. године 4,58. Укупна просечна оцена за предмет Технологија и методика тренинга - екипни спортови по свим критеријумима за све школске године је 4,66.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Технологија и методика тренинга – спортови снаге приказани су у табели 21. за 15 студената:

Табела 21. Е - анкета наставни предмет Технологија и методика тренинга – спортови снаге по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
2016/2017	4,41	4,62	4,24	4,62	4,26	4,26	4,26	4,26	4,26	4,41	4,62	4,24	4,41	4,44	4,44	4,38
2017/2018	4,64	4,57	4,54	4,63	4,50	4,64	4,59	4,61	4,61	4,52	4,61	4,54	4,63	4,50	4,50	4,57
2018/2019	4,77	4,69	4,73	4,58	4,65	4,73	4,62	4,58	4,65	4,65	4,65	4,62	4,62	4,58	4,58	4,65
просек	4,61	4,63	4,50	4,61	4,47	4,54	4,49	4,48	4,51	4,53	4,63	4,47	4,55	4,51	4,51	4,53

На питање Професионалност и коректност комуникације наставник – студент P2 Контакт са студентима у току наставе је: студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,63, а на питање Како оцењујете квалитет уџбеника? P12 План наставе се реализује P5 По унапред утврђеном садржају – предмета одговорили су најнижом просечном оценом 4,47. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2018/2019. године 4,65 а са најмањим просеком оцена школске 2016/2017. године 4,38. Укупна просечна оцена за предмет Технологија и методика тренинга – спортови снаге по свим критеријумима за све школске године је 4,53.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Технологија и методика тренинга – млађе категорије, приказани су у табели 22. за 14 студената:

Табела 22. Е - анкета наставни предмет Технологија и методика тренинга – млађе категорије по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
2016/2017	4,52	4,66	4,52	4,59	4,62	4,55	4,55	4,55	4,62	4,38	4,52	4,52	4,55	4,52	4,52	4,54
2017/2018	4,68	4,54	4,49	4,57	4,59	4,59	4,65	4,62	4,62	4,51	4,59	4,51	4,57	4,54	4,54	4,57
2018/2019	4,61	4,56	4,56	4,56	4,61	4,67	4,56	4,72	4,67	4,56	4,56	4,44	4,61	4,56	4,56	4,59
просек	4,60	4,59	4,52	4,57	4,61	4,60	4,59	4,63	4,64	4,48	4,56	4,49	4,58	4,54	4,54	4,57

На питање Креативност и променљивости P6 Којом оценом би оценили интерактивност наставе? и Креативност и променљивости P8 Колико Вас настава подстиче на креативност и самосталност у раду? студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,65, а на питање Како оцењујете квалитет уџбеника? P12 По садржају (савремен) одговорили су најнижом просечном оценом 4,44. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2018/2019. године 4,65 а са најмањим просеком оцена школске 2017/2018. године 4,57. Укупна просечна оцена за предмет Технологија и методика тренинга – млађе категорије по свим критеријумима за све школске године је 4,59.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Медицина спорта и рекреације, приказани су у табели 23. за 54 студента:

Табела 23. Е - анкета наставни предмет Медицина спорта и рекреације по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
2016/2017	4,93	4,86	4,43	4,79	4,50	4,93	4,57	4,57	4,79	4,50	4,79	4,36	4,57	4,86	4,86	4,69
2017/2018	4,74	4,63	4,63	4,68	4,68	4,79	4,58	4,68	4,74	4,63	4,68	4,68	4,68	4,63	4,63	4,67
2018/2019	4,63	4,50	4,50	4,38	4,75	4,50	4,88	4,38	4,63	4,38	4,63	4,25	4,88	4,38	4,38	4,53

просек	4.77	4.66	4.52	4.62	4.64	4.74	4.68	4.54	4.72	4.50	4.70	4.43	4.71	4.62	4.62	4.63
--------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

На питање План наставе се реализује P5 По унапред утврђеном садржају – предмета и Како оцењујете квалитет уџбеника? P13 По структури (квалитет примера и питања) студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,71, а на питање Како оцењујете квалитет уџбеника? P12 По садржају (савремен), одговорили су најнижом просечном оценом 4,38. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2017/2018. године 4,67 а са најмањим просеком оцена школске 2018/2019. године 4,53. Укупна просечна оцена за предмет Медицина спорта и рекреације по свим критеријумима за све школске године је 4,59.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Биомеханика спорта, приказани су у табели 24. За 54 студента:

Табела 24. Е - анкета наставни предмет Биомеханика спорта по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
2016/2017	4,50	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	5,00	5,00	4,75	4,75	5,00	5,00	4,80
2017/2018	4,61	4,55	4,50	4,63	4,59	4,55	4,61	4,59	4,61	4,59	4,52	4,50	4,59	4,50	4,50	4,56
2018/2019	4,69	4,58	4,54	4,65	4,62	4,65	4,54	4,58	4,65	4,46	4,54	4,54	4,58	4,50	4,50	4,57
просек	4,60	4,63	4,60	4,68	4,65	4,65	4,63	4,64	4,67	4,68	4,69	4,60	4,64	4,67	4,67	4,64

На питање Професионалност и коректност комуникације наставник – студент P1 Стимулисање студентског интересовања за градиво је, и Креативност и променљивости P6 Којом оценом би оценили интерактивност наставе? студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,66, а на питање Професионалност и коректност комуникације наставник – студент P3 Спремност за сарадњу са студентима ван наставе је, Педагошка способност P10 Оцените разумљивост и јасноћу у објашњавању наставка или сарадника? и Како оцењујете квалитет уџбеника? P12 По садржају (савремен) одговорили су најнижом просечном оценом 4,52. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2019/2020. године 4,61 а са најмањим просеком оцена школске 2017/2018. године 4,56. Укупна просечна оцена за предмет Биомеханика спорта по свим критеријумима за све школске године је 4,58.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Замор и опоравак у спорту и рекреацији, приказани су у табели 25. за 54 студента:

Табела 25. Е - анкета наставни предмет Замор и опоравак у спорту и рекреацији по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
2016/2017	4,70	4,70	4,60	4,60	4,50	4,80	4,40	4,50	4,70	4,70	4,60	4,30	4,60	4,40	4,40	4,57
2017/2018	4,70	4,65	4,54	4,62	4,51	4,62	4,49	4,51	4,54	4,54	4,43	4,57	4,49	4,59	4,59	4,56
2018/2019	4,61	4,72	4,67	4,67	4,83	4,72	4,67	4,67	4,83	4,61	4,61	4,78	4,72	4,56	4,56	4,68
просек	4,67	4,69	4,60	4,63	4,61	4,71	4,52	4,56	4,69	4,62	4,55	4,55	4,60	4,52	4,52	4,60

На питање Креативност и променљивости P6 Којом оценом би оценили интерактивност наставе? студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,71, а на питање Педагошка способност P11 Како оцењујете педагошку способност наставника или сарадника? Како оцењујете квалитет уџбеника? одговорили су најнижом просечном оценом 4,52. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2018/2019. године 4,68 а са најмањим просеком оцена школске

2017/2018. године 4,56. Укупна просечна оцена за предмет Замор и опоравак у спорту и рекреацији по свим критеријумима за све школске године је 4,61.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Технологија и методика тренинга - фитнес, приказани су у табели 26. за 43 студента:

Табела 26. Е - анкета наставни предмет Технологија и методика тренинга - фитнес спортови по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
2016/2017	4,63	4,61	4,54	4,61	4,55	4,66	4,63	4,55	4,55	4,63	4,64	4,52	4,57	4,54	4,54	4,58
2017/2018	4,68	4,58	4,53	4,68	4,63	4,63	4,58	4,63	4,53	4,63	4,47	4,63	4,58	4,58	4,58	4,60
2018/2019	4,63	4,50	4,25	4,38	4,38	4,50	4,38	4,38	4,50	4,38	4,63	4,63	4,63	4,38	4,38	4,46
просек	4,65	4,56	4,44	4,56	4,52	4,60	4,53	4,52	4,53	4,55	4,58	4,59	4,59	4,50	4,50	4,55

На питање Професионалност и коректност комуникације наставник – студент P1 Стимулисање студентског интересовања за градиво је и Како оцењујете квалитет уџбеника? P13 По структури (квалитет примера и питања) студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,61, а на питање Професионалност и коректност комуникације наставник – студент P3 Спремност за сарадњу са студентима ван наставе је, одговорили су најнижом просечном оценом 4,36. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2018/2019. године 4,61 а са најмањим просеком оцена школске 2017/2018. године 4,35. Укупна просечна оцена за предмет Технологија и методика тренинга - фитнес по свим критеријумима за све школске године је 4,50.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Екологија и метеорологија у спорту, приказани су у табели 27. за 13 студената:

Табела 27. Е - анкета наставни предмет Основе Екологија и метеорологија у спорту по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
2016/2017	4,59	4,59	4,50	4,63	4,50	4,72	4,63	4,53	4,63	4,50	4,47	4,47	4,56	4,56	4,56	4,56
2017/2018	4,62	4,68	4,59	4,70	4,68	4,73	4,59	4,65	4,68	4,62	4,46	4,51	4,65	4,62	4,62	4,63
2018/2019	4,61	4,61	4,56	4,61	4,56	4,72	4,61	4,67	4,56	4,56	4,56	4,56	4,61	4,67	4,67	4,61
просек	4,61	4,63	4,55	4,65	4,58	4,72	4,61	4,62	4,62	4,56	4,50	4,51	4,61	4,62	4,62	4,60

На питање План наставе се реализује P6 Којом оценом би оценили интерактивност наставе? студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,69, а на питање Како оцењујете квалитет уџбеника? P12 По садржају (савремен), одговорили су најнижом просечном оценом 4,48. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2017/2018. године 4,63 а са најмањим просеком оцена школске 2019/2020. године 4,49. Укупна просечна оцена за предмет Екологија и метеорологија у спорту по свим критеријумима за све школске године је 4,58.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Исхрана и суплементи у спорту и рекреацији, приказани су у табели 28. за 61 студента:

Табела 28. Е - анкета наставни предмет Исхрана и суплементи у спорту и рекреацији по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
--	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--------

2016/2017	4,69	4,58	4,54	4,65	4,62	4,69	4,58	4,65	4,65	4,50	4,62	4,46	4,62	4,54	4,54	4,59
2017/2018	4,63	4,58	4,53	4,68	4,53	4,68	4,53	4,63	4,58	4,47	4,47	4,58	4,53	4,47	4,47	4,56
2018/2019	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,63	4,50	4,63	4,50	4,50	4,63	4,50	4,63	4,63	4,63	4,55
просек	4,61	4,55	4,52	4,61	4,55	4,67	4,54	4,64	4,58	4,49	4,57	4,51	4,59	4,55	4,55	4,57

На питање План наставе се реализује Р6 Којом оценом би оценили интерактивност наставе? студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,65, а на питање Како оцењујете квалитет уџбеника? Р12 По садржају (савремен), одговорили су најнижом просечном оценом 4,45. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2016/2017. године 4,59 а са најмањим просеком оцена школске 2018/2019. године 4,55. Укупна просечна оцена за предмет Исхрана и суплементи у спорту и рекреацији по свим критеријумима за све школске године је 4,55.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Методика техничке и тактичке припреме спортиста, приказани су у табели 29. за 61 студента:

Табела 29. Е - анкета наставни предмет Методика техничке и тактичке припреме по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
2016/2017	4,63	4,57	4,53	4,67	4,60	4,70	4,60	4,60	4,67	4,53	4,50	4,47	4,60	4,57	4,57	4,59
2017/2018	4,61	4,55	4,50	4,63	4,59	4,55	4,61	4,59	4,61	4,59	4,52	4,50	4,59	4,50	4,50	4,56
2018/2019	4,69	4,58	4,54	4,65	4,62	4,65	4,54	4,58	4,65	4,46	4,54	4,54	4,58	4,50	4,50	4,57
просек	4,64	4,57	4,52	4,65	4,60	4,63	4,58	4,59	4,64	4,53	4,52	4,50	4,59	4,52	4,52	4,57

На питање Професионалност и коректност комуникације наставник – студент Р1 Стимулисање студентског интересовања за градиво је, и Креативност и променљивости Р6 Којом оценом би оценили интерактивност наставе? студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,66, а на питање Професионалност и коректност комуникације наставник – студент Р3 Спремност за сарадњу са студентима ван наставе је, Педагошка способност Р10 Оцените разумљивост и јасноћу у објашњавању наставка или сарадника? и Како оцењујете квалитет уџбеника? Р12 По садржају (савремен) одговорили су најнижом просечном оценом 4,52. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2016/2017. године 4,59 а са најмањим просеком оцена школске 2017/2018. године 4,56. Укупна просечна оцена за предмет Методика техничке и тактичке припреме по свим критеријумима за све школске године је 4,58.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Перформансе спортиста и селекција, приказани су у табели 30. за 61 студента:

Табела 30. Е - анкета наставни предмет Перформансе спортиста и селекција по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
2016/2017	4,78	4,58	4,56	4,64	4,58	4,75	4,51	4,60	4,64	4,45	4,40	4,58	4,55	4,65	4,65	4,60
2017/2018	4,68	4,53	4,53	4,68	4,63	4,68	4,58	4,53	4,63	4,53	4,47	4,47	4,63	4,47	4,47	4,57
2018/2019	4,80	4,69	4,56	4,80	4,67	4,89	4,48	4,59	4,56	4,46	4,46	4,72	4,44	4,67	4,67	4,63
просек	4,75	4,60	4,55	4,71	4,63	4,77	4,52	4,57	4,61	4,48	4,44	4,59	4,54	4,60	4,60	4,60

На питање Креативност и променљивости Р6 Којом оценом би оценили интерактивност наставе? студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,77, а на питање Педагошка способност Р11 Како оцењујете педагошку способност наставника или сарадника? одговорили су најнижом просечном оценом 4,45. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске

2018/2019. године 4,63, а са најмањим просеком оцена школску 2017/2018. годину 4,59. Укупна просечна оцена за предмет Перформансе спортиста и селекција по свим критеријумима за све школске године је 4,60.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Стручна пракса, приказани су у табели 31. за 61 студента:

Табела 31. Е - анкета наставни предмет Стручна пракса по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
<b>2016/2017</b>	4,78	4,47	4,55	4,51	4,56	4,85	4,44	4,60	4,62	4,42	4,31	4,51	4,58	4,67	<b>4,67</b>	<b>4,67</b>
<b>2017/2018</b>	4,66	4,57	4,63	4,63	4,66	4,70	4,64	4,64	4,61	4,59	4,61	4,59	4,64	4,55	4,55	<b>4,62</b>
<b>2018/2019</b>	4,77	4,62	4,58	4,65	4,65	4,65	4,54	4,69	4,65	4,50	4,50	4,46	4,58	4,54	4,54	<b>4,59</b>
<b>просек</b>	<b>4,74</b>	<b>4,55</b>	<b>4,59</b>	<b>4,60</b>	<b>4,62</b>	<b>4,73</b>	<b>4,54</b>	<b>4,64</b>	<b>4,63</b>	<b>4,50</b>	<b>4,47</b>	<b>4,52</b>	<b>4,60</b>	<b>4,59</b>	<b>4,59</b>	<b>4,63</b>

На питање Професионалност и коректност комуникације наставник – студент P1 Стимулисање студентског интересовања за градиво је: студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,70, а на питање Педагошка способност P11 Како оцењујете педагошку способност наставника или сарадника? одговорили су најнижом просечном оценом 4,53. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2016/2017. године 4,67 а са најмањим просеком оцена школске 2018/2019. године 4,59. Укупна просечна оцена за предмет Стручна пракса по свим критеријумима за све школске године је 4,62.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Реторика и култура јавног говора, приказани су у табели 32. за 61 студента:

Табела 32. Е - анкета наставни предмет Реторика и култура јавног говора по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
<b>2016/2017</b>	4,78	4,47	4,55	4,51	4,56	4,85	4,44	4,60	4,62	4,42	4,31	4,51	4,58	4,67	<b>4,67</b>	<b>4,67</b>
<b>2017/2018</b>	4,75	4,50	4,25	4,75	4,50	5,00	4,50	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,50	4,75	4,75	<b>4,67</b>
<b>2018/2019</b>	5,00	4,80	4,50	4,80	4,50	5,00	4,40	4,50	4,70	4,60	4,80	4,30	4,50	4,70	4,70	<b>4,65</b>
<b>Просек</b>	<b>4,84</b>	<b>4,59</b>	<b>4,43</b>	<b>4,69</b>	<b>4,52</b>	<b>4,95</b>	<b>4,45</b>	<b>4,62</b>	<b>4,69</b>	<b>4,59</b>	<b>4,62</b>	<b>4,52</b>	<b>4,53</b>	<b>4,71</b>	<b>4,71</b>	<b>4,66</b>

На питање Креативност и променљивости P6 Којом оценом би оценили интерактивност наставе? студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,83, а на питање Професионалност и коректност комуникације наставник – студент P3 Спремност за сарадњу са студентима ван наставе је: одговорили су најнижом просечном оценом 4,48. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2017/2018. године 4,67 а са најмањим просеком оцена школску 2018/2019. године 4,65. Укупна просечна оцена за предмет Реторика и култура јавног говора по свим критеријумима за све школске године је 4,66.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Основе стручног рада тренера – спортске игре, приказани су у табели 33. за 15 студената:

Табела 33. Е - анкета наставни предмет Основе стручног рада тренера – спортске игре по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
<b>2016/2017</b>	4,51	4,67	4,58	4,67	4,60	4,44	4,60	4,60	4,60	4,56	4,55	4,31	4,56	4,45	<b>4,45</b>	<b>4,45</b>
<b>2017/2018</b>	4,58	4,58	4,53	4,68	4,58	4,68	4,58	4,47	4,58	4,47	4,58	4,47	4,58	4,47	4,47	<b>4,55</b>

<b>2018/2019</b>	4,69	4,70	4,56	4,59	4,56	4,52	4,65	4,56	4,72	4,54	4,65	4,57	4,67	4,70	4,70	<b>4,62</b>
<b>Просек</b>	<b>4,59</b>	<b>4,65</b>	<b>4,56</b>	<b>4,65</b>	<b>4,58</b>	<b>4,55</b>	<b>4,61</b>	<b>4,54</b>	<b>4,63</b>	<b>4,52</b>	<b>4,59</b>	<b>4,45</b>	<b>4,60</b>	<b>4,54</b>	<b>4,54</b>	<b>4,54</b>

На питање Професионалност и коректност комуникације наставник – студент P1 Стимулисање студентског интересовања за градиво је; и Професионалност и коректност комуникације наставник – студент P2 Контакт са студентима у току наставе је; студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,68, а на питање Педагошка способност P10 Оцените разумљивост и јасноћу у објашњавању наставка или сарадника? одговорили су најнижом просечном оценом 4,45. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2018/2019. године 4,62, а са најмањим просеком оцена школску 2016/2017. године 4,45. Укупна просечна оцена за предмет Основе стручног рада тренера – спортске игре по свим критеријумима за све школске године је 4,54.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Основе стручног рада тренера - индивидуални спортови, приказани су у табели 34. 12 студената:

*Табела 34. Е - анкета наставни предмет Основе стручног рада тренера - индивидуални по школским годинама*

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
<b>2016/2017</b>	4,72	4,48	4,55	4,48	4,55	4,83	4,34	4,59	4,59	4,38	4,34	4,45	4,59	4,52	4,52	<b>4,53</b>
<b>2017/2018</b>	4,50	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75	5,00	5,00	4,75	4,75	5,00	5,00	<b>4,80</b>
<b>2018/2019</b>	4,93	4,86	4,43	4,79	4,50	4,93	4,57	4,57	4,79	4,50	4,79	4,36	4,57	4,86	4,86	<b>4,69</b>
<b>Просек</b>	<b>4,72</b>	<b>4,70</b>	<b>4,58</b>	<b>4,67</b>	<b>4,60</b>	<b>4,84</b>	<b>4,55</b>	<b>4,64</b>	<b>4,71</b>	<b>4,63</b>	<b>4,71</b>	<b>4,52</b>	<b>4,64</b>	<b>4,79</b>	<b>4,79</b>	<b>4,67</b>

На питање Педагошка способност P10 Оцените разумљивост и јасноћу у објашњавању наставка или сарадника? студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,71, а на питање Како оцењујете квалитет уџбеника? P12 По садржају (савремен) одговорили су најнижом просечном оценом 4,44. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2017/2018. године 4,80, а са најмањим просеком оцена школску 2016/2017. године 4,53. Укупна просечна оцена за предмет Основе стручног рада тренера - индивидуални по свим критеријумима за све школске године је 4,67.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Основе стручног рада тренера - фитнес, приказани су у табели 35. за 16 студената:

*Табела 35. Е - анкета наставни предмет Основе стручног рада тренера - фитнес по школским годинама*

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
<b>2016/2017</b>	4,86	4,71	4,43	4,71	4,50	4,93	4,57	4,64	4,71	4,50	4,64	4,57	4,57	4,71	4,71	<b>4,65</b>
<b>2017/2018</b>	4,66	4,57	4,63	4,63	4,66	4,70	4,64	4,64	4,61	4,59	4,61	4,59	4,64	4,55	4,55	<b>4,62</b>
<b>2018/2019</b>	4,77	4,62	4,58	4,65	4,65	4,65	4,54	4,69	4,65	4,50	4,50	4,46	4,58	4,54	4,54	<b>4,59</b>
<b>просек</b>	<b>4,76</b>	<b>4,63</b>	<b>4,55</b>	<b>4,66</b>	<b>4,60</b>	<b>4,76</b>	<b>4,58</b>	<b>4,66</b>	<b>4,66</b>	<b>4,53</b>	<b>4,58</b>	<b>4,54</b>	<b>4,60</b>	<b>4,60</b>	<b>4,60</b>	<b>4,62</b>

На питање Креативност и променљивости P6 Којом оценом би оценили интерактивност наставе? и Креативност и променљивости P7 Колико су примери из праксе присутни у настави? студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,76, а на питање Професионалност и коректност комуникације наставник – студент P1 Стимулисање студентског интересовања за градиво је: одговорили су најнижом просечном оценом 4,44. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2016/2017. године 4,65, а са најмањим просеком оцена школску 2018/2019. године 4,59. Укупна просечна оцена за предмет Основе стручног рада тренера - фитнес по свим критеријумима за све школске године је 4,62.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Основе стручног рада тренера - рекреација, приказани су у табели 36. за 11 студената:

Табела 36. Е - анкета наставни предмет Основе стручног рада тренера - рекреација по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	Просек
2016/2017	4,71	4,64	4,62	4,65	4,67	4,73	4,64	4,62	4,67	4,47	4,42	4,53	4,51	4,60	4,60	4,60
2017/2018	4,63	4,68	4,53	4,58	4,63	4,68	4,53	4,58	4,63	4,53	4,58	4,68	4,58	4,47	4,47	4,59
2018/2019	4,67	4,69	4,63	4,85	4,50	4,89	4,76	4,85	4,65	4,83	4,76	4,78	4,63	4,39	4,39	4,68
Просек	4,67	4,67	4,59	4,69	4,60	4,77	4,64	4,68	4,65	4,61	4,59	4,66	4,57	4,49	4,49	4,62

На питање Креативност и променљивости Р6 Којом оценом би оценили интерактивност наставе? студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,76, а на питања Предавања похађам? Р14 Редовност и Вежбе похађам? Р15 Редовност одговорили су најнижим просечним оценама 4,50 (што се може закључити да је специфично школовање студента на Спортској академији и да нису у могућности да редовно посећују предавања и вежбе због обавеза у својим спортским клубовима и спортским такмичењима.). Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2018/2019. године 4,68, а са најмањим просеком оцена школску 2017/2018. годину 4,59. Укупна просечна оцена за предмет Основе стручног рада тренера - рекреација по свим критеријумима за све школске године је 4,62.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Основе стручног рада тренера – такмичарски плес, приказани су у табели 37. за 7 студената:

Табела 37. Е - анкета наставни предмет Основе стручног рада тренера – такмичарски плес по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
2016/2017	4,42	4,75	4,67	4,75	4,67	4,67	4,67	4,67	4,67	4,58	4,50	4,33	4,42	4,42	4,42	4,57
2017/2018	4,50	4,25	4,50	4,75	4,50	5,00	5,00	4,75	4,75	4,75	4,50	4,75	4,50	4,75	4,75	4,67
2018/2019	4,40	4,50	4,40	4,50	4,70	4,60	4,60	4,70	4,30	4,70	4,40	4,70	4,70	4,40	4,40	4,53
Просек	4,44	4,50	4,52	4,67	4,62	4,76	4,76	4,71	4,57	4,68	4,47	4,59	4,54	4,52	4,52	4,59

