

На основу члана 104. Закона о високом образовању («Сл.гласник РС» бр.88/2017, 73/2018, 27/2018. - др.закон, 67/2019 и 6/2020 - др.закони) и члана 68. Статута Наставно-стручно веће Високе школе струковних студија «Спортске Академије» из Београда - ( у даљем тексту: Академија) на седници одржаној 06.4.2022. године донело је следећи

## ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ

Опште одредбе - предмет регулисања

### Члан 1.

Правилником о оцењивању ( у даљем тексту: Правилник) регулише се материја која уређују правила која се односе на оцењивање студената Спортске академије из Београда, на акредитованим студијским програмима основних струковних студија.

Студент

### Члан 2.

Студент је физичко лице које је уписано на студијски програм који је претходно акредитован, а који изводи Академија.

Идентификациони документ који служи за доказивање својства студента јесте индекс. Уз индекс, студенту се може тражити на увид и лична карта или пасош, као документ уз индекс који потврђује идентитет студента.

Начин оцењивања

### Члан 3.

Током студирања на Академији, наставно особље и стручна служба (студентска служба) Академије, задужена је да спроводи контролу и прати рад студената Академије.

Приликом праћења рада студената посебно се спроводи поступак анализирања нивоа савладавања наставног градива акредитованог студијског програма и све се то изражава у поенима.

Приликом акредитовања студијског програма и усвајања наставног плана и програма Академије регулише сразмера поена који су остварени током предиспитних и испитних обавеза.

Предиспитне обавезе морају износити, у поенима, најмање 30 а највише 70 поена.

Предиспитне обавезе представљају наставне активности које се одвијају у току семестра (зимског и летњег).

Коначна оцена остварена на Академији представља укупан збир поена напредиспитним обавезама и на испиту (усменом/ писменом) и уписује се се индекс студента.

Максималан број поена који студент може укупно остварити је 100.

Начин исказивања оствареног успеха студената на испиту

#### Члан 4.

На следећи начин, резултат који студент оствари на испиту изражава