На питање План наставе се реализује Р6 Којом оценом би оценили интерактивност наставе? студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,69, а на питање Како оцењујете квалитет уџбеника? Р12 По садржају (савремен), одговорили су најнижом просечном оценом 4,48. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2017/2018. године 4,67 а са најмањим просеком оцена школске 2018/2019. године 4,53. Укупна просечна оцена за предмет Основе стручног рада тренера – такмичарски плес по свим критеријумима за све школске године је 4,59.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Технологија и методика тренинга жена, приказани су у табели 38. за 16 студената:

Табела 38. Е - анкета наставни предмет Технологија и методика тренинга жена по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
2016/2017	4,45	4,62	4,59	4,59	4,59	4,48	4,52	4,55	4,59	4,41	4,55	4,45	4,59	4,48	4,48	4,53

<b>2017/2018</b>	4,74	4,63	4,63	4,68	4,68	4,79	4,58	4,68	4,74	4,63	4,68	4,68	4,68	4,63	4,63	<b>4,67</b>
<b>2018/2019</b>	4,63	4,50	4,50	4,38	4,75	4,50	4,88	4,38	4,63	4,38	4,63	4,25	4,88	4,38	4,38	<b>4,53</b>
<b>просек</b>	<b>4.61</b>	<b>4.58</b>	<b>4.57</b>	<b>4.55</b>	<b>4.67</b>	<b>4.59</b>	<b>4.66</b>	<b>4.54</b>	<b>4.65</b>	<b>4.47</b>	<b>4.62</b>	<b>4.46</b>	<b>4.72</b>	<b>4.50</b>	<b>4.50</b>	<b>4.58</b>

На питање План наставе се реализује P5 По унапред утврђеном садржају – предмета и Како оцењујете квалитет уџбеника? P13 По структури (квалитет примера и питања) студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,71, а на питање Како оцењујете квалитет уџбеника? P12 По садржају (савремен), одговорили су најнижом просечном оценом 4,38. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2017/2018. године 4,67 а са најмањим просеком оцена школске 2018/2019. године 4,53. Укупна просечна оцена за предмет Технологија и методика тренинга жена по свим критеријумима за све школске године је 4,59.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Технологија и методика тренинга старијих особа, приказани су у табели 39. за 13 студената:

*Табела 39. Е - анкета наставни предмет Технологија и методика тренинга старијих особа по школским годинама*

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
<b>2016/2017</b>	4,59	4,59	4,50	4,63	4,50	4,72	4,63	4,53	4,63	4,50	4,47	4,47	4,56	4,56	4,56	<b>4,56</b>
<b>2017/2018</b>	4,63	4,61	4,54	4,61	4,55	4,66	4,63	4,55	4,55	4,63	4,64	4,52	4,57	4,54	4,54	<b>4,58</b>
<b>2018/2019</b>	4,69	4,58	4,54	4,65	4,62	4,69	4,58	4,65	4,65	4,50	4,62	4,46	4,62	4,54	4,54	<b>4,59</b>
<b>Просек</b>	<b>4.64</b>	<b>4.59</b>	<b>4.53</b>	<b>4.63</b>	<b>4.56</b>	<b>4.69</b>	<b>4.61</b>	<b>4.58</b>	<b>4.61</b>	<b>4.54</b>	<b>4.58</b>	<b>4.48</b>	<b>4.58</b>	<b>4.55</b>	<b>4.55</b>	<b>4.58</b>

На питање Креативност и променљивости P6 Којом оценом би оценили интерактивност наставе? студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,69, а на питање Како оцењујете квалитет уџбеника? P12 По садржају (савремен) одговорили су најнижом просечном оценом 4,48. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2018/2019. године 4,59 а са најмањим просеком оцена школске 2016/2017. године 4,56. Укупна просечна оцена за предмет Технологија и методика тренинга старијих особа по свим критеријумима за све школске године је 4,58.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Унапређење здрвља кроз спорт и рекреацију, приказани су у табели 40. за 16 студената:

*Табела 40. Е - анкета наставни предмет Унапређење здрвља кроз спорт и рекреацију по школским годинама*

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
<b>2016/2017</b>	4,47	4,68	4,44	4,68	4,47	4,47	4,47	4,47	4,47	4,47	4,56	4,32	4,44	4,47	4,47	<b>4,49</b>
<b>2017/2018</b>	4,25	4,25	4,25	4,50	4,25	4,25	4,25	4,50	4,25	4,25	4,50	4,75	4,75	4,50	4,50	<b>4,40</b>
<b>2018/2019</b>	5,00	4,80	4,50	4,80	4,50	5,00	4,40	4,50	4,70	4,60	4,80	4,30	4,50	4,70	4,70	<b>4,65</b>
<b>Просек</b>	<b>4.57</b>	<b>4.58</b>	<b>4.40</b>	<b>4.66</b>	<b>4.41</b>	<b>4.57</b>	<b>4.37</b>	<b>4.49</b>	<b>4.47</b>	<b>4.44</b>	<b>4.62</b>	<b>4.46</b>	<b>4.56</b>	<b>4.56</b>	<b>4.56</b>	<b>4.51</b>

На питање Креативност и променљивости P6 Којом оценом би оценили интерактивност наставе? студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,70, а на питање Креативност и променљивости P7 Колико су примери из праксе присутни у настави? одговорили су најнижом просечном оценом 4,41. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2018/2019. године 4,65, а са најмањим просеком оцена школску 2017/2018. године 4,40. Укупна просечна оцена за предмет Менаџмент спортских догађаја по свим критеријумима за све школске године је 4,51.

Обрађени резултати електронске анкете за наставни предмет Менаџмент људских ресурса, приказани су у табели 41. за 53 студената:

Табела 41. Е - анкета наставни предмет Менаџмент људских ресурса по школским годинама

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	просек
2016/2017	4,59	4,45	4,50	4,50	4,55	4,59	4,50	4,59	4,64	4,45	4,50	4,36	4,55	4,55	4,55	4,52
2020/2021	4,65	4,60	4,55	4,65	4,60	4,75	4,55	4,65	4,65	4,50	4,50	4,45	4,60	4,55	4,55	4,59
2018/2019	4,61	4,56	4,56	4,56	4,61	4,67	4,56	4,72	4,67	4,56	4,56	4,44	4,61	4,56	4,56	4,59
просек	4,62	4,54	4,54	4,57	4,59	4,67	4,54	4,65	4,65	4,50	4,52	4,42	4,59	4,55	4,55	4,57

На питање Креативност и променљивости Р6 Којом оценом би оценили интерактивност наставе? и Креативност и променљивости Р8 Колико Вас настава подстиче на креативност и самосталност у раду? студенти су одговорили са највећом просечном оценом 4,65, а на питање Како оцењујете квалитет уџбеника? Р12 По садржају (савремен) одговорили су најнижом просечном оценом 4,44. Може се закључити и то да су студенти оценили са највећим просеком оцена електронску анкету школске 2018/2019. године 4,59 а са најмањим просеком оцена школске 2017/2018. године 4,52. Укупна просечна оцена за предмет Менаџмент људских ресурса по свим критеријумима за све школске године је 4,57.

## б) SWOT анализа

SWOT анализа указује да Школа треба више пажње посветити прибављању повратних информација из праксе о свршеним студентима и њиховим: компетенцијама, континуираном осавремењавању студијских.

Предности/ Унутрашње снаге /Потенцијали	Стратегија појачања предности
Јасно дефинисани образовни циљеви и исходи студијских програма. +++	Праћење и редефинисање исхода учења за сваки предмет у складу са циљевима предмета, садржајем и облицима наставе.
Усклађеност студијских програма са исходима учења +++	
Доступност информација о студијским програмима на веб-сајту Школе +++	
Доступност информација о завршном испиту (Правилник о завршном испиту) и стручној пракси (Правилник о стручној пракси) на веб-сајту Школе +++	
Имплементација ЕСПБ која ће омогућити већу мобилност студената, наставника и научних идеја. ++	Подстицање мобилности студената, наставника и сарадника.
Јасно дефинисани принципи признавања ЕСПБ (Правилник о признавању ЕСПБ) +++	Доследна примена Правилника.
Нове методе наставног процеса, континуирани рад студената и континуирано оцењивање. ++	Даљи рад на осавремењавању наставног процеса.
Списак литературе и испитних питања за сваки предмет доступни су на веб-сајту Школе +++	

Употреба програма за електронско извлачење испитивача у Служби за наставу +++	
Стални распоред полагања теста, као обавезног дела завршног испита, за сваки предмет +++	
Континуирано праћење квалитета студијских програма +++	
Успостављен on-line систем анкетања +++	
Учешће студената као партнера у образовном процесу. ++	Стимулисати мотивацију студената за учешће у анкетању, а тиме и њихов активан однос према контроли студијских програма
<b>Унутрашње слабости</b>	<b>Стратегија уклањања слабости</b>
Недостају предавања за све предмете на веб-сајту Школе. +	Обезбедити доступност свих предавања на веб-сајту Школе .
Недовољна мотивисаност студената за учешће у интерактивној настави. ++	Развијати свест студената о значају интерактивне наставе и охрабрити их да упркос ауторитету наставника износе своје ставове, сазнања и дилеме.
Недовољна мотивисаност наставника за нове методенаставе. +	Континуирано спровођење едукативних курсева за нове методе наставе за наставнике.
Слабији одзив студената и наставника на учешће у online анкетању +	Развијати свест наставника о значају процеса самоевалуације.
Недовољна комуникација Школе и радних јединица у којима раде дипломирани студенти, како би се обезбедила повратна информација о њиховој успешности. ++	Успоставити процедуре за прикупљање података од послодавца, Министарства спортаа и спортског савеза Србије
<b>Могућности</b>	<b>Стратегија појачања</b>
Стварање све већих могућности за међународну сарадњу у области развоја образовања спортске и медицинске едукације. +++	Континуирано учешће у интернационалним пројектима о квалитету (Темпус пројекти и Еразмус програм).
Извођење наставе на даљину, као помоћне методе учења. ++	Организовање интерне обуке из области информационаих технологија.
Развити методе online едукације за наставнике. ++	
<b>Опасности/ Слабости</b>	<b>Стратегија уклањања слабости</b>
Истовремени паралелни рад наставника и сарадника у Спортским институцијама или даље одливање кадрова. ++	Инсистирати на системским решењима на националном нивоу (промена законске регулативе) и на већој сарадњи Министарства спорта и омладине и Министарства просвете и науке
Недостатак финансија за подршку процеса реформе и модернизацију наставног процеса ++	

Мере и поступци спровођења контроле студијског програма су:

1. самоевалуација путем упитника који студенти попуњавају у току процеса учења или након завршеног испита
2. редовни обиласци наставе од стране чланова Радне групе за контролу наставе у ужем смислу
3. примена Правилника о полагању испита и формирању коначне оцене на Спортској академији у Београду

4. доношење и примена Правилника о формирању коначне оцене за сваки предмет, Правилника о уџбеницима, Правилника о завршном испиту, Правилника о признавању ЕСПБ бодова и Правилника о стручној пракси
5. редовни преглед и контрола документације на сваком предмету (евиденције о извођењу наставе, континуираној провери знања и завршном испиту).

Комисија за усклађивање студијских програма и процену оптерећења студената редовно врши самоевалуацију радног оптерећења студената путем анкете. Користећи постојеће информационе ресурсе у претходној години успостаљен је систем анкетирања уместо традиционалног анкетирања студената на настави. Самоевалуацијом се процењује радно време предвиђено за савладавање програма појединих предмета, ефикасности предвиђених метода учења и обима и квалитета доступне литературе.

Резултати самоевалуације указују да већина студената, као узрок великог оптерећења при савладавању појединих предмета, наводи недовољно знање стечено на часовима активне наставе због класичног методолошког приступа наставника и сарадника (предавања по типу екс катедра) и обимне литературе.

Након анализе резултата самоевалуације обављају се консултације са шефовима катедри чији су програми оцењени као превише захтевни у односу на предвиђено радно ангажовање студената и доносе се одлуке о примени одговарајућих мера које обухватају рационализацију курикулума, модификовање програма предмета и/или врсте и броја наставних активности, метода наставе и понуђене литературе.

У оквиру рационализације курикулума, на предлог Комисије за усклађивање студијских програма и процену оптерећења студената, на седници Наставно-научног већа одржаној 01.09.2010. године, донета је одлука о изменама наставног плана студијског програма Спортски тренер и одлука о промени броја часова и/или ЕСПБ за поједине предмете на студијском програму. Поред одлуке о рационализацији наставних програма појединих предмета, у договору са шефовима предмета донета је и одлука о планирању одређеног броја часова, предвиђених наставним планом, за обнављање и утврђивање методских јединица из појединих наставних целина које представљају курикулум предмета.

Управа Школе је свесна обима студијских програма, пре свега због истовремених обавеза на више предмета. Због тога је разматрана идеја о увођењу наставе по типу блок система, али је она одбачена због лошег искуства са овим концептом студија из ранијег периода..

Успех (ефикасност или пролазност) студената периодичним годишњим анализама прати Комисија за анализу ефикасности студирања (у саставу Центра за унапређење квалитета). Ефикасност студирања је однос између броја уписаних и броја дипломираних студената. Ефикасност студирања се прати по студијском програму, по годинама студија и по предметима. Индивидуални успех сваког студента доступан је и налази се у документацији службе за струковне студије.

Анализирајући просечно трајање студија у протеклом петогодишњем и десетогодишњем периоду, уочава се да је у петогодишњем периоду у односу на десетогодишњи период просечно трајање студија смањено за једну годину. То упућује на закључак да је ефикасност студирања последњих година у постепеном порасту.

Резултати последњег анкетирања, спроведеног у периоду од 26.05. до 03.06.2021. године, показују да већина послодаваца ниво теоријског знања и практичних вештина оцењује просечном оценом.

Резултати овог вредновања су дати као прилози уз овај стандард, а примери свих упитника су дати на сајту Школе.

У току спровођења студијског програма, проверава се постизање исхода током семестара путем интерактивне наставе, колоквијума, семинара, завршним испитом и дипломским радом.

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета  
АКЦИОНИ ПЛАН**

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Перманентно праћење квалитета студијских програма процедурама за самоевалуацију и успостављањем процедуре за прикупљање података од бивших студената, послодаваца, Министарства спорта и омладине и стручних удружења.	Центар за унапређење квалитета	Стално	Задовољство студената и послодаваца
Спортска академија у Београду има формалне механизме за праћење, периодичну ревизију и надгледање својих програма и њиховог квалитета у складу са (ESG).	Директор, Школа	Стално	
Е-учење ван учионице подржано Интернетом као допуна традиционалном учењу на појединим предметима у оквиру пилот пројеката (учење из интерактивних online лекција, рад на домаћим задацима преко форума и редовне провере знања помоћу online тестова).	Директор, Школа	Стално	Реализовани пилот Пројекти
Успоставити обавезни систем образовања наставника (обезбеди стицање свих потребних професионалних компетенција наставника, како из дисциплина из којих држе наставу, тако и оних које чине специфичност професије наставника (психолошка, педагошка и дидактичка знања, познавање метода наставе/учења, познавање образовне технологије, система вредновања знања).	Национални савет за високо образовање	Стално	Изградња националног система професионализације професије наставника
Континуирана евалуација стварног оптерећења студената на свим студијским програмима.	Центар за унапређење квалитета	Стално	
У студијске програме струковних интегрисаних студија увести више елемената истраживања.	Директор, Школа	Континуирано (наставити започету праксу)	Постизање компетанција којима се унапређују вештине истраживања и тимски рад
Подржати модернизацију наставе и учења набавком и имплементацијом најсавременијих софтвера и хардвера на свим предметима.	Директор, Управа Школе	до 2025.	
Могућности за мобилност креирати у сва три циклуса образовања, а посебно у програму за стицање заједничких диплома с иностраних универзитета.		до 2025.	Акредитација заједничких студијских програма

3. На више седница катедри и Наставног већа разматрани су садржаји курикулума предмета студијског програма, након чега су предложене измене и допуне, у складу са развојем науке и захтевима праксе, у складу са образовним профилем свршених студената на студијским програмима. У наредном периоду исти ће бити усвојени на Наставном већу и прослеђени Комисији за акредитацију и проверу квалитета.
4. Наставници и студенти су упознати са дефинисаним захтевима које завршни рад студента треба да испуни, посебно у погледу академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања. Све то је регулисано посебним правилником о изради завршног рада који је студентима и наставницима доступан на Web сајту Школе ([www.spak.edu.rs](http://www.spak.edu.rs)).

**д) Показатељи и прилози за стандард 4**

- [Табела 4.1. Студијски програм која је акредитована на високо школској установи са укупним бројем уписаних студената од школске 2017/2018. до данас](#)
- [Табела 4.2. Процент дипломираних студената \(у односу на број уписаних\) од школске 2017/2018. до данас у оквиру акредитованог студијског програма](#)
- [Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходним школским годинама](#)
- [Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења](#)
- [Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца](#)

**Стандард 5: Квалитет наставног процеса**

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и **сарадника**, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

**а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5**

Спортска академија спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета наставног процеса и педагошког рада, као и праћење, проверавање, оцењивање и унапређивање наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника на основу *Правилника о обезбеђењу квалитета рада*. С обзиром на то да је опредељење Школе да перманентно унапређује квалитет наставног процеса као кључног чиниоца остваривања својих циљева, формирана је Комисија за обезбеђење квалитета рада која је стручно и саветодавно тело Наставног већа, Савета и директора Школе.

Студијски програм – *Спорт и рекреација* је тако конципиран да својим садржајима и методама за њихову наставну реализацију води остваривању постављених циљева и исхода учења сваког студијског програма, односно одговарају захтевима оспособљавања студената за високо стручне послове. Студијски програм Спортски тренер по својој концепцији одговара захтевима оспособљавања студената за високо стручне послове у спорту.

Садржај предмета у оквиру студијског програма одражава актуелно стање и савремена достигнућа у одређеној научној области. Логички су повезани и окренути пракси. Да би студенти њима овладали примењују се методе и методички поступци који подстичу студенте на пуну активност и стицање практичних знања и вештина. Таквим приступом обезбеђено је остваривање циљева студијских програма, као и исхода учења. Структуру садржаја предмета, методе и облици његовог изучавања приказани су на примеру курикулума предмета .

**Студијски програм : Основне струковне студије – Спорт и рекреација**

**Назив предмета: СПП2123 Спортско право**

**Наставник: проф. Др Бранимир Нешић**

**Статус предмета: Обавезан стручни**

**Број ЕСПБ: 3**

**Услов: Нема**

**Циљ предмета:** Упознавање студената са правним правилима и актуелном проблематиком правне регулативе у спорту. Овај циљ се постиже кроз излагање основних института спортског права и упознавање са практичним знањима из области спортског уговорног и одштетног права

**Исход предмета:** Студент разуме најзначајније институте спортског права и способан је да користи правну номенклатуру у својој професији, препознаје проблеме који могу настати у праксу, а које регулишу правне норме, способности за тумачење међународних и домаћих правних прописа, упознавање и савладавање основних права и обавеза које прате њихов будући позив.

**Садржај предмета**

Теоријска настава

Спорт и спортско право; Извори спортског права; Међународно спортско право; Јавне власти и спорт;

Организација спорта; Радни односи у спорту; Уговорно право у спорту; Спортске приредбе и спортски објекти; Имовинска, кривична и прекршајна одговорност у спорту; Допинг у спорту; Насиље у спорту; Арбитража у спорту; Осигурање у спорту; Кривична и прекршајна одговорност правних лица; Радноправни положај физичких лица у систему спор

Практична настава

Дискусија на тему законских прописа у области спорта, тумачење и разумевање примене правних аката и правних инструмената у спорту

**Литература**

Нешић Б. (2020). Увод у спортско право, Спортска Академија Београд.

Ђурђевић, Н.(2008). Коментар Закона о спречавању допинга у спорту, Правни факултет у Крагујевцу, Крагујевац.

Ђурђевић, Н.(2007). Јавне власти и спорт, Правни факултет у Крагујевцу, Крагујевац.

Костић, Д. (1976). Грађанскоправна одговорност спортиста и спортска организација, Институт за упоредно право, Београд.

**Број часова активне наставе** 30    **Теоријска настава:** 15    **Практична настава:** 15

**Методe извођења наставе:****Оцена знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	Поена: 60	Завршни испит	Поена: 40
активност у току предавања	10	писмени испит	40
практична настава	10	усмени испит	
Колоквијуми	20		
Семинар	20		

Табела 1: Број часова по предметима и облицима реализације наставе

Ред. бр.	Назив предмета	Семестар	Број часова		Укупно
			предавања	вежбе	
<b>ПРВА ГОДИНА</b>					
<b>Први семестар</b>					
1.	Филозофија и социологија спорта и рекреације	1	30	30	60
2.	Педагогија и психологија спорта	1	45	45	90
3.	Енглески језик 1	1	15	15	30
4.	Информатика са статистиком у спорту	1	45	45	90
<b>Изборна група 1 (бира се 1 предмет)</b>					
5.	Историја спорта и олимпизам	1	15	15	30
5.	Ритмичне и плесне структуре у спорту и рекреацији	1	15	15	30
<b>Други семестар</b>					
6.	Енглески језик 2	2	15	15	30
7.	Функционална анатомија	2	45	45	90
8.	Биохемије спорта	2	45	45	90
9.	Спортско право	2	15	15	30
<b>Изборна група 2 (бира се један предмет)</b>					
10.	Менаџмент у спорту и рекреацији	2	30	30	60
10.	Менаџмент спортског објекта	2	30	30	60
10.	Менаџмент спортског догађаја	2	30	30	60
<b>УКУПНО ЗА I ГОДИНУ</b>			<b>300</b>	<b>300</b>	<b>600</b>
<b>ДРУГА ГОДИНА</b>					
<b>Трећи семестар</b>					
9.	Физиологија спорта и рекреације	3	30	30	60
10.	Теорија тренинга са антропомоториком	3	45	45	90
11.	Енглески језик 3	3	15	15	30
<b>Изборна група 3 (бира се два предмета)</b>					
12,13	Технологија и методика тренинга -	3	30	30	60

	индивидуални спортови				
<b>12,13</b>	Технологија и методика тренинга - екипни спортови	3	30	30	60
<b>12,13</b>	Технологија и методика тренинга - спортова снаге	3	30	30	60
<b>12,13</b>	Технологија и методика тренинга - млађе категорије	3	30	30	60
<b>Четврти семестар</b>					
<b>14</b>	Медицина спорта и рекреације	4	45	45	90
<b>15</b>	Биомеханика спорта	4	45	45	90
<b>16</b>	Замор и опоравак у спорту и рекреацији	4	30	30	60
<b>Изборна група 4 (бира се један предмет)</b>					
<b>17</b>	Технологија и методика тренинга – фитнес	4	30	30	60
<b>17</b>	Екологија и метеорологија у спорту	4	30	30	60
<b>УКУПНО ЗА II ГОДИНУ</b>			<b>300</b>	<b>300</b>	<b>600</b>
<b>ТРЕЋА ГОДИНА</b>					
<b>Пети семестар</b>					
<b>18.</b>	Исхрана и супламенти у спорту и рекреацији	5	45	45	90
<b>19.</b>	Методика техничке и тактичке припреме спортиста	5	45	45	90
<b>20.</b>	Перформансе спортиста и селекција	5	30	30	60
<b>21.</b>	Стручна пракса	5	30	30	60
<b>Шести семестар</b>					
<b>22.</b>	Реторика и култура јавног говора	6	15	15	30
<b>Изборна група 5 (бира се један предмет)</b>					
<b>23</b>	Основи стручног рада тренера - спортске игре	6	45	45	90
<b>23</b>	Основи стручног рада тренера - индивидуални спортови	6	45	45	90
<b>23</b>	Основи стручног рада тренера – фитнес	6	45	45	90
<b>23</b>	Основи стручног рада тренера – рекреација	6	45	45	90
<b>23</b>	Основи стручног рада тренера - такмичарски плес	6	45	45	90
<b>Изборна група 6 (бира се два предмета)</b>					
<b>24,25</b>	Технологија и методика тренинга жена	6	45	45	90
	Технологија и методика тренинга старијих особа	6	45	45	90
	Унапређење здравља кроз спорт и рекреацију	6	45	45	90
	Менаџмент људских ресурса	6	45	45	90
	Завршни рад	6			
<b>УКУПНО ЗА III ГОДИНУ</b>			<b>300</b>	<b>300</b>	<b>600</b>
<b>УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ</b>			<b>009</b>	<b>900</b>	<b>1800</b>

Из приказаних података се јасно уочава да је теоријска настава која се реализује путем предавања заступљена са 900 (50%) часова. У оквиру ове наставе наставници настоје да примењују методе које студенте стављају у активну позицију, као што су: објашњење, доказивање, разговор, дискусија и сл., тако да предавања нису сувопарна, нити оптерећена непотребном фактографијом.

Остали облици рада заступљени су са 50% часова. У овом облику рада најчешће се користи вежбање студената, решавање проблемских задатака и различитих ситуација, самосталне писмене анализе и на неким предметима графичко решавање задатака. Поднети извештај служи као основа за покретање расправе о том питању. При томе, наставници и сарадници настоје да у расправу укључе што већи број студената.

План и распоред наставе (предавања, вежбе, консултације, колоквијуми и испити) усклађују се са потребама и могућностима студената. При томе, посебна пажња се посвећује дневном оптерећењу студената, њиховим могућностима праћења наставе с обзиром на врсту претходно завршене школе и оствареног успеха. План и распоред наставе сагласни су и са елементима курикулума предмета који су битни за планирање наставе.

Са планом и распоредом рада студенти су упознати пре почетка сваког семестра, као и са делом својих наставних обавеза које из њих произилазе. Остале наставне обавезе студенти добијају од наставника и сарадника на првим часовима наставе. План и распоред наставе доследно су спровођени. Није било појава њиховог непоштовања од стране наставника и сарадника, а такође, и од стране студената, што је и разумљиво с обзиром на то да су усклађени са њиховим потребама и могућностима.

Наставници и сарадници на наставу долазе припремљени у стручном, дидактичко-методичком и психолошком погледу. Да би наставу учинили интерактивном примењују наставне методе које студенте стављају у активну, а не у пасивну позицију, као што су: усмено излагање, и то варијанте објашњење и доказивање, методе разговора и дискусије, као и метода писаних радова. Наравно, нису заборављене ни остале наставне методе, међутим оне се користе у знатно мањој мери. У оквиру сваке методе обрађују се садржаји који илуструју примере из праксе, јер је то најбоља гаранција примерености наставног рада могућностима и способностима студената. Од организационих облика наставе примењују се предавања, вежбе, семинари, консултације, проверавање и оцењивање, а од наставних облика присутна су сва три – фронтални, групни и индивидуални, при чему се најчешће међусобно комбинују у циљу подстицања веће активности студената. Оваквим приступом настави код студената се развија способност усменог и писменог изражавања, критичко мишљење, креативност и самосталност у примени стечених знања.

Да би у целости испунили своју наставничку улогу, наставници и сарадници су дужни да унапређују своја научна и стручна знања у складу са савременим токовима у одређеној научној области, али и своја педагошка и дидактичко-методичка знања и способности. У том погледу Школа подстиче стицање активних научних, стручних и наставничких компетенција наставника. Обезбеђивање стручног рада и квалитета наставника и сарадника дефинисано је *Правилником о обезбеђењу квалитета рада*.

Наставници и сарадници су активно учествовали на бројним научним и стручним скуповима, симпозијумима, семинарима, округлим столовима и конференцијама националног и међународног значаја, семинарима. Усавршавање наставника и сарадника се остварује и путем размене професора и сарадника са другим сличним школама.

Велика пажња се посвећује и дидактичко-методичком усавршавању наставника и сарадника. Сходно томе, пред почетак сваке нове школске године организују се курсеви, предавања и расправе о најважнијим питањима савремене високошколске наставе, при чему се настоји да се садржаји рада не понављају, већ да буду комплементарни. На овај начин су до сада обрађена кључна питања високошколске наставе, као што су:

- специфичности учења полазника високошколске наставе;
- методе високошколске наставе;
- улога и значај мултимедијалне наставе;

- организациона основа високошколске наставе;
- вредновање у високошколској настави;
- специфичности планирања, припремања и реализовања високошколске наставе.

Наставници и сарадници су обавезни да пре почетка семестра ураде *План рада на предмету*. Израђује се за сваки предмет посебно и мора се благовремено учинити доступним студентима. План рада на предмету ради се на стандардизованом обрасцу који садржи: назив предмета, шифру предмета, статус предмета, семестар у коме се реализује, број ЕСПБ и укупни фонд часова предмета. Осим тога у плану рада се детаљно саопштавају и: циљеви и изучавања предмета, садржајна и временска артикулација предмета у семестру, при чему се сваки организациони облик наставе посебно приказује (предавања, вежбе, семинари, консултације, а по потреби и други облици).

Неизбежни део је и начин вредновања рада студената на предмету, који је детаљно описан. Вредновање рада студената у потпуности је усаглашено са *Правилником о оцењивању и провери знања студената*, чиме је обезбеђен јединствен критеријум вредновања рада студената по модулима (присуство и активност на настави, семинар, колоквијум, писмени и усмени део испита).

Да би се студенти лакше усмерили на образовне садржаје предмета, обавезно се у плану рада саопштава основна (обавезна), као и допунска литература.

Саставни део плана рада чине и основни подаци о наставницима и сарадницима ангажованих на предмету (име и презиме, звање, катедра, адреса, кабинет, контакт телефон, е-маил адреса, време одржавања редовних и предиспитних консултација).

Показало се врло корисним да план рада садржи и списак тема за израду семинарских радова и, коначно, испитна питања.

Поред тога што су наставници и сарадници дужни да упознају студенте са Планом рада на предмету, студенти имају могућност да се детаљно упознају са наведеним планом у библиотеци школе или у Студентској служби, где се налазе планови рада за све предмете, као и остала документација значајна за рад студената.

Наставници и сарадници имају обавезу да у потпуности поштују план наставе и планове рада на својим предметима. Дефинисани наставни садржаји се морају у потпуности реализовати у времену које је предвиђено курикулумом и планом рада на предмету у оквиру планираних организационих и наставних облика, уз примену метода и методичких поступака које обезбеђују активну улогу студената у настави. При томе, наставници прате активност студената, подстичу њихове образовне напоре и интелектуалну радозналост и о томе воде евиденцију.

Ради потпуног и објективног увида у поштовање плана наставе, реализацију планова рада на предмету и квалитет наставног рада на појединачним предметима врши се систематско праћење и оцењивање наведених активности. Ове активности се реализују на основи интерних планова контроле наставног рада који су усаглашени са утврђеном *Процедуром интерне провере квалитета*. Непосредни носиоци контроле су директор, помоћник директора за наставу и шефови катедри, као и најiskusнији наставници које овласти директор Школе.

Контрола квалитета извођења наставе обухвата стицање увида у: спровођење планова рада на предмету, степен припремљености наставника и сарадника, као и студената за наставу; стручност и методичност у реализацији наставе; коришћење наставних средстава, метода, наставних облика и начин активирања студената аналогно постављеном циљу и задацима наставе; начин повезивања теоријских знања са праксом; степен уважавања мишљења студената, њихове активности и залагања у самосталном раду; упућивање студената на основну (обавезну) и допунску литературу. Уколико се уоче слабости и пропусти код неких наставника и сарадника шефови катедри, помоћник директора за наставу и директор одмах предузимају адекватне мере ради превазлажења уочених недостатака. О томе информишу Комисију за обезбеђење квалитета рада која утврђује корективне мере и прати њихову реализацију.

*Резултати анкетирања студената за процену квалитета наставе и активности студената*

У циљу унапређења квалитета наставе редовно је спроведено анкетирање студената преко специјално направљеним електронским - Гугл анкетама. Анкетирање је реализовано у складу са *Правилником о спровођењу студентске анкете* и то: *Анкетним листом за процену наставника и предмета, Анкетним листом за процену активности студената* и Анкетним формуларом: *Анкета студената о квалитету Школе.*

*Процена квалитета реализације наставног предмета*

У оквиру спроведених анкете студенти су процењивали и квалитет реализације наставе предмета у претходним школским годинама од 2016/2017. до 2018/2019. Процена је вршена по следећим показатељима:

- C1 - јасноћа дефинисања циљеви и захтеви предмета;
- C2 - стицање увида у кључне садржаје предмета и могућност њиховог разумевања;
- C3 - допринос струковне литературе (уџбеници, практикуми) разумевању садржаја предмета;
- C4 - усклађеност обим наставног садржаја са предвиђеним часовима предмета;
- C5 - могућност стицања увида у важност наставно-предметног подручја и могућности примене садржаја предмета у пракси;
- C6 - усклађеност предавања са вежбама и другим практичним облицима наставе;
- C7 - могућност развијања вештина и практичне примене знања на вежбама из предмета;
- C8 - могућности предмета да својом организацијом подстиче студенте на активно учешће у настави;
- C9 - општа оцена о предмету у целини.

Резултати ове процене приказани су у табелама 2., 3., 4. и 5. Према подацима у табели 2. студенти су у школској 2017/2018. години изразили најповољнији став према предмету Реторика и култура јавног говора 4,69, а најнегативнији став према предмету Технологија и методика тренинга-млађе категорије 3,92. У целини, студенти ипак имају позитиван (врло добар) општи став о предметима уопште и износи 4,36.

*Табела 2: Процена квалитета реализације наставе у школској 2016/2017. Години*

Година 2016/2017. Предмет	Просечна оцена параметара									Просек
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	
Филозофија и социологија спорта и рекреације	4,32	4,23	4,41	4,13	4,68	4,32	4,45	4,27	4,54	4,3722222
Педагогија и психологија спорта	4,45	4,32	4,5	4,27	4,73	4,72	4,22	4,32	4,23	4,4177778
Енглески језик 1	4,36	4,22	4,18	4,27	4,64	4,18	4,14	4,09	4,27	4,2611111
Информатика са статистиком у спорту	4,73	4,68	4,32	4,45	4,54	4,45	4,13	4,54	4,68	4,5022222
Историја спорта и олимпизам	4,31	4,23	4,31	4,14	4	4,47	4,23	4,54	4,13	4,2622222
Ритмичне и плесне структуре у спорту и рекреацији	4,55	4,67	4,78	4,89	4,44	4,55	4,33	4,78	4,89	4,6533333
Енглески језик 2	4,41	4,73	4,32	4,23	4,45	4,54	4,68	4,32	4,27	4,4388889
Функционална анатомија	4,27	4,32	4,13	4,27	4,27	4,72	4,22	4,32	4,23	4,3055556
Биохемије спорта	4,36	4,09	4,18	4,73	4,18	4,64	4,45	4,13	4,14	4,3222222
Спортско право	4,22	4,68	4,32	4,45	4,54	4,45	4,5	4,54	4,68	4,4866667
Менаџмент у спорту и рекреацији	4,5	4,62	4,75	4,25	4,24	4,37	4,5	4,62	4,24	4,4544444
Менаџмент спортског објекта	4,66	4,5	4,33	4,83	4	3,66	3,83	3,66	4,25	4,1911111
Менаџмент спортског догађаја	4,62	4,37	4,25	4,5	4,24	4,75	4,5	4,37	4,25	4,4277778

Физиологија спорта и рекреације	4,96	4,68	4,56	4,8	4,52	4,56	4,68	4,48	4,36	<b>4,6222222</b>
Теорија тренинга са антропомоториком	4,56	4,28	4,36	4,52	4,48	4,16	4,04	4,36	4,52	<b>4,3644444</b>
Енглески језик 3	4,28	4,04	4,08	4,16	4,48	4,16	3,52	4,16	4,16	<b>4,1155556</b>
Технологија и методика тренинга - индивидуални спортови	4,83	4,66	4,16	4	4,33	4,83	4,5	4,33	4,83	<b>4,4966667</b>
Технологија и методика тренинга - екипни спортови	4,55	4,49	4,4	4,32	4,33	4,32	4,29	4,14	4,36	<b>4,3555556</b>
Технологија и методика тренинга - спортова снаге	4,44	4,36	4,25	4,32	4,22	4,49	4,42	4,32	4,43	<b>4,3611111</b>
Технологија и методика тренинга - млађе категорије	4,2	3,68	4	3,76	3,61	3,69	4	3,9	4,4	<b>3,9155556</b>
Медицина спорта и рекреације	4,75	4,69	4,76	4,78	4,67	4,04	3,88	4,56	4,67	<b>4,5333333</b>
Биомеханика спорта	4,57	4,49	4,25	4,49	4,49	4,77	4,64	4,53	4,65	<b>4,5422222</b>
Замор и опоравак у спорту и рекреацији	4,1	4,07	4,33	4,28	4,2	4,49	4,49	3,77	3,97	<b>4,1888889</b>
Технологија и методика тренинга – фитнес	4,53	4,13	4,5	4	3,71	4,52	4,3	4,49	4,25	<b>4,27</b>
Екологија и метеорологија у спорту	4,68	4,73	4,78	4,75	4,66	4,25	4	4,49	4,25	<b>4,51</b>
Исхрана и суплamenti у спорту и рекреацији	5	3,62	3,95	3,62	3,76	4,69	4,71	4,25	4,5	<b>4,2333333</b>
Методика техничке и тактичке припреме спортиста	4,49	4,36	4,38	4,52	4,38	4,24	4	3,76	3,61	<b>4,1933333</b>
Перформансе спортиста и селекција	4,2	4,49	4,62	4,45	4,49	4,51	4,1	4,15	4,36	<b>4,3744444</b>
Стручна пракса	4,04	3,88	4,12	3,68	4	3,76	3,61	3,69	4,04	<b>3,8688889</b>
Реторика и култура јавног говора	4,77	4,64	4,65	4,69	4,76	4,78	4,67	4,67	4,61	<b>4,6933333</b>
Основи стручног рада тренера - спортске игре	4,49	4,49	4,49	4,49	4,25	4,49	4,49	4,25	4,32	<b>4,4177778</b>
Основи стручног рада тренера - индивидуални спортови	4,52	4,3	4,14	4,07	4,33	4,28	4,2	4,34	4,48	<b>4,2955556</b>
Основи стручног рада тренера – фитнес	4,25	4	4	4,13	4,5	4	3,71	4,13	4,13	<b>4,0944444</b>
Основи стручног рада тренера – рекреација	4,69	4,71	4,69	4,73	4,78	4,65	4,36	4,54	4,86	<b>4,6677778</b>
Основи стручног рада тренера - спортски плес	3,91	3,78	3,76	3,62	3,95	4,75	3,88	3,86	3,81	<b>3,9244444</b>
Технологија и методика тренинга жена	4,16	4,24	4,48	4,36	4,38	4,77	4,64	4,24	4,32	<b>4,3988889</b>
Технологија и методика тренинга старијих особа	4,66	4,69	4,58	4,49	4,62	4,49	4,49	4,51	4,72	<b>4,5833333</b>
Унапређење здравља кроз спорт и рекреацију	4,63	4,7	4,54	4,59	4,49	4,52	4,3	4,64	4,65	<b>4,5622222</b>

Менаџмент људских ресурса	4,49	4,43	4,35	4,3	4,43	4,25	4	4,35	4,49	<b>4,3433333</b>
	<b>4,4746154</b>	<b>4,3664103</b>	<b>4,3579487</b>	<b>4,3417949</b>	<b>4,3530769</b>	<b>4,42</b>	<b>4,2666667</b>	<b>4,2976923</b>	<b>4,3730769</b>	<b>4,3612536</b>

Према подацима у табели 3. студенти су у школској 2016/2017. години изразили најповољнији став према предмету Менаџмент спортског догађаја 4,69, а најнегативнији став према предмету Енглески 2 4,27. У целини, студенти ипак имају позитиван (врло добар) општи став о предметима уопште и износи 4,37.

Табела 3: Процена квалитета реализације наставе у школској 2017/2018. Години

Година 2017/2018.	Просечна оцена параметара									Просек
Предмет	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	
Филозофија и социологија спорта и рекреације	4,55	4,49	4,4	4,32	4,33	4,32	4,29	4,14	4,36	<b>4,3555556</b>
Педагогија и психологија спорта	4,44	4,36	4,25	4,32	4,22	4,49	4,42	4,32	4,43	<b>4,3611111</b>
Енглески језик 1	4,2	3,68	4	3,76	3,61	3,69	4	3,9	4,4	<b>3,9155556</b>
Информатика са статистиком у спорту	4,75	4,69	4,76	4,78	4,67	4,04	3,88	4,56	4,67	<b>4,5333333</b>
Историја спорта и олимпизам	4,57	4,49	4,25	4,49	4,49	4,77	4,64	4,53	4,65	<b>4,5422222</b>
Ритмичне и плесне структуре у спорту и рекреацији	4,1	4,07	4,33	4,28	4,2	4,49	4,49	3,77	3,97	<b>4,1888889</b>
Енглески језик 2	4,53	4,13	4,5	4	3,71	4,52	4,3	4,49	4,25	<b>4,27</b>
Функционална анатомија	4,68	4,73	4,78	4,75	4,66	4,25	4	4,49	4,25	<b>4,51</b>
Биохемије спорта	5	3,62	3,95	3,62	3,76	4,69	4,71	4,25	4,5	<b>4,2333333</b>
Спортско право	4,49	4,36	4,38	4,52	4,38	4,24	4	3,76	3,61	<b>4,1933333</b>
Менаџмент у спорту и рекреацији	4,2	4,49	4,62	4,45	4,49	4,51	4,1	4,15	4,36	<b>4,3744444</b>
Менаџмент спортског објекта	4,04	3,88	4,12	3,68	4	3,76	3,61	3,69	4,04	<b>3,8688889</b>
Менаџмент спортског догађаја	4,77	4,64	4,65	4,69	4,76	4,78	4,67	4,67	4,61	<b>4,6933333</b>
Физиологија спорта и рекреације	4,49	4,49	4,49	4,49	4,25	4,49	4,49	4,25	4,32	<b>4,4177778</b>
Теорија тренинга са антропомоториком	4,52	4,3	4,14	4,07	4,33	4,28	4,2	4,34	4,48	<b>4,2955556</b>
Енглески језик 3	4,25	4	4	4,13	4,5	4	3,71	4,13	4,13	<b>4,0944444</b>
Технологија и методика тренинга - индивидуални спортови	4,69	4,71	4,69	4,73	4,78	4,75	4,22	4,74	4,86	<b>4,6855556</b>
Технологија и методика тренинга - екипни спортови	3,91	3,78	3,76	3,62	3,95	4,75	3,88	3,86	3,81	<b>3,9244444</b>
Технологија и методика тренинга - спортова снаге	4,16	4,24	4,48	4,36	4,38	4,77	4,64	4,24	4,32	<b>4,3988889</b>
Технологија и методика тренинга - млађе категорије	4,66	4,69	4,58	4,49	4,62	4,49	4,49	4,51	4,72	<b>4,5833333</b>
Медицина спорта и рекреације	4,63	4,7	4,54	4,59	4,49	4,52	4,3	4,64	4,65	<b>4,5622222</b>

Биомеханика спорта	4,49	4,43	4,35	4,3	4,43	4,25	4	4,18	4,49	<b>4,3244444</b>
Замор и опоравак у спорту и рекреацији	4,44	4,36	4,04	3,88	4,22	4,69	4,71	4,32	4,43	<b>4,3433333</b>
Технологија и методика тренинга – фитнес	4,52	4,3	4,77	4,64	4,33	4,28	4,2	4,34	4,28	<b>4,4066667</b>
Екологија и метеорологија у спорту	4,68	4,32	4,49	4,49	4,55	4,32	4,17	4,25	4,32	<b>4,3988889</b>
Исхрана и суплементи у спорту и рекреацији	4,49	4,49	4,52	4,3	4,68	4,32	4,45	4,61	4,55	<b>4,49</b>
Методика техничке и тактичке припреме спортиста	4,13	4,5	4,25	4	4,61	4,55	4,13	4,5	4	<b>4,2966667</b>
Перформансе спортиста и селекција	4,68	4,32	4,69	4,71	4,55	4,49	4,49	4,25	4,32	<b>4,5</b>
Стручна пракса	4,63	4,7	4,54	4,59	4,49	4,52	4,3	4,64	4,65	<b>4,5622222</b>
Реторика и култура јавног говора	4,16	4,24	4,48	4,36	4,38	4,77	4,64	4,24	4,32	<b>4,3988889</b>
Основи стручног рада тренера - спортске игре	4,69	4,71	4,69	4,73	4,78	4,75	4,66	4,74	4,86	<b>4,36</b>
Основи стручног рада тренера - индивидуални спортови	4,69	4,71	4,69	4,73	4,78	4,75	4,66	4,74	4,23	<b>4,6644444</b>
Основи стручног рада тренера – фитнес	4,63	4,7	4,54	4,59	4,49	4,52	4,3	4,64	4,25	<b>4,5177778</b>
Основи стручног рада тренера – рекреација	4,44	4,36	4,04	3,88	4,22	4,69	4,32	4,32	4,43	<b>4,3</b>
Основи стручног рада тренера - спортски плес	4,52	4,3	4,77	4,64	4,33	4,28	4,2	4,34	4,48	<b>4,4288889</b>
Технологија и методика тренинга жена	4,68	4,32	4,49	4,49	4,55	4,49	4,49	4,25	4,32	<b>4,4</b>
Технологија и методика тренинга старијих особа	4,49	4,49	4,52	4,3	4,68	4,32	4,45	4,61	4,55	<b>4,49</b>
Унапређење здравља кроз спорт и рекреацију	4,13	4,5	4,25	4	4,61	4,55	4,13	4,5	4	<b>4,2966667</b>
Менаџмент људских ресурса	4,68	4,32	4,69	4,71	4,55	4,49	4,49	4,25	4,32	<b>4,5</b>
	<b>4,4820513</b>	<b>4,3746154</b>	<b>4,4225641</b>	<b>4,345641</b>	<b>4,4053846</b>	<b>4,4520513</b>	<b>4,3033333</b>	<b>4,3371795</b>	<b>4,3638462</b>	<b>4,3764387</b>

Према подацима у табели 4. студенти су у школској 2017/2018. години изразили најповољнији став према предмету Технологија и методика тренинга – индивидуални спортови 4,73, а најнегативнији став према предмету Менаџмент спортских објеката 3,86. У целини, студенти ипак имају позитиван (врло добар) општи став о предметима уопште и износи 4,39.

Табела 4: Процена квалитета реализације наставе у школској 2018/2019. години

Година 2018/2019.	Просечна оцена параметара									Просек
	Предмет	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	
Филозофија и социологија спорта и рекреације	4,55	4,49	4,4	4,32	4,33	4,32	4,29	4,14	4,36	4,3555556
Педагогија и психологија спорта	4,44	4,36	4,25	4,32	4,22	4,49	4,42	4,32	4,43	4,3611111
Енглески језик 1	4,2	3,68	4	3,76	3,61	3,69	4	3,9	4,4	3,9155556
Информатика са статистиком у спорту	4,75	4,69	4,76	4,78	4,67	4,04	3,88	4,56	4,67	4,5333333
Историја спорта и олимпизам	4,57	4,49	4,25	4,49	4,49	4,77	4,64	4,53	4,65	4,5422222
Ритмичне и плесне структуре у спорту и рекреацији	4,1	4,07	4,33	4,28	4,2	4,49	4,49	3,77	3,97	4,1888889
Енглески језик 2	4,53	4,13	4,5	4	3,71	4,52	4,3	4,49	4,25	4,27
Функционална анатомија	4,68	4,73	4,78	4,75	4,66	4,25	4	4,49	4,25	4,51
Биохемије спорта	5	3,62	3,95	3,62	3,76	4,69	4,71	4,25	4,5	4,2333333
Спортско право	4,49	4,36	4,38	4,52	4,38	4,24	4	3,76	3,61	4,1933333
Менаџмент у спорту и рекреацији	4,2	4,49	4,62	4,45	4,49	4,51	4,1	4,15	4,36	4,3744444
Менаџмент спортског објекта	4,04	3,88	4,12	3,68	4	3,76	3,61	3,69	4,04	3,8688889
Менаџмент спортског догађаја	4,77	4,64	4,65	4,69	4,76	4,78	4,67	4,67	4,61	4,6933333
Физиологија спорта и рекреације	4,49	4,49	4,49	4,49	4,25	4,49	4,49	4,25	4,32	4,4177778
Теорија тренинга са антропомоториком	4,52	4,3	4,14	4,07	4,33	4,28	4,2	4,34	4,48	4,2955556
Енглески језик 3	4,25	4	4	4,13	4,5	4	3,71	4,13	4,13	4,0944444
Технологија и методика тренинга - индивидуални спортови	4,69	4,71	4,69	4,73	4,78	4,75	4,66	4,74	4,86	4,7344444
Технологија и методика тренинга - екипни спортови	3,91	3,78	3,76	3,62	3,95	4,75	3,88	3,86	3,81	3,9244444
Технологија и методика тренинга - спортова снаге	4,16	4,24	4,48	4,36	4,38	4,77	4,64	4,24	4,32	4,3988889
Технологија и методика тренинга - млађе категорије	4,66	4,69	4,58	4,49	4,62	4,49	4,49	4,51	4,72	4,5833333
Медицина спорта и рекреације	4,63	4,7	4,54	4,59	4,49	4,52	4,3	4,64	4,65	4,5622222
Биомеханика спорта	4,49	4,43	4,35	4,3	4,43	4,25	4	4,35	4,49	4,3433333
Замор и опоравак у спорту и рекреацији	4,44	4,36	4,04	3,88	4,22	4,69	4,71	4,32	4,43	4,3433333
Технологија и методика тренинга - фитнес	4,52	4,3	4,77	4,64	4,33	4,28	4,2	4,34	4,48	4,4288889
Екологија и метеорологија у спорту	4,68	4,32	4,49	4,49	4,55	4,49	4,49	4,25	4,32	4,4533333
Исхрана и суплементи у спорту и рекреацији	4,49	4,49	4,52	4,3	4,68	4,32	4,45	4,61	4,55	4,49

Методика техничке и тактичке припреме спортиста	4,13	4,5	4,25	4	4,61	4,55	4,13	4,5	4	4,2966667
Перформансе спортиста и селекција	4,68	4,32	4,69	4,71	4,55	4,49	4,49	4,25	4,32	4,5
Стручна пракса	4,63	4,7	4,54	4,59	4,49	4,52	4,3	4,64	4,65	4,5622222
Реторика и култура јавног говора	4,16	4,24	4,48	4,36	4,38	4,77	4,64	4,24	4,32	4,3988889
Основи стручног рада тренера - спортске игре	4,69	4,71	4,69	4,73	4,78	4,75	4,66	4,24	4,86	4,6788889
Основи стручног рада тренера - индивидуални спортови	4,69	4,71	4,69	4,73	4,78	4,75	4,66	4,74	4,23	4,6644444
Основи стручног рада тренера – фитнес	4,63	4,7	4,54	4,59	4,49	4,52	4,3	4,64	4,25	4,5177778
Основи стручног рада тренера – рекреација	4,44	4,36	4,04	3,88	4,22	4,69	4,32	4,32	4,43	4,3
Основи стручног рада тренера - спортски плес	4,52	4,3	4,77	4,64	4,33	4,28	4,2	4,34	4,48	4,4288889
Технологија и методика тренинга жена	4,68	4,32	4,49	4,49	4,55	4,49	4,49	4,25	4,32	4,4533333
Технологија и методика тренинга старијих особа	4,49	4,49	4,52	4,3	4,68	4,32	4,45	4,61	4,55	4,49
Унапређење здравља кроз спорт и рекреацију	4,13	4,5	4,25	4	4,61	4,55	4,13	4,5	4	4,2966667
Менаџмент људских ресурса	4,68	4,32	4,69	4,71	4,55	4,49	4,49	4,25	4,32	4,5
	<b>4,4820513</b>	<b>4,3746154</b>	<b>4,4225641</b>	<b>4,345641</b>	<b>4,4053846</b>	<b>4,4564103</b>	<b>4,3228205</b>	<b>4,3415385</b>	<b>4,3689744</b>	<b>4,3911111</b>

Табела 5: Процена квалитета реализације наставе од школске 2016/2017. до 2018/2019. године

Школска година	Просечна оцена параметара									просек
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	
2016/2017	4,4746154	4,3664103	4,3579487	4,3417949	4,3530769	4,42	4,2666667	4,2976923	4,3730769	4,3612536
2017/2018.	4,4820513	4,3746154	4,4225641	4,345641	4,4053846	4,4520513	4,3033333	4,3371795	4,3638462	4,3764387
2018/2019.	4,4820513	4,3746154	4,4225641	4,345641	4,4053846	4,4564103	4,3228205	4,3415385	4,3689744	4,3911111
<b>Просек:</b>	<b>4,4792949</b>	<b>4,3840385</b>	<b>4,4107051</b>	<b>4,3644872</b>	<b>4,4039103</b>	<b>4,4310898</b>	<b>4,3071795</b>	<b>4,343141</b>	<b>4,3617308</b>	<b>4,3845442</b>

У периоду од 2016. године до данас Спортска академија остварила је значајне резултате у реформи наставног процеса. Две струковне компоненте реформе наставног процеса обухватају:

- дефинисање стандарда за квалитет наставног процеса
- усвајање процедуре за обезбеђивање квалитета наставног процеса (контролу спровођења и поштовања стандарда).

Стандарди за квалитет наставног процеса односе се на:

- облике наставе
- методе наставе

- оцењивање
- план рада и распоред наставе

Однос појединих облика наставе (предавања, вежбе, семинари, консултације, практична настава, истраживачки рад) дефинисан је у складу са исходом студијског програма.

Са циљем да се стандардизује Завршни рад у погледу методологије, формалних аспеката и критеријума за оцењивање, усвојен је Правилник о поступку израде и одбране завршног рада.

Наставне методе (интерактивна настава, рад у малој групи, израда семинарских радова и самостално извођење лабораторијских и клиничких вештина) одговарају постизању циљева и исхода студијских програма. Методе наставе, њихове предности и слабости, као и начин оцењивања студената описани су у стандарду 4.

План и распоред наставе на свим студијским програмима познат је пре почетка наставе, усклађен је са потребама и могућностима студената и доследно се спроводи. План рада сваког предмета доступан је на сајту Школе, а садржи струковне податке о предмету (назив предмета и одговарајућу шифру, годину студија и семестар, фонд часова, статус предмета, циљ и исход, број ЕСПБ, садржај и структуру предмета, условљеност другим предметима, план и распоред извођења наставе, начин оцењивања, литературу и имена наставника и сарадника).

Настава се мора одржати на месту и у временским терминима предвиђеним распоредом часова, а свака промена могућа је само уз сагласност продекана за наставу и благовремено обавештење упућено студентима.

У циљу обезбеђења квалитета наставног процеса дефинисани су стандарди који су садржани у документу Стандарди и поступци за самовредновање и обезбеђење квалитета.

Контрола квалитета наставног процеса подразумева контролу испуњавања постављених стандарда, а остварује се на 2 нивоа:

1. контрола квалитета извођења наставног програма која обухвата:
  - а) контролу регуларности термина извођења наставе који су предвиђени наставним планом,
  - б) контролу квалитета излагања програмске материје и
  - в) контролу метода извођења наставе
2. контрола начина и метода провере знања, оцењивања и формирања коначне оцене.

Мере и поступци спровођења контроле наставног процеса су:

1. редовни обиласци наставе од стране чланова Тима за контролу наставе у ужем смислу,
2. редовни преглед и контрола документације на сваком предмету (евиденције о извођењу наставе, континуираној провери знања и завршном испиту),
3. анкетирање студената, и
4. анализа квалитета наставе од стране органа Школе.

Контролу квалитета наставе спроводи Комисија за осигурање квалитета наставе уз помоћ Центра за унапређење квалитета, у складу са Пословником о раду Комисије за контролу и осигурање квалитета наставе. Представници студената, предложени од стране Студентског парламента, су чланови Комисије и активно учествују у њеном раду – указују на проблеме везане за извођење наставног процеса, дају предлоге и учествују у организацији студентских анкета и анализи добијених резултата.

Тим Комисије за контролу и осигурање квалитета наставе прати и вреднује квалитет наставног процеса кроз контролу документације на предметима, контролу регуларности извођења наставе, проверу документације Службе за наставу и праћење примедби студената, наставника и сарадника. Извештај о спроведеној контроли у току семестра Комисија доставља председнику Центра, продекану за наставу и Наставном већу најкасније месец дана након завршетка семестра. Руководилац центра за квалитет

упозорава директора, о наставницима и сарадницима који се не придржава правила која обезбеђују регуларност наставног процеса.

С обзиром на значај улоге студената као партнера у процесу обезбеђења и унапређења квалитета наставног процеса на Школу, систематско праћење и вредновање квалитета наставног процеса одвија се и кроз периодично анкетирање студената. Анкета је анонимна и добровољна. Након спроведене анкете Комисија за осигурање квалитета наставе врши детаљну анализу добијених података и резултате доставља Руководицу центра за квалитет и директору, који су у обавези да их презентују Наставном већу и изврше анализу недостатака у извођењу наставног процеса, уз предлог мера за побољшање квалитета наставе. Наставници су одговорни за спровођење ових мера. Збирни резултати анкете, без личних података и оцена рада појединих наставника и сарадника објављују се на сајту Школе.

Резултати свих вредновања квалитета наставе су због обимности докумената приказани у овом Извештају упућивањем на линк за сајт Школе, где су објављени.

Истовремено, резултати анкете достављају се: Наставно-стручном већу, директору, и представнику студената. По добијању резултата анкете, стручни колегијум кога чине: директор, председник Центра, председник Комисије и наставници, обавља појединачни разговор са оним наставницима и сарадницима чија је просечна оцена наставе испод 3 (на скали од 1 до 5). Стручни колегијум доставља извештај о резултатима анкете директору Школе и доноси предлог мера за унапређење квалитета. Директор даје сагласност за примену предложених мера, а Центар прати спровођење усвојених мера.

Користећи постојеће информационе ресурсе у претходној години успостаљен је и online систем анкетирања уз традиционални систем анкетирања студената на настави. Слабост ове методе евалуације наставног процеса је слабији одзив студената на учешће у online анкетирању, што се може објаснити недовољном мотивисаношћу студената да искажу своје мишљење о квалитету наставног процеса. Поред тога, резултати показују склоност студената да боље оцењују предмете које лако полажу и наставнике који су мање захтевни. Овакав став студената може да доведе до тога да поједини наставници и сарадници снизе своје критеријуме, што би угрозило квалитет наставе, а тиме и остварење циља и исхода програма. Ова опасност може се превазићи систематским радом на уједначавању критеријума оцењивања.

Спортска академија континуирано ради на обезбеђењу квалитетног наставног кадра који учествује у реализацији студијског програма. Једном годишње, наставници и сарадници такође, вреднују квалитет наставе путем online анкетирања, о чему се подноси извештај Наставном већу. Резултати вредновања и извештаји биће доступни јавности на сајту Школе.

#### **б) SWOT анализа у оквиру стандарда „Квалитет наставног процеса“**

SWOT је самокритична анализа која је послужила да се упознају кључне снаге (расположиви потенцијали и могући позитивни утицаји везани за конкуренцију и студенте) слабости (неповољне околности и различита ограничења у односу на конкурентске школе), прилике (позитивни утицаји који делују или постоје у окружењу и које Школа може да искористи у своју корист ради постизања стратегијских циљева) и претња (негативни утицаји из окружења). За ову анализу коришћени су подаци добијени анкетирањем студената, подаци који се односе на наставнике, студијске програме, силабусе предмета, извештаји Комисије за обезбеђење квалитета рада и други релевантни документи и извештаји.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената вршена је као:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 – без значајности

#### **SWOT Анализа**

**Предности/ Унутрашње снаге/Потенцијали**

**Стратегија појачања предности**

Учење засновано на примени модерне теорије едукације. ++	Континуирани рад на усвајању савремених доктрина едукације
Инсистирање на рекапитулацији посебно значајних и захтевних делова програмске материје. +++	Охрабрити студенте да активно учествују у рекапитулацији градива и јавно износе своје дилеме.
Нове методе наставног процеса, континуирани рад студената и континуирано оцењивање. ++	
Термини за консултације су одређени за сваког наставника и сарадника и објављени су на огласној табли предмета. +++	
Начин оцењивања и формирања коначне оцене за сваки предмет прецизно је дефинисан Правилником који је доступан на сајту Школе и огласној табли предмета. +++	Стално праћење објективности Правилника и евентуална корекција броја бодова за одређене наставне активности
Употреба програма за електронско извлачење испитивача у Служби за наставу. +++	
Стални распоред полагања теста, као обавезног дела завршног испита, за сваки предмет. +++	
План и распоред наставе на свим студијским програмима познат је пре почетка наставе и мора се доследно спроводити. +++	
У циљу обезбеђења квалитета наставног процеса јасно су дефинисани стандарди који су садржани у документу Стандарди и поступци за самовредновање и обезбеђење квалитета. +++	
<b>Унутрашње слабости</b>	<b>Стратегија уклањања слабости</b>
Недовољна припремљеност студената за часове теоријске наставе. ++	Инсистирањем на интерактивној теоријској настави стимулисати студенте да се припреме за свако предавање
Недовољна мотивисаност студената за учешће у интерактивној настави. ++	Развијати свест студената о значају интерактивне наставе и охрабрити их да упркос ауторитету наставника износе своје ставове, сазнања и дилеме.
Недовољна мотивисаност наставника за нове методе наставе. +	Континуирано спровођење едукативних курсева за нове методе наставе за наставнике.
Склоност студената да боље оцењују предмете које лако полагају и наставнике који су мање захтевни. ++	Систематски радити на уједначавању критеријума оцењивања.
<b>Могућности</b>	<b>Стратегија појачања</b>
Увођење нових наставних метода (учење на даљину и проблем оријентисана настава). ++	
Перманентни рад на побољшању педагошких компетенција наставника и сарадника. +++	Организовање едукативних семинара.
<b>Опасности/Слабости</b>	<b>Стратегија уклањања слабости</b>
Недостатак финансија за подршку процеса реформе и модернизацију наставног процеса. ++	Инсистирати на системским решењима на националном нивоу у сарадњи са Министарством просвете и науке и технолошког развоја

У оквиру стандарда 5, установа је анализирао и квантитативно оценила следеће елементе:

### 5.1. Компетентност наставника и сарадника +++

Стање: Компетентност наставника и сарадника Спортске академије обезбеђује на следеће начине: 1) високим стандардима о испуњавању услова за избор у наставничка звања према Правилнику о вредновању научне компетентности наставника и сарадника који је у складу са вредностима индикатора научне компетентности прописаних од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије; 2) подстиче едукацију наставника и сарадника кроз индивидуални научно-истраживачки рад, истраживачки рад у оквиру пројеката индивидуалних истраживача, пројеката Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, међународних пројеката, студијских боравака у иностранству и еминентним установама у земљи. 3) активно ради на остваривању међународне сарадње са еминентним универзитетима у иностранству; 4) организује и спроводи педагошку едукацију наставника кроз едукативне семинаре.

### 5.2 Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе +++

Стање: Планови реализације наставног програма и термини извођења наставе за сваки предмет студијског програма доступни су на сајту Спортске академије и на огласној табли сваког предмета. Ниједна измена термина није дозвољена без сагласности продекана за наставу.

### 5.3 Интерактивно учење студената у наставном процесу ++

Стање: Школа континуирано ради на имплементацији интерактивне наставе у сваки ниво наставног процеса. Сваки предмет дефинише број бодова које студенти остварују учењем у интерактивној настави и на тај начин подстиче ову наставну методу. Међутим, број студената који активно учествује у дискусијама са наставницима и са колегама у групи још увек је недовољан.

### 5.4 Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе +++

Стање: Сви подаци о студијским програмима, плану и распореду наставе доступни су на сајту Школе.

### 5.5 Избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења ++

Стање: Савремене методе наставе усмерене су на постизање исхода учења. Когнитивни исходи учења (знање, разумевање, примена, анализа, синтеза и евалуација) остварују се кроз наставне активности као што су предавања, семинари, дискусије и лабораторијски рад. Групни рад и приказ случаја су методе којима се постижу афективни исходи (интеграција знања, идеја, ставова и понашања), а методом презентације клиничког прегледа стицање способности и вештина. Слабости у примени савремених метода учења огледају се у недовољној реализацији интерактивне и проблем-оријентисане наставе, као и методе учења на даљину.

### 5.6 Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере +++

Стање: Контрола квалитета наставног процеса обухвата: контролу садржаја и метода наставе, контролу регуларности термина извођења наставе, контролу регуларности испита и контролу документације на сваком предмету. У контроли квалитета наставног процеса учествују: Комисија за осигурање квалитета наставе у оквиру Центра, председник Центра, генерални менаџер и директор Спортске академије.

## ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

АКЦИОНИ ПЛАН (Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 5.)

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле)
<b>I КРАЈЊИ ПРИОРИТЕТ ДАТИ ПЕРМАНЕНТНОМ ПОБОЉШАЊУ ПРОЦЕСА КВАЛИТЕТА НАСТАНЕ</b>			

Системска стандардизација наставног процеса са аспекта метода наставе, вођења и чувања документације (одржани часови наставе, присуство студената на настави, континуирано оцењивање и завршни испит) и критеријума оцењивања.	Директор Центар за унапређење квалитета	Стално	
Континуирано, доследно и непристрасно праћење и вредновање целокупног наставног процеса.	Директор Центар за унапређење Квалитета	Стално	

На основу трогодишњег искуства и сагледаног стања, а имајући у виду савремене тенденције у високошколској настави, у будућем раду школе ваљало би:

- перманентно и систематски унапређивати научне и стручне компетенције наставника и сарадника;
- посветити већу пажњу педагошком и дидактичко-методичком усавршавању наставника;
- интензивирати сарадњу са Школама сличног нивоа у земљи и иностранству;
- унапредити сарадњу Школе са привредом како би се обезбедио потребан квалитет стручне праксе;
- осавременили наставна средства и помагала;
- побољшати функционалност наставних објеката (предаваоница, учионица, кабинета и сл);
- стриктно се придржавати усвојених критеријума вредновања рада студената;
- подићи информативну вредност сајта Школе и обавезно у његов садржај укључити курикулуме предмета и планове рада на наставном предмету;
- обезбедити да се редовно врши праћење и контрола квалитета реализације наставе и да се благовремено предузимају корективне мере;
- у циљу унапређивања квалитета наставног процеса ревидирати постојеће анкетне листове и редовно их примењивати у складу са Правилником о спровођењу студентске анкета.

#### **д) Показатељи за стандард 5**

[Прилог 5.1. Анкете студената о квалитету наставног процеса](#)

[Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.](#)

[Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника](#)

## **Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада**

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

### **а) Опис стања, анализа и процена стандарда**

#### **Анализа квалитета научноистраживачког рада на Школи**

Научноистраживачки рад у Школи у периоду од протекле акредитације је у свим аспектима доживео изузетну прогресију. То се види кроз нову: организацију научноистраживачког рада, набавку нове опреме, више квалитетних пројеката, више објављених радова, посебно оних у индексираним часописима, нови уговора о научној сарадњи...

#### **Организација научноистраживачког рада у Школи**

У организацији рада Школа ради се на концепту формирања организационе јединице за научноистраживачки рад која ће бити статутарно дефинисана као Научноистраживачки Центар за спорт. Научноистраживачки Центар за спорт моћиће да оснива и друге лабораторије и одељења у складу са развојем истраживања у овој научној области. Ова организациона јединица за научноистраживачки рад у школи обављала би: основна, примењена и развојна истраживања.

#### **Научноистарживачка активност**

На Спортској академији сви радно ангажовани наставници и сарадници се баве научно истраживачким радом, а формирање Центра за истраживање у спорту помогло би њиховом личном и друштвеном напредовању из ове научне дисциплине, као и шире.

#### **Пројекти**

Спортска академија финансира пројекте које одобрава Центар за унапређење квалитета. Финансирање ових пројеката и исплата наставника и сарадника који на њима раде врше се према посебном правилнику. Код нас је гостовало више од 120 стручњака из области спорта из света и наше земље. Од 2008. године издаје се научно стручни часопис Спортске академије на енглеском језику „Serbian Journal Of Sports Sciences.“ У припреми су научно-истраживачки пројекти са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Министарством образовања Ир Иран, такође и научно-истраживачки пројекти са Међународним Олимпијским Комитетом.

#### **Међународна сарадња**

Међународна сарадња на научном пољу може да се сагледа кроз учешће истраживача у Спортској академији, међународним пројектима и боравка наставника и сарадника у реномираним научноистраживачким центрима у свету.

Током 25 година постојања, наставници и сарадници у Спортској академији успешно су остваривали сарадњу са бројним научноистраживачким организацијама. Као резултат ове врсте сарадње проистекла је сарадња са појединим еминентним професорима, стручњацима у својој области, који су сада на листи визитинг професора Спортске академије.

#### **Постигнути резултати у научноистраживачком раду**

Главни резултати научноистраживачког рада су видљиви кроз објављене научне радове, монографије и саопштења на научним састанцима, као и одбрањених завршних радова.

#### **Научна периодична публицистика – часописи**

Спортска академија издаје 1 научни часопис са рецензијом из области спорта, Уређивачки одбор сваког од часописа чине стручњаци из базичних наука и различитих грана спорта како из земље тако и из иностранства.

Спортска академија (p-ISSN 0352-5252, e-ISSN 1820-1202) је часопис Спортска академија у Београду. Покренут је 2008. године. Излази четири пута годишње. Доступан је у штампаном формату и online, на енглеском језику.

### **Посвећеност Школе у области научноистраживачког рада**

На Спортској академији, почев од 2010 године постоји Центар за квалитет, који брине и о научноистраживачком раду.

**Комисија за праћење и осигурање квалитета научноистраживачког рада** се бави унапређењем услова за научноистраживачки рад на Спортској академији ради подизања његовог квалитета. У том смислу се налазе подстицајне мере за шире и квалитетније укључивање свих наставника, сарадника и студента у научноистраживачки рад.

Комисија се бави и идентификовањем проблема у научноистраживачком раду и предлаже мере за њихово решавање, ако су у домену организације Спортске академије. Рад Комисије је тимски, перманентан, оперативан, јаван и отворен. Спортска академија о могућностима за унапређење истраживачких резултата и потенцијала, израда стратегије развоја научноистраживачког рада у Школи, предлагање мера за квалитетнију организацију истраживачког рада, формирање међународне мреже за разна истраживачка поља, подстицање развоја научног подмлатка Школе, подстицање укључивања студената у научноистраживачки рад.

#### **6.1 Циљеви и области стручног рада**

Школа ради на подстицању, обезбеђењу услова и провери резултата стручног рада сагласно одредбама Правилника о стручном раду. Полазиште иновација у наставном процесу јесу подаци и закључци добијени систематским и професионалним (стручним) радом, чиме се остварује њихово јединство у давању доприноса и побољшању ефикасности приликом решавања конкретних привредних проблема.

#### **6.2 Поступак осмишљавања, припреме и реализације стручних програма и пројеката**

Школа перманентно осмишљава, припрема и реализује стручне програме и пројекте. У осмишљавању и планирању ових програма учествују сви наставници и сарадници, а читавим процесом координира председник Наставног већа.

Школа у складу са својим могућностима сарађује са сродним високошколским институцијама у земљи и окружењу, а сарадња се одвија у оквиру заједничких пројеката и програма, организације стручних скупова, размене часописа и других активности које су релевантне за стручни рад.

Да би унапредила стручну делатност, Школа је предузимала неколико иницијатива у вези са успостављањем сарадње са привредним и ванпривредним организацијама у циљу пружања стручне помоћи око решавања конкретних проблема. Услуге које је Школа спремна да пружи односе се на све сегменте пословања једне организације.

#### **6.3 Праћење и оцењивање обима и квалитета стручног рада наставника и сарадника**

Школа константно прати и оцењује квалитет и обим стручног рада. Наставници и сарадници су у обавези да редовно ажурирају своје картоне.

Квалитет стручног рада анализира се и оцењује путем годишњих писаних извештаја сваког наставника и сарадника, преко анализе квалитета и обима рада, до извештаја који се подноси и анализира на Наставном већу. Анализа обухвата:

- Број објављених радова у часописима са SCI и SSCI листе;
- Број радова наставника и сарадника изложених на конференцијама у земљи и иностранству;
- Остале облике стручног рада наведених под тачком 6.2.

#### **6.4 Усклађеност стручних активности са стратешким циљем Спортске академије и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања**

Циљеви стручног рада доприносе реализацији стратешких циљева Школе, и усклађени су са европским циљевима и стандардима високошколског образовања. Компаративна анализа квалитета и циљева стручног рада Школе и сродних еминентних високошколских институција у Европи врши се путем сарадње са тим установама која обухвата студијска путовања и стручну сарадњу, имајући у виду постављене рокове, кадровске, техничке и финансијске потенцијале.

#### **6.5 Укључивање резултата стручних и професионалних активности у постојећи наставни процес**

Знања до којих се долази спровођењем стручних и професионалних активности наставника и сарадника активно се укључују у постојећи наставни процес на следеће начине:

- Наставници и сарадници се подстичу да резултате свог рада укључују у наставни процес, путем обавезе стручног усавршавања и обавезе актуелизовања и унапређења процеса наставе;
- Наставници и сарадници су обавезни да воде рачуна о савремености и актуелности наставног процеса и садржаја и литературе за спремање испита и дужни су да се изјасне о њиховој усклађености са актуелним законским решењима и схватањима у науци и пракси;
- Наставници и сарадници дају могућност студентима да у оквиру редовних наставних активности изложе своје радове (презентације) који по квалитету и актуелности представљају допринос стручном сагледавању проблема;
- Обезбеђују се услови за израду завршног рада.

#### **6.6 Мере за подстицање запослених у Школи да се активно баве стручним радом и да објављују резултате свога рада**

Школа подстиче запослене наставнике и сараднике да се баве стручним радом и што чешће објављују резултате свог рада и то обезбеђењем:

- Услови за рад;
- Материјалне подршке;
- Литературе;
- Програма за стручно усавршавање.

Начини на које Школа пружа подршку наставницима и сарадницима описани су и регулисани Правилником о стручном раду.

#### **6.7 Издавачка делатност**

Школа издаје научно-стручни часопис Спортски журнал за науку у спорту.

У оквиру пројектних активности Школе организована је и издавачка делатност коју финансира Школа у оквиру које се објављују стручни радови. Школа се појављује као издавач публикација, уџбеника, монографија чији су аутори наставници и сарадници запослени у Школи. Издавачка делатност је регулисана Правилником о издавачкој делатности. Сви радови, публикације, монографије, уџбеници који се публикују у оквиру издавачке делатности морају да имају најмање две позитивне рецензије. Школа је до сада објавила велики број уџбеника и других публикација.

#### **б) SWOT анализа**

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

- +++ високо значајно
- ++ средње значајно
- + мало значајно
- 0 без значајности

<b>Предности/ Унутрашње снаге/Потенцијали</b>	<b>Стратегија појачања предности</b>
Наставници и сарадници су са високом научном компетентношћу, према критеријумима за вредновање научноистраживачких резултата Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. +++	Стимулисати још интензивнију истраживачку и издавачку делатност наставника и сарадника већ установљеном категоријом награђивања најбољих публикација за дан Спортске академије
Већи број наставника и сарадника који су се усавршавали у реномираним истраживачким установама у иностранству. +++	Стимулисати мобилност наставника и сарадника, као и студената АДС, кроз апликације за различите врсте стипендирања, као и материјалним средствима Спортска академија у оквиру могућности.
Развијена међународна сарадња у области науке, кроз билатералне пројекте и уговоре о међу Школској сарадњи. ++	Формирати Канцеларију за подршку апликацији за међународне и билатералне пројекте у сарадњи са планираним формирањем овакве службе на националном нивоу.
Формирати Научноистраживачки центар. +++	Набавка опреме за већ постојећи простор лабораторије у Школи
Информатичка опремљеност и други информатички капацитети Спортске академије, који омогућују брз приступ базама података и размену и пласирање научних информација и резултата. +++	Јачати информатички капацитет набавком савремене информатичке опреме.
Издаваштво Спортска академија: научни часописи и научне књиге и монографије. +++	Стимулисати наставнике и сараднике Спортске академије да што квалитетније радове објављују у часописима чији је издавач Спортска академија и рад на побољшању научне категорије часописа.
<b>Унутрашње слабости</b>	<b>Стратегија уклањања слабости</b>
Различитој мотивисаности или спремности и заинтересованости за унапређење научног рада. ++	Постепено подизање критеријума за напредовање за све наставнике и сараднике.
Недовољна спољна видљивост и презентација научних капацитета Спортска академија који би омогућили лакше остваривање нових научних контаката. +	Промоција научних радова Спортске академије у оквирима међународним сарадње.
Недостатак великих међународних пројеката. ++	Формирање кадровске и техничке логистике за налажење, конкурисање и администрирање међународних пројеката.
Недостатак средстава за одржавање и сервисирање опреме. ++	Проналажење могућности за додатни извор финансија за обнављање и куповину опреме и пружање услуга на пољу континуиране едукације и аналитичких техника Спортске академије
Застарелост дела дијагностике у спорту. ++	Апликација за фондове Министарства за просвету и науку и технолошког развоја и европске кредите за обнављање ове опреме.

Анализирајући претходно наведено може се констатовати да је стандард за обезбеђење квалитета научно стручног рада испуњен. Ова констатација је донета узимајући у обзир чињеницу да постоји активна делатност везана за издавање уџбеника и за објављивање научно-стручних радова, као и чињеницу да Школа има амбицију да успостави уговоре о сарадњи са привредним и ванпривредним организацијама у смислу пружања одговарајућих услуга.

#### ц) Предлог корективних мера за побољшање Стандарда 6

- Активније подстицати наставнике да пишу и објављују радове у реномираним научно-стручним часописима;
- Подржавати одласке на научно-стручне скупове, нарочито излагања на њима;
- Интензивирати активности у циљу оснивања часописа који би испуњавао услове да буде на домаћој листи часописа са SCI индексацијом;
- Побољшати сарадњу у размени литературе и информација са другим високошколским установама;
- Континуирано набављати стручну литературу и научне часописе;
- Активније сарађивати са привредним и ванпривредним организацијама у циљу пружања стручне помоћи око решавања конкретних проблема.

#### АКЦИОНИ ПЛАН

*(Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда)*

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Ширење и јачање постојећих и Планова и програма наставе као и научно - истраживачког рада свих наставника на Спортској академији	Управа Спортске академије Центар за унапређење квалитета	Стално	Повећање броја младих истраживача и истраживача приправника у оквиру пројеката.
Просторне адаптације	Управа Спортске академије Савет Спортске академије	Стално	Извршене адаптације
Обезбедити средства за лакше сервисирање и одржавање опреме аплицирањем на позиве министарстава и европских фондова.	Сви истраживачи са високом научном компетентношћу	Стално	Могући пројекти или средства из фондова.
Формирање Канцеларије за стручну и техничку подршку у налажењу, конкурисању и администрирању апликација за међународне пројекте.	Директор Савет	Стално	Канцеларија за подршку апликацијама за међународне пројекте
Наставити са доделом годишњих признања за најуспешнија научна достигнућа наставника, сарадника и студената	Управа Спортске академије	Стално	Пораст броја и квалитета објављених радова

Подстицање развоја научног подмлатка Спортске академије, кроз програме стручног усавршавања, олакшану организацију одласка у друге научне институције.	Управа Спортске академије Руководиоци пројекта	Стално	Број остварених програма стручног усавршавања.
Подстицање укључивања студената у научно - истраживачки рад.	Центар за унапређење квалитета Студентски парламент	Стално	Број студената укључених у НИР и број добијених награда за презентоване радове
Формирање и ажурирање базе података о тренутним истраживачким капацитетима Спортска академија о могућностима за унапређење истраживачких резултата и потенцијала.	Комисија за праћење и осигурање квалитета НИР-а	Стално	Оформити базу
Развијање и унапређење сарадње у оквиру Спортске академије, која би довела до бољег искоришћавања опреме и стварања могућности за квалитетнија и разноврснија интердисциплинарна истраживања.	Управа Школе Сви наставници и сарадници	Стално	Склопљени уговори о сарадњи и број остварених пројеката на основу њих.
Проналажење могућности за додатни извор финансија за обнављање и куповину опреме и пружање услуга на пољу континуиране едукације у спорту.	Управа Спортске академије Руководиоци пројеката	Стално	Склопљени уговори

#### д) Показатељи и прилози за стандард 6

[Табела 6.1. Назив текућих научно-истраживачких пројеката наставника и сарадника Школе](#)

[Табела 6.2. Списак наставника и сарадника Школе који учествују на неком од домаћих или међународних пројеката](#)

[Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких резултата \(публикација\) у ставови у претходној календарској години према критеријумима ресорног министарства](#)

[Табела 6.4. Списак SCI индексираних радова по годинама објављених од стране наставника сложених по индексу компетенције](#)

[Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи](#)

#### Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

## а) Опис стања

### 7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника у настави унапред су утврђени, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности

Приликом избора наставника и сарадника у звања, Школа се залаже за поштовање највиших критеријума путем вредновања стручне, научне, истраживачке, и педагошке активности кандидата. У погледу права, обавеза и одговорности наставника и сарадника у Школи се примењују општи законски прописи којима се уређују радни односи.

Потреба за избором наставника и сарадника утврђује се на предлог одговарајуће катедре, а на основу анализе табеларно приказаних података о ангажовању и оптерећењу наставника/сарадника. Школа расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника и сарадника за уже научне области утврђене општим актом Школе.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања У циљу припремања предлога за избор у звање наставника, Веће именује Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима. Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника састављена је од наставника у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Јавност услова за избор наставника, његова доступност стручној и широј јавности, обезбеђена је у свим фазама поступка, почев од расписивања јавног конкурса до састављања извештаја Комисије о свим пријављеним кандидатима који се дају на увид јавности.

### 7.2. Приликом избора наставника и сарадника у звања Школа се залаже за поштовање највиших критеријума вредновањем научне, истраживачке и педагошке активности кандидата

При избору наставника и сарадника у звања, у Школи се полази од њихових компетенција које се огледају у степену стручне спреме, академском називу, наставном звању, у компатибилности њиховог наставног, научно–истраживачког, стручног и педагошког рада при чему се узима у обзир и оцена коју дају студенти кроз анкету.

Поступак и услови за избор наставника ближе су регулисани:

- Статутом чланом 95.
- Статутом су предвиђени јасни услови и спровођење поступка за избор наставника и сарадника (чланови 91-115) Статута. Права и обавезе наставника и сарадника су дефинисани чланом 113. Статута. Ангажовање наставника других високошколских установа регулисано је чланом 115. Статута Спортске академије у Београду.
- Правилником о избору наставника и сарадника у коме су дефинисани су услови и процедуре спровођења избора наставника и сарадника као и права и обавезе наставника и сарадника.

Као критеријум за избор наставника и сарадника у звања у Школи, цене се следећи елементи:

- 1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
- 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;
- 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
- 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој стручних области.

### 7.3 Школа систематски прати, оцењује и подстиче научно-истраживачку, стручну и педагошку активност наставника и сарадника

Научно-истраживачка и стручна активност наставника и сарадника континуирано се прати и оцењује на основу садржаја података из Књиге наставника и CV-а наставника. Наставно особље је у обавези да редовно ажурира релевантне податке преко одговарајућих образаца. Интервал за ажурирање података не би требало да буде дужи од годину дана. Такође, сваки наставник и сарадник је у обавези да на почетку

календарске године преда Комисији за квалитет План усавршавања у коме треба да се наведу сви скупови на којима наставник намерава да излаже радове, затим радови за часописе које намерава да објави, писање уџбеника и слично.

Педагошки рад наставника и сарадника прати се и оцењује на основу одговора студената приликом анкетирања. Студентска анкета је анкета јавног мњења, путем које студенти исказују своје мишљење о педагошком раду наставника и сарадника. Поред овог сегмента, у оквиру анкете студенти вреднују и рад студентске службе и организацију студирања. Анкета се спроводи сваке школске године, и то за све наставнике и сараднике који су учествовали у извођењу студијских програма и за све студијске програме који су били изведени у текућој школској години. Анкета се спроводи у складу са Правилником о спровођењу студентске анкете и одлукама менаџмента школе.

За обраду резултата анкетирања формира се Комисија која најмање једанпут годишње врши статистичку обраду свих претходно наведених података и ти подаци бивају доступни јавности. Директор сваке године, након спровођења анкете, извештава Наставно веће о резултатима анкетирања.

#### **7.4 Школа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања**

Школа води адекватну кадровску политику како би обезбедила: развој Школе као образовне и стручне институције, довољан број квалитетних наставника и сарадника, оптималну кадровску и старосну структуру наставног особља, брижљиву селекцију младих кадрова и професионални напредак и усавршавање наставника и сарадника. Приликом утврђивања кадровске политике, Школа има у виду потребу за новим наставницима и сарадницима у циљу квалитетног остваривања студијских програма, наставног процеса, стручног, научно-истраживачког и педагошког рада.

Да би помогла младим кадровима да се што ефикасније укључе у извођење наставе, Школа континуирано организује курсеве из дидактике. Ове курсеве воде стручњаци, педагози којима је методологија наставе ужа професионална област интересовања. У досадашњој пракси курсеве су извођени пред почетак школске године, а по потреби и два пута годишње (пре сваког семестра). Поред наставника који се тек укључују у наставни процес и педагошки рад, а којима су овакви курсеве првенствено и намењени, и остали наставници и сарадници се позивају да присуствују.

#### **7.5 Школа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање**

Ради стручног и научног напредовања младих кадрова и у складу са принципом учења током читавог живота, Школа како младим кадровима тако и свим запосленим наставницима и сарадницима обезбеђује могућност перманентног усавршавања:

1. информисањем наставника и сарадника о научним скуповима у организацији образовних и других институција у земљи и иностранству;
2. обезбеђивањем литературе, приступом базама података, библиотечким ресурсима на Интернету и другој научној инфраструктури;
3. одобравањем плаћених одсуства ради учешћа на научним и стручним скуповима у земљи, и плаћањем котизација за учешће у таквим скуповима.

Право и обавеза свих наставника, и сарадника је да се континуирано усавршавају и да истрају на подизању стандарда и знања унутар изабране научно-наставне области (предмета).

#### **7.6. Школа при избору и унапређењу наставног и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота**

Школа при избору и унапређењу наставног и стручног кадра посебно вреднује ангажовање наставног особља у раду на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота, као и претходни рад у организацијама на пословима који припадају областима из предмета на које су изабрани, да би то практично искуство могли да преносе студентима, обзиром да се ради о школи струковних студија.

#### **7.7 Школа при избору и унапређењу наставног и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника, асистената и сарадника у настави**

Правилником о избору наставника и сарадника је дефинисано да један од кључних критеријума на основу кога се доноси одлука о избору и унапређењу наставног и стручног кадра јесте оцена о резултатима педагошког рада, која се доноси на основу анкетирања студената, као је већ описано у тачки 7.2 овог стандарда.

### **Оцена испуњености Стандарда 7**

Узимајући у обзир да се Школа при избору наставника и сарадника придржава јавности поступка и одговарајућег Правилника, а затим да континуирано прати и подстиче научну и стручну активност свог кадра може да се констатује да је стандард који се бави обезбеђењем квалитета наставника и сарадника испуњен. Да би се квалитет овог стандарда и даље унапређивао потребно је наставити са свим активностима, при чему треба нарочито подстицати подмладак Школе за побољшање својих стручних, научних и педагошких способности. Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем наставног кадра. Поступак избора је јаван, а обавља се у складу са Законом о високом образовању и Статутом Спортске академије. Школа ствара услове за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника (КМЕ и дидактички тренинг наставника). Редовно се врши праћење и евалуација квалитета и компетентности наставног кадра.

### **б) SWOT анализа**

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 – без значајности

<b>Предности/ Унутрашње снаге /Потенцијали</b>	<b>Стратегија појачања предности</b>
Постојећи квалитет наставника и сарадника је на сасвим задовољавајућем нивоу. +++	Успоставити категорију награђивања за постизање „изврсности“ у одговарајућим наставним и научним активностима.
Присутна је тежња наставника и сарадника ка сталном побољшању научне и стручне компетентности. +++	Одржати и унапредити услове за избор у наставничка звања.
<b>Унутрашње слабости</b>	<b>Стратегија уклањања слабости</b>
Кориговање посебних критеријума за избор наставника (сараднике) вештина из спортске области. ++	Утврдити посебно звање наставника (сарадника) вештина Општим актом високошколске установе
Непредвидив одлив (одлазак у земље европске уније и Русије) не само млађих сарадника већ и еминентних стручњака са појединих спортских предмета. ++	Побољшање материјалног положаја запослених у дефицитарним обвlastима кроз различите стимулативне мере и брже запошљавање подмлатка.
На појединим предметима је потребно пажљиво планирање кадрова и обезбеђивање подмлатка. ++	Доношење Плана развоја кадрова.
<b>Могућности</b>	<b>Стратегија појачања</b>
Наставници и сарадници су свесни својих могућности. Млађи наставници и сарадници желе промене које им пружају боље услове интеграције у европски простор образовања и истраживања. ++	Успоставити статутарну обавезу боравка на другој иностраној партнерској високошколској институцији као један од додатних услова за избор у наставничко и сарадничко звање.
Финансирање из међународних пројеката. +++	Стимулација за наставнике и сараднике који аплицирају, а посебно за оне који добију пројекте.

Опасности	Стратегија уклањања опасности
Недовољно ангажовање наставног кадра – заснивање паралелног радног односа и ван Спортске академије. ++	Промена законске регулативе.
Буквално схватање да квалитет наставника чини само М фактор – односно број објављених радова, уз запостављање осталих (педагошких, стручних, социјалних, моралних и људских) чинилаца квалитета наставника. ++	Разрађени стандарди у Правилнику о избору наставника и сарадника
Недостатак финансија за подршку процеса реформе и модернизацију наставног процеса. ++	Веће приходовање Школе кроз европске пројекте, и могућу комерцијализацију нестандартних услуга.
Дестимулација научноистраживачког рада недовољним издвајањем за истраживања од стране Школе. ++	Успоставити обавезу конкурисања за међународне и европске пројекте. Увести награђивање за руководиоце и истраживаче на основу јасно постављених критеријума за мерење резултата.
Изостајање финансирања нових радних места. +++	Школа обезбеђује сопствена средства за запошљавање најбољих дипломираних студената и научних талената.

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7**
**АКЦИОНИ ПЛАН**
*(Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 7)*

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Развити посебне стандарде и мере којима се унапређује и осигурава квалитет у области образовања наставника. ++	Национални савет за високо образовање КАПК	стално	Веће задовољство студената
Изборе наставног особља реформисати тако што ће се обавезно примењивати јединствени (на националном нивоу), јавно публиковани критеријуми Националног савета за високо образовање. +++	Национални савет Управа Школе	стално	Уједначеност компетенција наставника у оквиру истог звања на националном нивоу
Изборе наставника спроводити јавно, оглашавати преко EURAXESS мреже и тиме створити могућност за интернационалну мобилност. +++	Национални савет Управа Школе	стално	

Развити посебне стандарде и мере на националном нивоу (кроз стандарде за акредитацију и избор наставника), којима се остварује мобилност наставника у интернационализацији процеса наставе и истраживања. +++	Национални савет КАПК Управа Школе	стално	Процент мобилности наставника на годишњем нивоу >10%
Развој и очување научних талената (израда стратешког документа Школе који ће свеобухватно дефинисати начин идентификовања, праћења, запошљавања и усавршавања талентованих студената као будућег наставног и научноистраживачког потенцијала). +++	Комисија за праћење и унапређење квалитета научноистраживачког рада; Управа Школе	стално	Запошљавање и даље усавршавање талентованих дипломаца
У својству партнера учествовати и пријавити најмање 2 међународна пројекта годишње до 2025. год. а затим и више. ++	Комисија за праћење и унапређење квалитета научноистраживачког рада Руководиоци пројеката Компетентни истраживачи	стално	Научни пројекти
Веће укључивање капацитета научне дијаспоре у истраживања на Спортској академији. ++	Комисија за праћење и унапређење квалитета научноистраживачког рада	стално	Алумни истраживачи
Интеграција истраживања кроз реализацију заједничкоих интердисциплинарних пројеката, повезивање са спортским савезима и привредом. +++	Комисија за праћење и унапређење квалитета научноистраживачког рада	стално	Стратегија развоја Спортске академије
Успоставити систем и финансијске механизме за целоживотно образовање наставног и ненаставног особља (сем наставника укључити све шефове административно-стручних служби) у циклусима од 3 до 5 година. +++	Директор Секретар	стално	Дефинисати у Правилнику о приходима Спортске академије изворе финансирања за целоживотно образовање.
Све елементе везане за финансирање истраживачких пројеката, као и питања власништва и заштите ауторских права, односно интелектуалне својине утврдити одговарајућим Правилником. ++	Комисија за праћење и унапређење квалитета научноистраживачког рада	стално	Правилник о финансирању научноистраживачког рада наставника и сарадника

Усвојити Правилник којим се подржава и регулише финансијска подршка боравка наставника (мобилност) на високошколским установама у иностранству. +++	Директор Управа Школе Секретар	стално	Доношење Правилника
Елементе дугорочне политике селекције наставничког и истраживачког подмлатка прецизирати у одговарајућим општим документима Школе. ++	Директор Управа Школе Секретар	стално	Доношење Плана развоја кадрова Потписивање Уговора о сарадњи између Школе и наставних база у области политике запошљавања
Усвојити документ „Програм развоја кадра и анализа потреба за наставним кадром“. +++	Директор Управа Школе Секретар	стално	

**д) Показатељи и прилози за стандард 7**

[Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

[Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у Школи](#)

[Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника у Школи](#)

[Прилог 7.2. Однос укупног броја студената и броја запослених наставника на нивоу установе](#)

## Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

### а) Опис стања

#### 8.1. Школа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама

Све релевантне информације и податке који су повезани са студијама, потенцијалним и уписаним студентима, Школа обезбеђује издавањем: информатора, објављивањем информација на огласној табли, сајту Школе и преко студентске службе. Школа обезбеђује да сви студенти буду благовремено и потпуно информисани о условима уписа, студијским програмима, условима студирања, начину праћења рада студената, начину оцењивања студената и уопште о свим аспектима образовног рада у Школи. Упис на прву годину студијског програма врши се на основу конкурса. Конкурс садржи: број студената за студијски програм Школе, услове уписа, мерила за утврђивање редоследа, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед.

#### 8.2 Селекција студената

При селекцији студената за упис вреднују се општи успех који је кандидат постигао у средњем образовању и резултати постигнути на пријемном испиту односно испиту за проверу склоности и способности. Према правилнику о упису студената, на струковне студије у прву годину студија може да се упише лице које има средње образовање. Кандидат за упис на студијски програм може освојити укупно највише 100 бодова.

#### 8.3 Једнакост и равноправност студената

У школи је загарантована једнакост и равноправност студената по свим основама, као и могућност студирања студената са посебним потребама. Сви студенти Школе су једнаки и уживају једнак положај и једнаку правну заштиту без обзира на лична својства. Према Правилнику о упису студената на струковне студије кандидати имају једнака права која не могу бити ограничена по основу: пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, социјалног или етничког порекла, инвалидности или другом сличном основу, положају или околности. Школа, такође, равномерно укључује у наставно-научни процес све уписане студенте са посебним потребама.

#### 8.4 Упознавање студената са обавезом праћења наставе и структуром предиспитних активности

Школа унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе и структуром предиспитних активности. Наставник на предмету је дужан да на првом часу упозна студенте са планом рада и укаже им на њихова права и дужности које се тичу предиспитних активности, начина праћења њиховог рада, као и са критеријумима и мерилима за оцењивање. Према Правилнику о полагању испита и оцењивању на испиту, наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза, најкасније 7 дана после њиховог одржавања.

#### 8.5 Процес оцењивања студената

Посебан сегмент обезбеђења квалитета студената је квалитетан процес оцењивања којим се обезбеђује да само они студенти који су савладали наставно градиво (теорија и практични задаци и проблеми), односно стекли неопходан ниво знања и вештина, упишу наредну годину студија. Оцењивање студената се обавља у складу са Правилником о полагању испита.

Знање студената се проверава и оцењује континуирано током наставе, а коначна оцена се утврђује на испиту. Постоји шест редовних испитних рокова: јануарски, априлски, јунски, јулски, септембарски и октобарски. Студијским програмима и одлукама наставних већа школе дефинисано је да се студенти оцењују из следећих елемената:

- Предиспитне обавезе: Присутност и активно учешће у настави, семинарски радови и колоквијуми.
- Испитне обавезе: Писмени део испита (који може бити у форми теста) и усмени део испита.

Сразмера поена утврђује се студијским програмом поштујући правило да од 100 максималних поена које студент може да оствари најмање 30, а највише 70 поена студент стиче испуњавањем наставних и предиспитних обавеза.

Да би се студенти мотивисали за постизање најбољих резултата током студирања, Статутом Школе је дефинисано да за успех у току студија, свој рад и допринос афирмацији Школе, студенти могу добити: награде, стипендије и признања Школе. Одлуку о додели награда, стипендија и признања доноси Веће, у складу са критеријумима које утврђује Веће.

#### **8.6 и 8.7. Обезбеђење и унапређење квалитета оцењивања студената**

Школа континуирано прати поштовање правила при оцењивању студената, резултате који се постижу на испитима, пролазност и слично. Да би унапредио квалитет рада студената континуирано се анализира усвојени систем оцењивања и унапређује се.

#### **8.8. Понашање наставника током оцењивања студената**

Школа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективан, етичан, коректан и непристрасан однос према студенту).

Понашање наставника током оцењивања студената мора бити објективно и непристрасно, уз примену само оних критеријума и мерила за оцењивање који су садржани у плану рада на предмету. Наставник мора имати уједначене критеријуме оцењивања свих облика предиспитних активности студената и у свим испитним роковима. Током испитивања наставник не сме да врши дискриминацију студената по било којем основу и константно мора настојати да својим понашањем стимулише и подстиче студенте на континуиран рад и залагање. Наставник се према студентима током испитивања и оцењивања мора понашати коректно уз пуно поштовање њихове личности и у складу са стандардима који произлазе из Закона о високом образовању, Статутом и Кодексом професионалне етике.

#### **8.9 и 8.10. Праћење процеса оцењивања студената и предузимање корективних мера**

Школа континуирано прати процес оцењивања студената и врши анализу у складу са Процедуром анализе успешности студирања. Анализа успешности студирања заснива се на подацима о: начину испитивања студената, учесталости полагања испита и постигнутом успеху (оценама). Комисија за квалитет континуирано прати податке који се односе на оцењивање студената за сваког наставника, прати трендове и евентуалне промене у просечној оцени и доноси корективне мере уколико примети да постоје знатна одступања код неких наставника.

У табели 8.1 дато је број студената по години студија на постојећем студијском програму.

У табелама 1., 2., 3. и 4. приказани су резултати оцењивања који су остварени у јануарском/јунском испитном року за све школске године. Резултати оцењивања се сматрају коректним и не предузимају се корективне мере уколико је за просечне оцене које се налазе између 6 и 10, проценат пролазности између 60 и 100%. Уколико овај услов није задовољен директор позива наставника и упозорава га на потребу предузимања одговарајућих мера.

Такође, резултати приказани у табелама користе се за анализу уједначености критеријума оцењивања код наставника ангажованих на истим предметима а добија се и општа слика стања. Такође, уколико се прате подаци за дужи временски период (нпр. кроз три године) могу да се уоче и одговарајући трендови у оцењивању, да ли се просечна оцена смањује или повећава, да ли пролазност студената опада или се расте, да се утврде разлози таквих дешавања, да ли то утиче на смањење или побољшање квалитета оцењивања, па у случају потребе да се покрену одговарајуће превентивне мере.

Табела 1. Приказ резултата оцењивања за 2017/2018. Годину

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет	Просечна оцена	Пролазност (%)
<b>Јануарски испитни рок 2017/2018. Године</b>				
1.	Милан Узелац	Историја спорта и олимпизам	7,50	100
2.	Бојан Лазаревић	Педагогија и психологија спорта	7,09	100
3.	Јелена Тришић	Енглески језик 1	6,47	46,67
4.	Милош Добројевић	Информатика са статистиком у спорту	8,27	93,33
5.	Милан Узелац	Филозофија и социологија спорта и рекреације	9,33	100
6.	Биљана Каранов	Ритмичне и плесне структуре у спорту и рекреацији	9,75	100
7.	Јелена Тришић	Енглески језик 2	5	0
8.	Олга Младеновић	Функционална анатомија	6	100
9.	Олга Младеновић	Физиологија спорта и рекреације	7,73	100
10.	Јелена Тришић	Енглески језик 3	7,13	75,00
11.	Александар Лукман	Методика техничке и тактичке припреме спортиста	7,29	100
12.	Олга Младеновић	Исхрана суплементи и стимулативна средства у спорту	6,71	100
13.	Александар Лукман	Стручна пракса	10	100
14.	Александар Лукман	Перформансе спортиста и селекција	7,67	100
15.	Адам Петровић	Технологија и методика тренинга – индивидуални спортови	8	100
16.	Александар Лукман	Технологија и методика тренинга-спортови снаге	6,50	100
17.	Александар Лукман	Технологија и методика тренинга-млађе категорије	10	100
<b>Јунски испитни рок 2017/2018. Године</b>				
1.	Јелена Тришић	Енглески језик 1	7	50
2.	Милош Добројевић	Информатика са статистиком у спорту	6	100
3.	Јелена Тришић	Енглески језик 2	6,40	70
4.	Олга Младеновић	Функционална анатомија	6,75	91,67
5.	Олга Младеновић	Биохемија спорта	7,73	90,91
6.	Бранислав Нешић	Спортско право	7,56	100
7.	Милан Михајловић	Менаџмент у спорту и рекреацији	9,09	100
8.	Адам Петровић	Технологија и методика тренинга – индивидуални спортови	9	100
9.	Адам Петровић	Технологија и методика тренинга-екипни спортови	8,50	100
10.	Александар Лукман	Технологија и методика тренинга-млађе категорије	10	100
11.	Олга Младеновић	Медицина спорта и рекреације	8,56	100
12.	Александар Лукман	Биомеханика спорта	6,40	100
13.	Олга Младеновић	Замор и опоравак у спорту	8,78	100
14.	Олга Младеновић	Исхрана, суплементи и стимулативна средства у спорту	8	100
15.	Александар Лукман	Перформансе спортиста и селекција	6,50	100
16.	Милан Узелац	Реторика и култура јавног говора	9,27	100
17.	Адам Петловић	Основи стручног рада тренера – спортске игре	8,50	100
18.	Адам Петловић	Основи стручног рада тренера – индивидуални спортови	6,50	100

19.	Биљана Карнов	Основи стручног рада тренера – спортски плес	8	100
20.	Биљана Каранов	Унапређење здравља кроз спорт и рекреацију	8	100
21.	Милан Михајловић	Менаџмент људских ресурса	9	100

**Табела 2. Приказ резултата оцењивања за 2018/2019. Годину**

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет	Просечна оцена	Пролазност (%)
<b>Јануарски испитни рок 2018/2019. Године</b>				
1.	Милан Узелац	Филозофија и социологија спорта и рекреације	8,67	100
2.	Бојан Лазаревић	Педагогија и психологија спорта	8,83	100
3.	Јелена Тришић	Енглески језик 1	6,90	60
4.	Милош Добројевић	Информатика са статистиком у спорту	8,17	100
5.	Милан Узелац	Историја спорта и олимпизам	9	100
6.	Биљана Каранов	Ритмичне и плесне структуре у спорту и рекреацији	8	100
7.	Јелена Тришић	Енглески језик 2	5	0
8.	Бранислав Нешић	Спортско право	7	100
9.	Олга Младеновић	Физиологија спорта и рекреације	8,91	100
10.	Адам Петровић	Теорија тренинга са антропомоториком	8	100
11.	Јелена Тришић	Енглески језик 3	8	100
12.	Адам Петровић	Технологија и методика тренинга-екипни спортови	8	100
13.	Александар Лукман	Технологија и методика тренинга-спортови снаге	7	100
14.	Александар Лукман	Технологија и методика тренинга-млађе категорије	8,6	100
15.	Биљана Каранов	Технологија и методика тренинга – фитнес	7,50	100
16.	Олга Младеновић	Исхрана суплементи и стимулативна средства у спорту	7,86	100
17.	Александар Лукман	Методика техничке и тактичке припреме спортиста	7,14	100
18.	Александар Лукман	Перформансе спортиста и селекција	7,50	100
19.	Александар Лукман	Стручна пракса	7,29	100
<b>Јунски испитни рок 2018/2019. Године</b>				
1.	Данијела Петровић	Енглески језик 1	7	100
2.	Милан Узелац	Историја спорта и олимпизам	8	100
3.	Данијела Петровић	Енглески језик 2	7,57	100
4.	Олга Младеновић	Функционална анатомија	7,50	100
5.	Олга Младеновић	Биохемија спорта	9	100
6.	Бранислав Нешић	Спортско право	8,33	100
7.	Милан Михајловић	Менаџмент у спорту и рекреацији	9,57	100
8.	Адам Петровић	Теорија тренинга са антропомоториком	6,50	100
9.	Данијела Петровић	Енглески језик 3	6,75	100
10.	Адам Петровић	Технологија и методика тренинга –индивидуални спортови	6	100
11.	Адам Петровић	Технологија и методика тренинга-екипни спортови	6	100
12.	Александар Лукман	Технологија и методика тренинга-спортови снаге	10	100
13.	Александар Лукман	Технологија и методика тренинга-млађе	6	100

		категорије		
14.	Олга Младеновић	Медицина спорта и рекреације	8,75	100
15.	Александар Лукман	Биомеханика спорта	9	100
16.	Олга Младеновић	Замор и опоравак у спорту	9	100
17.	Биљана Каранов	Технологија и методика тренинга – фитнес	9,17	100
18.	Олга Младеновић	Исхрана суплементи и стимулативна средства у спорту	8	100
19.	Александар Лукман	Методика техничке и тактичке припремеспортиста	9,50	100
20.	Александар Лукман	Перформансе спортиста и селекција	9	100
21.	Александар Лукман	Стручна пракса	8,67	100
22.	Милан Узелац	Реторика и култура јавног говора	8,08	100
23.	Адам Петловић	Основи стручног рада тренера – спортске игре	9,33	100
24.	Адам Петровић	Основи стручног рада тренера - фитнес	6	100
25.	Биљана Каранов	Основи стручног рада тренера - рекреација	9	100
26.	Биљана Каранов	Технологија и методика тренинга жена	10	100
27.	Биљана Каранов	Технологија и методика тренинга старијих особа	8,50	100
28.	Биљана Каранов	Унапређење здравља кроз спорт и рекреацију	9,50	100
29.	Милан Михајловић	Менаџмент људских ресурса	9,38	100

### 8.11. Студентско организовање и деловање

Школа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са Законом о високом образовању и пружа им пуну подршку у самоорганизовању и учешћу у раду студентских организација.

У циљу организованог деловања и институционализације студентског организовања формира се Студентски парламент. Статус студентског парламента у оквиру Школе дефинисан је Статутом Школе. Према опису који је дат у Статуту и Пословнику о раду Студентског парламента. Студентски парламент је орган преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Школи. Такође, представници студентског парламента учествују у раду Савета школе, Наставног већа и у Комисији за обезбеђивање квалитета рада. Активности студентског парламента дефинисани су Пословником о раду студентског парламента.

Избор Студентског парламента дефинисан је Статутом, а комисија за избор Студентског парламента које се формира Одлуком директора доноси Одлуку о расписивању избора Студентског парламента Школе. Конститутивна седница студентског парламента се одржава 01. новембра сваке године и мандат чланова студентског парламента траје две године.

#### Оцена испуњености Стандарда 8

На основу изнетог може да се процени да је стандард за обезбеђење квалитета студената испуњен. При упису студената школа се придржава Правилника о процедури пријема студената, а затим континуирано прати њихов рад и резултате током студирања. При тим анализама користе се резултати остварени на испиту, али и оцена студената приликом анкетирања. У смислу сталног унапређења квалитета овог стандарда, Школа је трајно опредељена за селекцију што бољих кандидата од којих се очекује да, уз адекватне услове студирања, постижу запажене резултате. Такође, Школа подстиче студентско организовање и деловање у оквиру одговарајућих органа Школе.

**б) SWOT анализа**

Шансе		Претње	
Наставни садржаји се стално иновирају новим знањима имајући на уму студента и његове будуће професионалне потребе	++	Бољи и успешнији ђаци из средњих школа стреме да се упишу на државне Школе, где имају могућност студирања о трошку буџета	++
Доступност наставника за консултације са студентима	+++		
Мање групе студената и могућност остварења ближе сарадње са њима	+++		
Ослобађање плаћања школарине за најбоље студенте, врхунске спортисте и студенте са лошом материјалном ситуацијом	++	Један, незанемарљив, проценат студената је у радном односу што се одражава на њихову могућност да редовно похађају наставу	++
Учествовање на спортским догађајима са истакнутим резултатима у спорту	+		
Снаге		Слабости	
Процедура пријема студената	+	Предзнање и радне навике који студенти доносе из претходног образовања	++
Једнакост и равноправност студената, укључујући и студенте са посебним потребама	++		
Доступност информација о студијама	+++		
Доступност процедура и критеријума оцењивања	+	Приметна мања амбициозност студената за постизање високих резултата током студирања	++
Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, корективне мере	+++		
Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма	+		
Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања	+++	Недостатак самоиницијативе студената за значајније учешће у одлучивању	++
Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, корективне мере	+++		
Рад на планирању и развоју каријере студената	++		

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8****АКЦИОНИ ПЛАН***(Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 8)*

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Квалификациони пријемни испит и конкурентан број пријављених кандидата.	Школа	Стално	Повећана ефикасност студирања, упис године са свих 60 ЕСПБ, већа просечна оцена
Побољшање услова студирања	Школа	Стално	Овладавање практичним вештинама и задовољство
Спортска литература	Школа	Стално	
Оптимизовање курикулума (распоред обавезних и изборних предмета), рад у малој групи, интерактивна настава.	Центар за унапређење квалитета	Стално	Повећана Ефикасност
Прецизно дефинисање исхода учења, као и дефинисање потребних знања и вештина које се морају усвојити у целини и оценити у склопу предиспитних активности ; прецизно дефинисати и уједначити критеријуме униформног, независног и објективног оцењивања, као услов за стицање поверења у вредности које нуди Школа	Директор и Центар за унапређење квалитета	Периодично, на три године	Повећана Ефикасност
Промена Закона и Статута којом се минималан број ЕСПБ за упис наредне године студија стиче искључиво полагањем стручних предмета.	Заједница КОНУС-а за спорт	Одмах	Повећана ефикасност и повећан обим знања
Одлучност државе да направи стратегију развоја спорта и школовати само најбољи, који ће већ на нижим годинама бити делимично опредељени за струку којом ће се бавити, а који ће по завршетку студија радити на пословима за које су се школовали.	Министарство просвете и науке и технолошког развоја, Министарство здравља Министарство спорта и омладине	У наредних 5 година	Реалан однос између броја уписаних студената и броја дипломаца

**д) Показатељи и прилози за стандард 8**

- [Табела 8.1. Преглед броја студената по студијском програму и по години студија](#)
- [Табела 8.2. Стопа успешности студената](#)
- [Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на ЕСПБ бодове](#)
- [Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената](#)
- [Прилог 8.2. Правилник о оцењивању](#)
- [Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања](#)

**Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

**а) Опис стања, анализа и процена стандарда**

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

Спортска академија на адекватан начин спроводи мере и процедуре за обезбеђивање уџбеника и друге литературе која је студентима неопходна за савладавање градива која је предвиђено плановима студијских програма струковних студија који се на Школи реализују. Такође се врши набавка стручне литературе која наставницима и сарадницима омогућава да прате најновија достигнућа из појединих области како би могли да константно осавременују наставу.

Литература потребна за савладавање градива из појединих предмета је унапред позната и наведена је уз програме предмета на сајту Школе. Већина предмета је у потпуности покривена адекватном литературом (уџбеници, практикуми, монографије) на српском језику која је доступна студентима, а на предметима где то није случај због неодговарајућег квалитета (најчешће застарелости) уџбеника, односно због тога што је адекватна литература доступна само на страном језику предузимају се мере да се тај проблем превазиђе.

Усвојена је нова верзија Правилника о уџбеницима. Циљ издавачке делатности Школе је да пре свега обезбеди квалитет и савременост уџбеника и друге литературе која се користи за извођење наставе на свим нивоима студија, односно да литература која је студентима потребна за савладавање градива буде усклађена са плановима и програмима појединих предмета у погледу обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова) и структуре.

Спортска академија издаје један научни часопис са рецензијом „Serbian Journal of Sports Sciences“ ISSN 1820-6301.

Библиотека Спортске академије поседује фонд који својим обимом и квалитетом, сразмерно броју и структури корисника, одговара потребама праћења и унапређења образовног, истраживачког и научног рада студената свих нивоа студија, као и наставника, сарадника и истраживача запослених у Школи.

У Библиотеци Школе запослено је један радник са одговарајућом стручном спремом за рад у библиотеци која је прошла одговарајућу обуку.

Усавршавање запосленог Библиотекара и информатичара се стално подстиче и прати кроз њихово укључивање у разне облике обучавања корисника за коришћење библиотечких и информатичких ресурса.

Библиотека Школе постоји од 1999. године, располаже потребно уџбеничком и широм литературом неопходном за праћење наставног процеса, која се континуирано обнавља. Библиотеку је креирала и волонтерски водила до 2001. године покојна проф. Душанка Бан, по којој библиотека носи име. Библиотечки фонд броји око 1410 књига. Радни простор Библиотеке заузима површину од 32 m<sup>2</sup> и у свом саставу има читаоницу са 10 места. Библиотека се налази у згради Школе у којој се одвија највећи део наставе. Смештена је у непосредној близини велике сале за извођење наставе тако да омогућава брз и лак приступ литератури студентима и запосленима који могу у одговарајућим условима да користе информатичке ресурсе и литературу, као и Интернет.

**9.1. Обезбеђење уџбеника и друге литературе неопходне за савладавање градива**

Школа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савладавање градива у потребној количини и на време. Уџбеничка литература се обезбеђује набавком и публикавањем, као и разменом са другим установама. Потребна количина уџбеника процењује се на основу извештаја о броју уписаних студената по годинама, на одговарајућим студијским програмима, који катедрама доставља студентска

служба. Публиковање се обавља према плану, а на основу предлога и уз сагласност катедри. Набавка се обавља на време, што значи најкасније у току септембра месеца за наредну школску годину. Материјали су у форми штампаних или електронских публикација, а реализација се врши у складу са Правилником о издавачкој делатности од који прописује и поступак константног праћења њиховог квалитета.

### **9.2. Покривеност уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени**

Настава из сваког предмета је покривена потребним уџбеницима који су унапред познати и објављени. О потребним уџбеницима и допунској литератури, предметни наставници обавештавају катедру. Катедра сачињава предлог потребне литературе, а њен коначан списак својом одлуком утврђује Наставно веће. Информисаност студената о потребној литератури обезбеђена је низом активности свих учесника у наставном процесу, као и ангажовањем пратећих служби. О потребним уџбеницима и допунској литератури наставник је дужан да упозна студенте на почетним часовима предавања. Са литературом неопходном за припрему испита упознато је и особље библиотеке које заинтересоване студенте обавештава о могућностима њиховог библиотечког изнајмљивања у складу са Правилником о раду библиотеке.

### **9.3. Праћење квалитета уџбеника и других учила у складу са општим актом о уџбеницима**

Школа је донела општи акт о уџбеницима (Правилник о уџбеницима), и у складу са њим континуирано се прати квалитет уџбеника и предузимају се потребне активности у вези са побољшањем истог. У том циљу Школа планира и спроводи следеће активности:

- Континуирано прати, допуњује и осавременује програм издавачке делатности, процедуру штампања и дистрибуцију уџбеника које издаје Школа;
- Наставно веће, на предлог наставника и сарадника, формулише списак уџбеника и који ће се издавати у току наредне школске године;
- По истој процедури формулише се и списак уџбеника и остале допунске литературе коју су издали други издавачи, а које је неопходно набавити за библиотеку за наредну школску годину;
- Савет Школе доноси план и програм издавачке делатности и набавке на основу предлога којег је усвојило Наставно веће;
- Наставници и сарадници перманентно врше оцену квалитета прихваћених уџбеника и друге литературе, посебно са аспекта квалитета садржаја (савремености, актуелности, тачности), структуре (покривености довољним бројем примера, питања и резимеа који ће студентима омогућити лакше разумевање предметне материје и олакшати будућу практичну примену стеченог знања), стила (разумљив стил писања, систематичност и поступност у изношењу материје) и обима (усклађеност обима наставног градива са бројем ЕСПБ);
- Наставно веће упозоравају ауторе чији уџбеници не задовољавају поменуте стандарде и оставља им разуман рок у којем исти морају бити измењени или допуњени у циљу побољшања квалитета. Уколико аутор то не учини, о томе обавештава Наставно веће. У том случају Наставно веће усваја корективну меру која се састоји у повлачењу уџбеника из наставе и његово замењивање квалитетнијим;
- Проверу "покривености" предмета на студијским програмима адекватним уџбеницима Наставно веће врши континуирано и о исходу провере обавештавају Савет Школе;
- Ради обезбеђења квалитета уџбеника, као критеријум се примењује постојање најмање две позитивне рецензије дате од стране професора за ужу научну област, од којих најмање један није у сталном радном односу у Школи. Позитивне рецензије се достављају Наставном већу.

### **9.4. Опремљеност библиотеке потребним бројем библиотечких јединица и опремом за рад**

Школа поседује библиотеку која је основана и организована у складу са Законом о библиотечкој делатности и Правилником о раду високошколских библиотека и у току је поступак њеног уписивања у регистар библиотека.

Библиотека ради у складу са Правилником о раду библиотеке и поседује велики број издања из области: спорта, тренажне технологије, биомеханике, медицинских наука, менаџмента, правних наука, социологије, психологија, педагогије и осталих релевантних библиотечких јединица из области из којих се реализују наставни процеси.

У оквиру библиотеке налази се читаоница са 5 места и 11 компјутера.

Највећи део библиотечке грађе обезбеђен је куповином уџбеника чији су издавачи еминтни аутори широм света у спорту.

Библиотека се налази на Спортској академији и просторије испуњавају прописана правила за чување библиотечке грађе. Комплетан библиотечки фонд је евидентиран у електронском каталогу, па студенти самостално могу брзо и лако доћи до потребне литературе.

Студенти су упознати са условима и начином коришћења библиотеке. Коришћење библиотеке и читаонице омогућено је свим корисницима сваког радног дана у току радног времена (од 09:00 до 17:00h), осим уторком када се читаоница користи као кабинет за рад на рачунарима.

#### **9.5. Праћење, оцењивање и унапређење структуре и обима библиотечког фонда**

Комисија коју одређује Наставно веће врши инвентарисање библиотечког фонда и предлаже додатне мере за допуну фонда. Структуру и обим књижног фонда и учила критички процењују наставници према програмима својих предмета и предлажу набавку најновијих публикација из конкретних наставних области, тако да се библиотечки фонд систематски обогаћује издањима реномираних издавача.

Набавка друге опреме предлаже се у оквиру годишњег плана набавки који усваја Наставно веће. Набавка опреме, литературе и других учила на пројектима на којима Школа учествује одвија се према предлозима наставника и сарадника.

У остваривању ових циљева Школа предузима следеће активности:

- Континуирано се допуњује библиотечки фонд најновијом литературом из области спорта и других друштвено-хуманистичких дисциплина (уџбеници, књиге, монографска дела, научни и стручни часописи и друга доступна периодика).

#### **9.6. Обезбеђивање неопходних информатичких ресурса потребних за савладавање градива**

Школа студентима обезбеђује неопходне информатичке ресурсе потребне за савладавање наставног градива. Број рачунара се допуњује како у погледу броја, тако и у техничким побољшањима. Такође, одржава се и допуњује постојећа информатичка мрежа која је у функцији подизања квалитета наставног процеса, научног и стручног усавршавања наставника, сарадника и студената.

#### **9.7. Усклађеност броја запослених у библиотеци и пратећим службама са националним и европским стандардима**

Тренутно се улажу напори да број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и степен њихове стручне спреме буду усклађени са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

#### **9.8. Праћење компетентности и мотивисаности особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру**

Школа обезбеђује перманентну проверу: квалитета рада, компетентности и мотивисаности запослених у библиотеци и информатичком центру за подршку и помоћ студентима, наставном и ненаставном особљу. Утврђује се обавеза свих запослених у овој области да се континуирано усавршавају и раде на подизању знања и стандарда унутар свог радног ангажовања. Студенти могу давати: предлоге, сугестије и примедбе који се односе на начин рада, побољшање квалитета рада, као и евентуалне критике на рачун стручности, недовољне мотивисаности и компетентности запослених у овим службама.

#### **9.9. Упознавање студената са начином рада у библиотеци и рачунарском центру**

Истицањем обавештења на видним местима, пре свега на улазу у просторије библиотеке, али и на сајту Школе, студенти се обавештавају о времену рада библиотеке, начину рада и условима коришћења библиотечког фонда, као и постојећих просторија са рачунарском опремом које користе студенти Школе у складу са Правилником о раду библиотеке.

**9.10. Пружање адекватних услова за рад корисницима библиотеке**

Просторије намењене за смештај библиотечног фонда, архивског и осталог електронског материјала, доступне су студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима уз обезбеђеност адекватних услова за рад. У просторијама је обезбеђено природно и вештачко осветљење, вентилација и климатизација и потребни хигијенски и техничко-технолошки услови за несметано учење и рад. Коришћење библиотеке и читаонице омогућено је свим корисницима сваког радног дана у току радног времена (од 09:00 до 17:00).

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

- +++ високо значајно
- ++ средње значајно
- + мало значајно
- 0 без значајности

**б) SWOT анализа**

Предности	Стратегија појачања предности
Постојање Правилника о уџбеницима и поступање по њему. +++	Измена Правилника у смислу даљег подстицања издавачке делатности.
Већина предмета је у задовољавајућој мери покривена одговарајућим уџбеницима. +++	Континуално праћење покривености појединих предмета одговарајућом литературом.
Библиотечки фонд по обиму и квалитету одговара броју и структури корисника. +++	Попуњавање библиотечног фонда најновијом литературом у складу са израженим потребама корисника.
Постојање одговарајућих информатичких ресурса, како у погледу броја рачунара и пратеће опреме, тако и у погледу могућности приступа интернету и коришћења одговарајућих информација (базе података, часописи у електронском облику). +++	Обнављање рачунара и пратеће опреме и набавка најновијег лиценцираног софтвера.
Број и стручна спрема запослених у библиотеци и рачунарском центру омогућавају задовољавање потреба корисника. +++	Перманентно стручно усавршавање запослених у Библиотеци
Просторије, радно време и рачунарска опрема библиотеке омогућавају адекватне услове за рад корисника. +++	Стварање услова за комфорнији рад кроз просторно проширење Библиотеке (пре свега читаонице) и повећање броја рачунара доступних корисницима Библиотеке.
Слабости	Стратегија уклањања слабости
Неравномерна покривеност предмета и студијског програма литературом. +	На предметима који нису у задовољавајућој мери покривени литературом и училима уложити додатне напоре и средства за набавку/писање одговарајућих уџбеника.
Непотпуна аутоматизација рада библиотеке. ++	Довршити започету аутоматизацију библиотечног пословања која би омогућила максимално коришћење програмске опреме КОБИСС.
Недовољно коришћење стручне литературе на енглеском језику од стране студената. +	Боље информисање и едукација студената о значају и могућностима коришћења литературе на страним језицима.

<b>Могућности</b>	<b>Стратегија појачања могућности</b>
Постојање наменских финансијских средстава у буџету Школе за набавку библиотечке грађе и унапређивање информатичке опреме. +++	Рационално трошење финансијских средстава за набавку библиотечке грађе и унапређивање информатичке опреме.
Довољан број и повољна квалификациона структура запослених у Библиотеци. ++	Додатно стручно усавршавање запослених у Библиотеци кроз укључивање у међународне пројекте (ТЕМПУС и слично).
Велике могућности приступа електронским информацијама преко КоВСОН сервиса. ++	Редовно обавештавање и обука запослених за коришћење нових могућности КоВСОН сервиса.
Велики број наставника и сарадника са високим стручним и научним компетенцијама. ++	Стимулисање наставника и сарадника за писање/осавремењавање уџбеника и друге литературе за предмете на којима су ангажовани.
<b>Опасности</b>	<b>Стратегија уклањања опасности</b>
Могуће смањење обима финансијских средстава за набавку библиотечке грађе и унапређивање информатичке опреме. +++	Појачана контрола рационалног трошења финансијских средстава за набавку библиотечке грађе и унапређивање информатичке опреме и налажење могућности да се за ове сврхе користе средства из донација и међународних пројеката.
Застаревање информатичке опреме и програма. ++	Континуирано осавремењавање информатичке опреме и набавка нових лиценцираних програма.
Објављени уџбеници се неадекватно вреднују при избору у виша наставничка звања. ++	Изменити одговарајућа правна акта која се односе на избор наставника у смислу већег вредновања уџбеника у оквиру критеријума за избор.

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9**
**АКЦИОНИ ПЛАН**
*(Стратешки циљев и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда)*

<b>Активности</b>	<b>Извршилац</b>	<b>Рок реализације</b>	<b>Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)</b>
Редовно ажурирати уџбенике и другу литературу у погледу квалитета и квантитета према потребама наставних предмета и стимулисати наставнике и сараднике за писање уџбеника и друге литературе за предмете на којима су ангажовани.	Особље Библиотеке Центар за унапређење квалитета	Стално	Број уџбеника и практикума издатих на годишњем нивоу Смањење броја предмета који нису покривени литературом чији су аутори наставници и сарадници на предмету

Рационално користити наменска средства за осавремењавање библиотечког фонда имајући у виду потребу за равномерном заступљеношћу литературе за све студијске програме.	Управа Спортске академије	Стално	Извештај о броју издатих уџбеника и практикума у односу на покривеност предмета одговарајућом литературом
Довршити процес аутоматизације библиотечког пословања.	Управа Спортске академије Особље Библиотеке	Стално	Потпуна аутоматизација библиотечког пословања
Континуирано пратити савременост информатичких ресурса и благовремено	Управа Спортске академије	Стално	Повећан број рачунара и остале информатичке
Набављати нову опрему и лиценциране програме	Управа Спортске академије и информатичар	Стално	Повећан број опреме, као и лиценцираних програма
Омогућити перманентно стручно усавршавање запослених у Библиотеци	Управа Спортске академије Центар за унапређење Школе	Стално	Број запослених који су завршили неки облик усавршавања у току године
Обезбедити континуирану обуку запослених и студената у циљу ефикасног коришћења информатичких ресурса.	Управа Спортске академије Центар за унапређење Школе	Стално	Извештаји о завршеним курсевима
Користити средства из донација и међународних пројеката за додатно финансирање издавачке делатности и набавку литературе и информатичке опреме.	Управа Спортске академије, Библиотекар и информатичар	Стално	Апликације за међународне пројекте и добијени пројекти Докази о усмереним средствима у ове сврхе

#### д) Показатељи и прилози за стандард 9

- [Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи](#)
- [Табела 9.2. Попис информатичких ресурса.](#)
- [Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима.](#)
- [Прилог 9.2. Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на Спортској академији](#)
- [Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија чији су наставници на Школи са укупним бројем наставника](#)

**Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке**

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

**а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10.**

Предуслови за обезбеђење и контролу квалитета управљања и ненаставне подршке на Школи утврђени су Статутом школе (Прилог 10.1.) и усклађени са Законом о високом образовању.

Организациона шема Школе приказана је у (Прилогу 10.2.), а поједина радна места, број извршилаца, потребне компетенције и радни задаци регулисани су Правилником о систематизацији радних места.

Органе Школе чине:

- органи управљања,
- органи пословођења,
- стручни органи и
- стручна тела.

**Органи управљања**

Школа има *Савет школе* као орган управљања. На челу Савета је председник Савета, који сазива седнице и руководи његовим радом, у складу са Законом о високом образовању, Статутом школе и Пословником о раду Савета. При избору и разрешењу чланова Савета водило се рачуна о утврђеним мандатима чланова, стручним и моралним особинама кандидата.

*Седнице Савета* одржаване су редовно, а на дневном реду разматрана су питања: потврђивање избора и пријем у радни однос наставног и ненаставног особља, извештаји о пријему студената у школској години, реализација наставе у зимском и летњем семестру, пролазност студената на појединим испитним роковима, успешност студирања студената и завршетку школовања. Разматрани су и усвајани планови рада, планови финансирања и извештаји о њиховој реализацији. Поред тога, Савет је разматрао и друга питања значајна за рад школе као што су набавка наставно образовне литературе, наставних средстава и службених возила у функцији побољшања наставно-образовног процеса.

Висок ниво квалитета управљања остварен је у значајној мери захваљујући иницијативама које су долазиле од стране органа управљања, извршних органа, стручних органа и јединица ненаставне подршке.

Студентски парламент преко својих представника у Савету школе обезбедио је активно учешће студената у управљању. На тај начин омогућена је унутрашња контрола квалитета управљања. Јавност у раду Савета остварена је доступношћу записника са седница Савета свим организационим јединицама и органима Школе.

Студентски парламент установљен је и биран у складу са Законом, Статутом и Пословник о раду студентског парламента. За рад студентског парламента обезбеђена је посебна просторија, а седнице су одржаване у планираним роковима. Све примедбе и сугестије од стране Студентског парламента, редовно су разматране на седницама Наставног већа и Савета школе. На тај начин, Студентски парламент је непосредно доприносио побољшању стања у школи и позитивно утицао на унапређење система квалитета Школе.

**Органи пословођења**

*Директор* је орган пословођења Школе. Његов делокруг рада, одговорности и овлашћења дефинисани су Статутом школе и Правилником о систематизацији радних места. Директор се бира на мандатни период од три године, са могућношћу поновног избора. Дужност директора може престати и пре истека мандата, уколико: не испуњава дужност директора; не придржава се Закона, других прописа и аката Школе; злоупотреби положај директора; предузима активности које штете угледу и интересима Школе и сл.

Контрола квалитета пословођења, тј. рада директора је у надлежности Савета школе и оснивача. Директор најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Већу, Савету и оснивачу.

У пословођењу Школом, сходно Статуту школе, директору помажу секретар школе и генерални менаџер школе.

**Секретар школе.** Ступањем у стални радни однос компетентног лица у својству секретара Школе, квалитет послова из његове надлежности је достигао потребан ниво ефикасности.

### Стручни органи

**Наставно-стручно веће** је стручни орган Школе и чине га сви наставници и сарадници Школе. Директор Школе, у улози председника Наставног-стручног већа, сазива и председава седницама Већа. Надлежност Наставног већа и начин одлучивања регулисани су Статутом и Правилником о раду.

Наставно веће редовно одржава седнице (у начелу једном месечно) на којима су најчешће разматрају питања: квалитет припрема наставника и сарадника за наставу у новој школској години, ангажовање наставника и сарадника у настави на појединим предметима у складу са њиховим компетенцијама, квалитет реализације наставе, резултати спроведених контрола наставе, планирање и реализација испитних рокова, успешност студирања студената, квалитет завршних радова и сл.

**Катедре.** Наставници и сарадници Спортске академије организовани су у четири катедре као основне наставне јединице: Катедру за спорт, Катедру за друштвене науке, Катедра за менаџмент и информатику, Катедру за природне и медицинске науке.

Катедре обједињују више сродних наставних предмета који припадају једној или више ужих научних области. Радом катедри руководе шефови катедри, који се бирају из реда наставника, у звању професора струковних студија.

### Ненаставна подршка

Ненаставна подршка обезбеђена је организовањем и активношћу стручних служби Школе, и то:

- Правник - секретар школе;
- Студентска служба;
- Финансијска служба;
- Информатичар и
- Библиотекар.

**Службом за правне послове** руководи секретар. Извесни недостаци који су се огледали у неажурности и некомплетности досијеа запослених, као и мање неправилности у процедури избора и запошљавања наставног и ненаставног особља, отклоњени су. Референт административне службе води уредну евиденцију документације и нормативне регулативе, записнике са седница Савета и Наставног већа.

Организација и рад стручних служби као носилаца ваннаставних активности, уређује се Статутом Школе. Секретар школе је одговоран за квалитет рада: студентске, кадровске и административне службе. Контрола квалитета рада секретара је у надлежности директора. Контролу квалитета ненаставне подршке врши Комисија за унапређење квалитета једном годишње, а по потреби и чешће. У контроли квалитета ненаставне подршке учествују два студента преко представника у Комисији за унапређење квалитета.

Услови за заснивање радног односа и рад на одређеном радном месту, опис и попис послова секретара Школе и радних места у оквиру сваке стручне службе, регулисани су Правилником о систематизацији радних места, Правилником о раду и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности. Школа има дефинисане прецизне критеријуме за заснивање радног односа са ненаставним радницима, а може објавити оглас, односно јавни позив, како би се обезбедио селекција и пријем најквалитетнијих кандидата.

Онемогућен је сваки вид дискриминације приликом избора кандидата у запошљавању, као и самих запослених, без обзира на пол, место рођења, националну и верску припадност, политичка и друга уверења

и сл. По закључивању уговора о раду, запослени се уводи у посао. Шеф службе или радник кога он одреди, уводи у посао ново запосленог радника.

Сваки запослени ненаставни радник има свој персонални досије у који се, поред осталог, уписују подаци о напредовању, накнадно стеченом образовању, евентуалним дисциплинским мерама и сл.

Применом одговарајућих мера, Школа подстиче ненаставно особље на усвајање и развијање културе и стандарда квалитета, на посвећеност раду и максимално залагање на послу, на развијање високо професионалног односа према корисницима услуга и др. Основна подстицајна мера је награђивање ненаставних радника. Одлуку о награђивању доноси директор Школе, на основу предлога секретара, као и Комисије за унапређење квалитета рада.

**Студентска служба** је ангажована на: комплетирању студентских досијеа, вођењу матичних књига, евиденцији пријаве и регистрацији положених испита, формирању и издавању студентских јавних исправа и решавању бројних студентских захтева различите врсте. Остварен је висок степен ажурности базе података у аутоматизованом информационом систему Студентске службе, захваљујући изузетном ангажовању менаџмента Школе и запослених у тој служби.

Квалитет управљања Школом обезбеђује се редовном провером поступања органа управљања, органа пословођења и стручних органа, по Закону о високом образовању, Статуту, Правилнику о систематизацији радних места и других аката Школе. За поменуте провере одговорни су директор и секретар Школе. Комисија за унапређење квалитета рада периодично врши проверу законитости донесених одлука. У случају постојања било какве неусаглашености са позитивним прописима, Комисија даје предлоге за измене и допуне одређених аката Школе.

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља и студената. У процесу самовредновања, а на основу Правилника о обезбеђењу квалитета рада, Правилника о спровођењу студентске анкете, Процедура интерне провере квалитета и Пословника о раду Комисије за обезбеђење квалитета рада, Комисија за обезбеђење квалитета спроводи анкету, којом се оцењује рад органа и рад појединаца и служби, у домену ненаставне подршке. Извештај о квалитету ненаставне подршке, добијен путем анализе анкета, Комисија подноси директору који, у случају негативне оцене, доноси хитне мере за отклањање уочених недостатака и за унапређење квалитета рада пратећих делатности Школе.

У оквиру стандарда 10, установа је анализирала и квантитативно оценила следеће елементе:

#### **10.1. Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа +++**

Стање: Јасно дефинисана надлежност свих руководећих структура омогућава ефикасан рад и развој Спортске академије

#### **10.2. Дефинисаност организационе структуре +++**

Стање: Постоји поштовање јасно дефинисаних надлежности органа управљања и пословођења које су регулисане Статутом високошколске установе. Сваки професор је задужен за одређену област за коју је одговоран, чиме се избегава преклапање надлежности и омогућава ефикаснија реализација планова.

#### **10.3. Праћење и оцењивање квалитета управљања институцијом, мере за унапређење +++**

Стање: Ефикасан и квалитетан рад Центра за унапређење квалитета омогућава перманентну контролу наставног процеса и рада, како руководећих структура, тако и рада ненаставног особља, са посебним акцентом на рад стручних служби. Евалуација рада истих обавља се путем анкета усмерених и на студенте и на раднике Спортске академије. Посебно треба истаћи значај Студентског парламента који има велику улогу у указивању и остваривању својих права и заштити својих интереса на Спортској академији.

#### **10.4. Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, мере за унапређење +++**

Стање: Овај сегмент евалуације подлеже истим стандардима и процедурама које су описане у претходном ставу.

**10.5. Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља ++**

Стање: Напредовање ненаставног особља представља важан аспект рада стручних служби и у домену рада је руководилаца стручних служби. Непримењивање Правилника о напредовању ненаставних радника и немогућност напредовања у служби има за последицу изостанак интересовања истих.

**10.6. Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања +++**

Стање: Квалитетно конципиран интернет сајт Спортске академије омогућава благовремену и детаљну информисаност о раду стручних служби и органа управљања. На сајту Спортске академије се редовно објављују анкете од стране Центра за унапређење квалитета, а на Наставном већу се анализирају добијени резултати. Поменуте анкете дају јасну квалитативну евалуацију рада органа управљања и свих стручних служби, са могућношћу указивања на пропусте и добре поступке у раду свих служби.

**10.7. Број и квалитет ненаставног особља**

Стање: Задовољава стандарде из Акредитације.

**10.8. Перманентно образовање управљачког и ненаставног особља**

Стање: Континуирано се прате сва могућа додатна усавршавања.

**б) SWOT анализа**

На основу датог стања и анализе квалитета управљања високошколском установом и квалитета ненаставне подршке, извршена је квантификација предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената које су означене као:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 – без значајности

**б) SWOT анализа**

Предности/ Унутрашње снаге /Потенцијали	Стратегија појачања предности
Добра комуникација Савета Спортске академије са органима управљања Школе. +++	Одржавање и перманентно унапређивање квалитета постојеће комуникације.
Адекватан број професора који омогућавају ефикасан рад и извршење планова за области за које су задужени. +++	Перманентно унапређивање комуникације са стручним службама. Спортске академије
Локализација ненаставних стручних служби на једном месту. +++	Добра међусобна комуникација стручних служби као и професионалнија комуникација са студентима.
Ефикасна организација стручних (ненаставних) служби. +++	Унапређење организације стручних служби.
Повећање броја студената у стручним органима Спортске академије +++	Даље унапређење сарадње са студентима преко Студентског парламента.
Унутрашње слабости	Стратегија уклањања слабости
Слаба заинтересованост ненаставног кадра за усавршавањем. ++	Подизање мотивисаности ненаставног кадра за усавршавање и њихово укључивање у програме стручног усавршавања ван установе.
Задовољавајући број високо стручних, ненаставних радника, али неадекватна распоређеност у стручним службама. ++	Даље запошљавање високостручног кадра са одговарајућим квалификацијама на адекватна ненаставна радна места на Спортској академији.

Недовољна професионалност у раду ненаставног особља, присуство аматеризма и непрецизности у раду. ++	Подизање професионалности у раду ненаставног особља.
<b>Могућности/Шансе</b>	<b>Стратегија појачања</b>
Развијање нових студијских програма и унапређење постојећег програма. +++	Стратегија развоја нових студијских програма и осавремењивање постојећег програма.
Добра информационо-технолошка (ИТ) организациона структура Спортске академије. ++	Додатна обука и укључивање административних радника у ТЕМПУС пројекте и ЕРАЗМУС програм.
Анекс Спортске академије омогућава унапређење квалитета наставе и повећава капацитете за стручно усавршавање ненаставног особља. +++	Добра организација и коришћење људских и техничких ресурса.
Квалитетан постојећи интернет сајт доприноси благовременом информисању свих радника Спортске академије ++	Чешћа интерна обука ненаставног особља у одговарајућим стручним службама из области ИТ за процес формирања и коришћења базе података.
<b>Опасности/Слабости</b>	<b>Стратегија уклањања слабости</b>
Велики медијски притисак на Спортску академије. ++	Строго поштовање нормативних аката. Спортске академије
Тешка економска ситуација. ++	Уклапање у постојеће могућности.

Оцена испуњености стандарда. Усклађеношћу Статута школе са Законом о високом образовању осигурани су и испуњени захтеви у погледу стандарда квалитета управљања и ненаставне подршке у Школи. Савет школе конституисан је у складу са Статутом и квалитетно функционише. Чланови Студентског парламента бирају се у складу са Статутом, а представници студената узимају учешће у раду Савета, Наставног већа и радних тела. Њихово учешће у наредном периоду требало би да буде још значајније него до сада. Квалитет рада ненаставне подршке обезбеђен је континуираним оспособљавањем запослених за радне задатке које обављају. Вредновање ненаставног особља је спроведено анкетирањем студената и добијени резултати су на потребном нивоу квалитета.

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда  
АКЦИОНИ ПЛАН**

*(Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 10)*

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
<b>I КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ</b>			
Отварање нових студијских програма.	Директор, Орган управљања и орган пословођења –	2022.	Акредитација нових студијских програма.
Преко Интранета и Моодле-а учинити да информације органа Спортске академије који доносе одлуке буду широко доступне и да буду прихваћене од свих запослених на Спортској академији.	Директор Школа Студентски парламент Информатичар	Стално	Задовољство наставника и сарадника у процесу евалуације овог стандарда
<b>II КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ</b>			
Коришћење могућности ИТ које постоје на Спортској академији у стручним службама.	Сви радници стручних служби	Стално	Завршене обуке коју организује информатичар на Спортској академији за све запослене
Стимулисати и развијати програм стручног усавршавања ненаставног особља и направити план развоја усклађен са потребама институције према стандардима.	Сви радници стручних служби	Стално	Доношење Плана Завршене обуке стручног усавршавања

**д) Показатељи и прилози за стандард 10**

- [Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица](#)
- [Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе](#)
- [Прилог 10.2. Анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби](#)

**Стандард 11: Квалитет простора и опреме**

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

**а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11**

Спортска академија из Београда за реализацију наставних и ваннаставних активности користи просторије у улици Мајке Јевросиме бр.15/4, просторије јавног предузећа Спортски Центар „Олимп“ – Звездара, Београд у улици Вјекослава Ковача број 11., као и на основу тога што су суоснивачи Школе, и просторије и објекте Спортског друштва Црвена Звезда и Партизан из Београда.

Простор у улици Мајке Јевросиме 15, на четвртом спрату, добијен је на трајно коршћење од оснивача, Града Београда, решењем 361-2367/17-Г од 10.04.2017. године, у укупној површини од 194 м<sup>2</sup>, са две просторије за извођење наставе, просторије библиотеке, секретаријата, студентске и рачуноводствене службе.

Спортски Центар „Олимп“ се обавезао да ће за извођење наставе обезбедити простор укупне површине од 672м<sup>2</sup> кога чине: управна зграда са рачунарском опремом укупне површине, академске сале површине и библиотеке површине.

Спортска академија поседује инфраструктуру потребну за имплементацију циљева према стратешким плановима. Величина, доступност и квалитет простора и опреме одговарају стандардима који важе за високошколске установе што потврђују следећи показатељи:

- усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената је у складу са прописаним стандардом;
- техничка и остала опрема је на задовољавајућем нивоу;
- усклађеност капацитета опреме са бројем студената је у складу са прописаним стандардом;
- компјутерска учионица са савременом рачунарском опремом испуњава стандардне услове.

Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду приказана је у Табели 11.2. Захваљујући расположивој опреми Школа је у стању да: студентима пружи савремени начин представљања наставних садржаја.

Спортске академије располаже потребним простором за извођење наставе на струковном студију – спорт и рекреација.

Спортска академија има адекватан простор за извођење наставе (амфитеатре, учионице, библиотеку са читаоном, рачунарски центар са учионом), као и просторије за управу, административне службе, просторије за наставнике и сараднике, студентску службу, простор за рад Центра за контролу квалитета, Студентски парламент.

Просторни капацитети и опрема Спортске академије одговарају потребама наставе и истраживања на студијском програму струковних студија – спорт и рекреација.

Спортска академија је обезбедила сталан приступ различитим врстама информација у електронском облику преко академске мреже КОБСОН.

У просторијама Спортске академије и наставних база распоређено је неколико видео бима са пратећом опремом, чиме је омогућено мултимедијално праћење наставе. Око 90% површине Школе је покривено бежичним или оптичким приступом Интернету. Школа располаже и опремом за видео конференцијску интерактивну везу, која омогућава студентима, наставницима и сарадницима да прате предавања из иностранства, када се за то укаже прилика.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно  
+ - мало значајно  
0 – без значајности

**б) SWOT анализа и квантитативне оцене неких од следећих елемената  
АКЦИОНИ ПЛАН**

Предности/ Унутрашње снаге /Потенцијали	Стратегија појачања предности
Простор Спортске академије је у потпуности усклађен са потребама наставног процеса и одговарајућим стандардима. +++	Обезбедити квалитетан простор
Добра постојећа инфраструктура за одвијање наставе и истраживања. +++	Обезбедити квалитетану инфраструктуру
Одговарајућа савремена техничка, и друга опрема за квалитетно извођење наставе на спортским предметима и обављање истраживања. +++	Обезбедити техничку и другу опрему
Обезбеђени сви радни услови како за студенте тако и за наставно и ненаставно особље. +++	Обезбедити радне услове
Унутрашње слабости	Стратегија уклањања слабости
Слабост по стандарду за квалитет простора и опреме није изражена ++	Обезбедити стандардни и квалитетан простор и опрему
Могућности	Стратегија појачања
Могућност спровођења електронског учења и учења на даљину. +++	Обезбедити дисеминацију знања из методологије електронског учења и учења на даљину.
Могућност проширења спортске делатности +++	Комерцијализовати услуге у тренажној технологији
Опасности/Слабости	Стратегија уклањања слабости
Реална ситуација недовољне финансијске подршке од стране студената не обезбеђује у потпуности средстава за одржавање опреме и стално иновирање и замену информационо-комуникационе опреме која брзо застарева. ++	Обезбедити сопствена средства већим учешћем у међународним научним пројектима и комерцијализацијом услуга трећем лицу.

**в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11**

(Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 11)

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Из средстава које могу бити добијени кроз ИПА пројекте Европске Уније опремити и проширити капацитете Школе	Олимпијски Комитет Директор Школа	стално	Аплицирати у континуитету
У сарадњи са руководством Спортске академије осавременити спортске програме	Директор Школа	стално	у току

**д) Показатељи и прилози за стандард 11**

- [Табела 11.1. Укупна површина \(у власништву високошколске установе и изнајмљени простор\) са површином објеката \(амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе\)](#)
- [Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научно истраживачком раду](#)
- [Прилог 11.3. Наставно-научне и стручне базе](#)

## Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

### а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Спортска академија има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката и професионалних активности што осигурава финансијску стабилност у дугом року. Финансирање Спортске академије дефинисано је следећим изворима финансирања:

- средства која обезбеђују оснивачи,
- средства која обезбеђују студенти путем школарине,
- донације, поклони,...
- средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада,
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе истраживања и консултантских услуга,
- накнаде за комерцијалне и друге услуге,
- оснивачка права из уговора са трећим лицима, и
- други извори у складу са законом.

Спортска академија усваја финансијски план по којим планира и распоређује намену својих финансијских средстава. Финансијским планом обезбеђена је финансијска стабилност и ликвидност у дужем временском периоду Школе. Спортска академија је у претходним пословним годинама, на основу Финансијских извештаја, пословала позитивно.

Стратешко опредељење Школе је да подстиче истраживачки рад. Један од облика подстицања научноистраживачког рада на Школи остварује се и кроз финансирање представљања (научних) резултата, на одговарајућим скуповима, као и издавање научних монографија. Одговарајућа средства се додељују на основу Правилника о издавачкој делатности и усвојеног плана за текућу годину.

Финансијска подршка реализацији истраживачких активности остварује се кроз одговарајуће научне пројекте, чији су руководиоци наставници и сарадници запослени са пуним радним временом на Спортској академији.

Финансијско планирање је истовремено и стратешки и оперативни процес, повезан са реализацијом постављених циљева и представља основу успешног финансијског управљања.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 – без значајности

## б) SWOT анализа

Предности/ Унутрашње снаге /Потенцијали	Стратегија појачања предности
Традиција и углед Спортске академије у непосредном окружењу, као и разноврсност квалитетних студијских програма привлаче младе људе (студенте). +++	Одржати квалитет студијског програма и углед Спортске академије
Могући велики број научних пројеката које Финансирају Међународни спортски савези. ++	Стимулисати наставнике и сараднике за учешће на међународним пројектима укључујући и Спортске савезе
Спортска академија у законским оквирима самостално финансијски одлучује, доноси финансијске планове и располаже приходима. +++	
Унутрашње слабости	Стратегија уклањања слабости
Средства опредељена у буџету Републике Србије за финансирање наставно-научних процеса не прате реформу високог образовања и често су недовољна, а искључују небуџетске високошколске установе. +++	Повећати удео сопствених средстава које Спортска академија самостално остварује пружањем комерцијалних услуга.
Ускладити критеријуме вредновања радног доприноса. +	Уградити додатне критеријуме у одговарајуће правилнике о финансирању.
Могућности	Стратегија појачања
Развијена научно-истраживачка активност на Спортској академији. ++	Наставити са улагањем сопствених прихода за опремање Завода за медицину спорта
Комерцијализација услуга. ++	Скlopити уговоре са Фондовима ЕУ који се односе на: образовање, спорт, медицину,...
Опасности/Слабости	Стратегија уклањања слабости
У настојању да оствари додатна финансијска средстава, Спортска академија ризикује да смањи квалитет наставне и научноистраживачког рада. +	Истакнуте истраживаче додатно ангажовати у настави, да би пренели своја искуства директно на студенте

У оквиру стандарда 12, установа је анализирила и квантитативно оценила следеће елементе:

**12.1. Изворе финансирања ++**

Стање: Собзиром на ситуацију у друштву, непредвидиви у будућности.

**12.2. Дугорочно обезбеђење финансијских средстава за наставу, научноистраживачки, уметнички и стручан рад++**

Стање: Задовољавајуће, имајући у виду могућност самосталног планирања и одлучивања.

**12.3. Финансијско планирање и одлучивање ++**

Стање: Задовољавајуће (у складу са условима пословања).

**12.4. Јавност начина употребе финансијских средстава +++**

Стање: Директор презентује периодично годишње извештаје Савету Школе који ове извештаје разматра.

## ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

**АКЦИОНИ ПЛАН** (Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда)

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
<b>Крајњи приоритет дати перманентном побољшању процеса истраживања и комерцијализацији</b>			
Све елементе везане за финансирање истраживачких пројеката, као и питања власништва и заштите ауторских права, односно интелектуалне својине утврдити одговарајућим Правилником о финансирању научноистраживачког рада наставника и сарадника Спортске академије	Директор Секретар Школа	стално	Усвајање Правилника о финансирању научноистраживачког рада наставника и сарадника Спортске академије
Формирање кадровске и техничке логистике за налажење, конкурисање и администрирање међународних пројеката.	Директор Центар за унапређење квалитета	2019.	

## д) Показатељи и прилози за стандард 12

- [Прилог 12.1. Финансијски план](#)
- [Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну школску годину](#)

**Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета**

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

**а) Опис стања****13.1. Учествовање студената у раду Комисије за обезбеђење квалитета Школе**

Представници студената су чланови Комисије обезбеђење квалитета Школе. Предлог за чланове Комисије за обезбеђење квалитета Школе из реда студената утврђује Студентски парламент, на начин и по поступку предвиђеним Пословником о раду Студентског парламента. Према Пословнику о раду Комисије за обезбеђење квалитета рада у састав Комисије за квалитет улазе два представника студената. Чланови Комисије за квалитет из редова студената се бирају за период од две године. На сваки састанак Комисије за квалитет позивају се студенти – чланови и они активно учествују у раду.

Представници студената, предложени од стране Студентског парламента, су чланови свих комисија у оквиру Центра за унапређење квалитета и активно учествују у њиховом раду. Свака Комисија сходно броју својих чланова има и адекватни број представника студената – Комисија за унапређење квалитета наставе, која је и најбројнија у свом саставу има 2 студента.

С обзиром на значај улоге студената као партнера у процесу обезбеђивања и унапређења квалитета наставног процеса на Школи, систематско праћење и вредновање квалитета наставног процеса се одвија и кроз периодично анкетирање студената.

Након спроведене анкете Комисија за контролу и осигурање квалитета наставе врши детаљну анализу добијених података и резултате доставља шефовима катедри, који су у обавези да их презентују члановима катедри и изврше анализу недостатака у извођењу наставног процеса на студијском програму уз предлог мера за побољшање квалитета наставе. Сви наставници и сарадници су одговорни за спровођење ових мера.

Посредством својих представника на Наставном већу и Савету Спортске академије студенти учествују у доношењу одлука у вези развоја и унапређења квалитета студијског програма, курикулума и унапређењу и имплементацији стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета,...

Вредновањем путем анкете студенти имају прилику да оцењују и квалитета рада ненаставних служби и управе Школе.

Преко Студентског парламента или лично, обично у групама, студенти се повремено обраћају директно Центру за унапређење квалитета указујући на проблеме у наставном процесу и захтевајући иницијативу Центра да се одређени проблем реши.

**13.2. Студенти су преко својих организација укључени у бројне активности које се односе на рад Школе**

Студенти преко студентског парламента имају могућност да разматрају питања и спроводе активности у вези са: обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентских стандарда,... Активности у Школи у које студенти могу да се укључе дефинисане су Пословником о раду студентског парламента. Школа пружа студентима могућност да разматрају резултате самовредновања и изразе своје мишљење о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

Као што је и дефинисано у Статуту Школе један представник Студентског парламента је члан Савета школе као највишег органа Школе и активно учествује у његовом раду и доношењу одлука за све области деловања Спортске академије.

### 13.3. Анкете студената

Обавезан елемент самовредновања Школе јесте, анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Школа организује и спроводи анкету и у обавези је да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.

Анкетирањем се утврђују ставови и мишљења студената о више аспеката рада Школе. У досадашњој пракси везаној за анкетирање студената користиле су се четири групе анкетних упитника и то:

- Анкетни лист за процену наставника и предмета;
- Анкетни лист за процену активности студената;
- Анкетни лист за процену квалитета Школе; и
- Анкетни лист за процену рада Студентске службе.

Организација и спровођење поступка анкетирања студената, обрада, објављивање и чување анкетног материјала, као и обезбеђивање регуларности поступка анкетирања описана је у Правилнику о спровођењу студентске анкете. Према овом правилнику анкета се спроводи сваке школске године, и то у оно време које обезбеђује што већи одзив студената. Одлуку о тренутку анкетирања доноси менаџмент Школе. Извештај о резултатима анкетирања дају се на увид јавности.

### 13.4. Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања

Статутом школе представници студената се укључују у рад Наставног већа. Присуство студената је обавезно уколико се на седници наставног већа расправља, односно одлучује о питањима која се односе на: осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, тако да и они износе своје ставове и мишљења и дају предлоге везано за питања о којима се расправља.

На основу изнетог оправдано је констатовати да је стандард који се бави улогом студената у самовредновању и провери квалитета, испуњен. Студенти су укључени у рад свих органа школе, Савета, Наставног већа, Студентског парламента и чланови су Комисије за обезбеђење квалитета (студенти се стално анкетирају и резултати анкета се користе као основа за корекције и стално унапређење квалитета).

#### Анализа и процена тренутне ситуације

*(Процена испуњености стандарда 13. с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања)*

Спортска академија има реалне показатеље да је испунила стандарде у области улоге студената у самовредновању и провери квалитета. Међутим, упркос дугогодишњем систематском раду на изградњи културе квалитета међу студентима и чињенице да је значајан број студента свестан значаја сопствене улоге у вредновању квалитета различитих аспеката рада Спортске академије, а посебно квалитета наставног процеса, чему приступа изузетно одговорно, критички и отворено, још увек нису остварене тежње Центра за унапређење квалитета и Студентском парламента да култура квалитета буде прихваћена од стране свих студената како би се оптимално остварили аспекти стратегије квалитета у овом домену.

Постигнуте досадашње активности на обезбеђењу активне улоге студената у процесу унапређења квалитета, о Спортске академије оцењује успешним јер:

1. вишегодишња примена елемената Стратегије обезбеђења квалитета у овој области је дала видљиве резултате – вредновање различитих аспеката квалитета рада Спортске академије представља рутинску активност са разрађеним поступцима и процедурама, студенти у великом броју узимају учешће у свим активностима у оквиру Центра за унапређење квалитета, студенти показују иницијативу у сарадњи са Центром и активностима унапређења квалитета;
2. резултати вредновања и усвојени извештаји су доступни јавности;
3. студенти активно учествују у раду органа Спортске академије преко представника које бира Студентски парламент;

4. у директној комуникацији са Центром за унапређење квалитета студенти показују иницијативу да активно учествују у решавању конкретних проблема у наставном процесу.

Делимично, ипак постоји слабија мотивисаност једног дела студената да учествују у процесима унапређења квалитета и вредновању квалитета рада.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 – без значајности

#### б) SWOT анализа

<b>Предности/ Унутрашње снаге/Потенцијали</b>	<b>Стратегија појачања предности</b>
Високо развијена свест о култури квалитета код већине студената. ++	Организација семинара о значају улоге студената у систему унапређења квалитета.
Добра организација Центра за унапређење квалитета у спровођењу вредновања од стране студената и обради резултата. +++	Усавршавање система организације имплементацијом нових компјутерских програма
Успостављен систем анкетања. +++	Одржавање и перманентно унапређивање система
Формирана одговарајућа база података за праћење и унапређење квалитета. +++	Проширење базе података, што би омогућило обављање свих облика вредновања путем анкетања.
Постојање иницијативе Студентског парламента, али и студената појединачно за сарадњу са Центром за унапређење квалитета. +++	Формирање доступних кутија (сандучића) за сугестије и примедбе студената у вези унапређења квалитета.
Активно учешће студената у раду органа Школе. +++	Повећање квантитативног учешћа студената у раду ових органа са већим правима одлучивања на националном нивоу.
<b>Унутрашње слабости</b>	<b>Стратегија уклањања слабости</b>
Недовољна мотивисаност једног броја студената за учешће у активностима на унапређењу квалитета. ++	Стална едукација студената о значају њиховог учешћа у активностима у области унапређења квалитета. Промовисати код студената значај њихове улоге у процесу вредновања и унапређењу квалитета.
<b>Могућности</b>	<b>Стратегија појачања</b>
Стално унапређење процеса квалитета наставе. +++	Појачати процеса квалитета наставе
Континуирано доношење корективних мера на основу система квалитета. +++	Појачати континуитет процеса квалитета наставе

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета**

АКЦИОНИ ПЛАН (Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 13.)

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Организација семинара о улози студената у систему обезбеђења и унапређења квалитета на Спортској академији	Центар за унапређење квалитета Студентски парламент	2020.	
Издвојити чланове Студентског парламента који ће бити задужени за ангажовање студената у области унапређења квалитета	Управа Школе Секретар Школе Наставно-стручно веће	2020.	
Рад на подизању нивоа свести студената о значају вредновања квалитета наставе	Студентски парламент	Стално	Повећање процента одазивања студената при вредновању квалитета наставе
Учинити широко доступним информације о одлукама донетим од стране органа Спортске академије и Центра, које се односе на Студентски парламент и обезбедити да информације буду прослеђене свим студентима на Спортске академије	Студентски парламент Центар за унапређење квалитета	Стално	Постављање одлука на веб страници Школе Достављање одлука у писаној форми

**д) Показатељи и прилози за стандард 13**

- [Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета](#)

**Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета**

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Школа врши потпуну контролу уведеног Система квалитета, односно постављених стандарда и поступака за обезбеђење квалитета. Школа обезбеђује да се несметано и организовано спроводи поступак контроле квалитета рада свих субјеката и осигурава услове и инфраструктуру за редовно и систематско прикупљање података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Правилником о обезбеђењу квалитета као и свим другим правилницима, процедурама и упутствима предвиђено је да Школа врши редовну контролу остваривања постављених стандарда у сегменту студијског програма, наставе, стручног рада, наставног и ненаставног особља и студената и ресурса као и процеса управљања и финансирања. Редовна контрола подразумева праћење свакодневних активности као и задатака по посебно исказаним захтевима и упоређење са постављеним стандардима и процедурама, ради предузимања корективних мера у циљу даљег подизања нивоа квалитета. Целокупна и детаљна провера обезбеђења квалитета врши се у оквиру процеса самовредновање у интервалима од 3 године.

**а) Оцена испуњености стандарда 14**

У складу са: усвојеним документима обезбеђења, контроле и сталног унапређења квалитета, извршена је свеобухватна провера квалитета рада Школе по свим сегментима које предвиђају Стандарди и на основу тога урађен Извештај о самовредновању (према Упутству). Резултати презентовани у Извештају потврђују да су стандарди за први временски период постојања и рада Школе испуњени у целини. Неопходно је наставити са систематском и редовном контролом квалитета, како би се постојеће процедуре дорађивале, а нове постављале и тако цео систем подигао на још виши ниво обезбеђења квалитета.

Систематско праћење, периодична провера као и унапређење квалитета представљају захтевне, динамичне задатке које Спортска академија обавља у оквиру развоја културе квалитета. Ови процеси су праћени низом активности, које се тичу унапређења квалитета у оквиру унутрашње и спољашње провере квалитета извршених од стране Центра за унапређење квалитета, који представља главну организациону јединицу развијеног система обезбеђења квалитета.

Центар одређује и примењује мере и поступке осигурања квалитета у складу са документима усвојеним од стране Наставног већа (документи су приказани у Стандарду 1.), који су доступни јавности, обавља периодично самовредновање у складу са Законом о високом образовању. Центар перманентно ради на развоју организационе културе квалитета, што подразумева не само периодичне провере квалитета наставног процеса, већ и успостављање својеврсне корелације између образовних, истраживачких и активности у области публикавања резултата. У складу са интернационалним стандардима, одговарајуће комисије Центра за унапређење квалитета прате и анализирају резултате научно-истраживачког рада, издавачку делатност и раде на унапређењу квалитета научне и стручне литературе чији су аутори наставници и сарадници Спортске академије.

На месечним састанцима председника Центра за унапређење квалитета указује на добре стране, као и недостатке у раду и праве месечни планови са задацима за кориговање недостатака или реализацију неостварених задатака из претходног периода.

Периодичне провере квалитета наставног процеса обавља Комисија за осигурање квалитета наставе у складу са Пословником о раду ове Комисије, Стандардима и поступцима за самовредновање и обезбеђивање квалитета Спортске академије и одредбама Закона и Статута Спортске академије.

Комисија за осигурање квалитета наставе:

- обезбеђује интегрални систем квалитета наставе, и

- континуирано прати и процењује све аспекте квалитета наставе (планове и програме, распореде извођења наставе, начин и квалитет извођења наставе, квалитет извршиоца наставе - наставника и сарадника).

Систематско праћење и вредновање квалитета наставног процеса се врши кроз вредновање квалитета наставе (од стране студената, наставника и сарадника) и рада наставника и сарадника од стране студената путем и периодичне обиласке катедри, предмета и наставних база у циљу директне провере регуларности извођења наставе, катедри и наставних база, проверу документације Службе за Наставу и документације на катедрама и предметима, праћење обавештења секретара катедри, праћење примедби студената, наставника и сарадника и спровођење периодичних студентских анкета (на крају сваког семестра). У Извештају о самовредновању дати су као прилог Извештаји о вредновању квалитета наставе, које усваја Наставно веће, док су резултати свих облика вредновања због обимности докумената приказани упућивањем на линк за сајт, где су приказани сви добијени резултати.

Унутрашњу проверу квалитета путем процеса самовредновања Спортска академија је урадила 2022. године и сачинила Извештај о самовредновању, усвојен је на Наставном већу априлу 2022. године.

### Анализа и процена тренутне ситуације

*(Процена испуњености стандарда 14. с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања)*

Спортска академија има реалне показатеље да је испунила све захтеве постављене стандардом. Има јасно дефинисане стандарде и поступке у процесу провере и унапређења квалитета, као и субјекте који учествују у овом процесу. Постоје одлични услови и адекватна инфраструктура у Центру за унапређење квалитета за обављање свих дефинисаних активности, а врше се и редовно, систематско прикупљање, обрада и анализа података релевантних за унапређење квалитета. Организациона структура Центра са члановима из редова: наставника, сарадника, ненаставног особља и студената указује на озбиљност и систематски приступ овим пословима, а приложена документација показује да се све активности обављају континуирано.

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 – без значајности

### б) SWOT АНАЛИЗА

Предности/ Унутрашње снаге/Потенцијали	Стратегија појачања предности
Добра организација Центра за унапређење квалитета – успостављена делимична професионализација. +++	Јавно похвалити и наградити ангажовање наставника, сарадника и студената на пословима обезбеђења квалитета.
Разрађена методологија поступака унутрашње провере квалитета који се спроводе континуирано. +++	Усавршавање методологије преласком на вредновање свих аспеката квалитета путем анкетања.
Реализована унутрашња провера Спортске академије у свим сегментима Центра за квалитет. +++	Створити финансијске могућности за ангажовање екстерних рецензата за проверу квалитета у редовним временским интервалима.
Успостављен онлине систем анкетања. +++	Одржавање и перманентно унапређивање система анкетања. Увођење система анкетања за све облике вредновања путем анкета.

Формирана солидна база података од значаја за периодичне провере квалитета. +++	Проширење постојеће базе података.
<b>Унутрашње слабости</b>	<b>Стратегија уклањања слабости</b>
Недовољна мотивисаност или страх студената за учешће у анкетирању. +++	Промовисати, уз помоћ Студентског парламента, код студената значај изградње политике квалитета и изражавања њиховог мишљења у процесу унапређења квалитета.
Непоштовање рокова за реализацију активности предвиђених Акционим планом. ++	Поштририти одговорност извршилаца.
Незадовољавајуће ангажовање мањег броја наставника и сарадника у активностима периодичних провера квалитета. ++	Дефинисати одредбама Статута ангажовање на пословима квалитета као обавезан услов за напредовање наставника и сарадника и увести одредбе које се односе на мере које ће се примењивати код избегавања обавеза на пословима унапређења квалитета.
<b>Могућности</b>	<b>Стратегија појачања</b>
Управа Спортске академије даје јаку подршку даљем унапређењу система обезбеђења квалитета у Школи. +++	Даље унапређење система обезбеђења квалитета прецизнијем дефинисањем обавеза запослених и студената у овој области.
Промене чланова Центра за унапређење квалитета који показују губитак мотивисаности, недовољну енергичност и ентузијазам у раду и мимо изборног периода. +++	Измена члана Статута који се односи на мандат чланова Центра за унапређење квалитета. Веће ангажовање нових наставника и сарадника на пословима унапређења квалитета.
<b>Опасности/Слабости</b>	<b>Стратегија уклањања слабости</b>
Преоптерећеност појединих наставника радом у Центру и потенцијални губитак мотивације +++	Повећати број административних радника у Центру прерасподелом радника из других организационих јединица. Обезбедити финансијску надокнаду за наставнике и сараднике за значајно ангажовање у раду Центра.
Формирана квалитетна база података носи ризик коришћења података из ранијих провера квалитета без сакупљања нових података у следећим проверама. +	Добра организација поступака провере квалитета, појачана одговорност, даља професионализација Центра за унапређење квалитета.

У оквиру стандарда 14, установа је анализирао и квантитативно оценио следеће елементе:

#### 14.1. Спровођење стандарда и поступака за проверу и унапређење квалитета +++

Стање: Спортска академија има све индикаторе који указују на систематски рад на провери и унапређењу квалитета кроз свеобухватне активности у свим областима рада Спортске академије.

#### 14.2. Услови и инфраструктура за прикупљање и обраду података +++

Стање: Постоје одлични услови и добра инфраструктура за систематско прикупљање и обраду података од значаја за процес самовредновања.

#### 14.3. Повратне информације од послодаваца и дипломираних студената ++

Стање: Мишљење послодаваца о квалитету дипломираних студената Спортске академије обезбеђује се кроз анкетирање послодаваца преко електронских анкета.

**14.4. Поређење са другим високошколским установама у погледу квалитета +++**

Стање: активно ангажовање представника Центра за квалитет.

**14.5. Периодична самовредновања и провере квалитета +++**

Стање: Присутно је систематско праћење, периодична интерна и екстерна провера квалитета и самовредновање у следећим областима: студијском програму, наставном процесу, квалитету студената, квалитету уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке, квалитет простора и опреме, квалитет финансирања, улога студената у самовредновању и провери квалитета, систематско праћење и периодична провера квалитета и јавност у раду.

**14.6. Јавност добијених резултата +++**

Стање: након сваког извршеног вредновања добијени резултати се прослеђују управи Спортске академије, Школи, наставницима и сарадницима и Студентском парламенту. Ови подаци објављују се и на сајту Спортске академије.

**ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета**

АКЦИОНИ ПЛАН (Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 14.)

Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Редовно прикупљање, анализа и централизација свих података релевантних за унапређење квалитета	Центар за унапређење квалитета Стручне службе Спортске академије	Стално	Формирање адекватних база података
Јачање сарадње са Студентским парламентом у области анализе резултата периодичних вредновања квалитета наставе и доношења предлога корективних мера	Центар за унапређење квалитета Студентски парламент	Стално	Оснивање комисије или неког другог тела задуженог за унапређење квалитета у оквиру Студентског парламента
Доношење одредби којима се дефинише обавеза наставника и сарадника да учествују у раду Центра за унапређење квалитета и активностима које Центар организује	Директор Секретар Наставно-стручно веће	2020.	Могуће измене чланова Статута који дефинишу ову област
Обезбедити финансијску надокнаду за повећано ангажовање наставника у Центру за унапређење квалитета	Директор Школа	Стално	Одлука Савета Спортске академије

**д) Показатељи и прилози за стандард 14**

- [Прилог 14.1. Информације присутне на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета.](#)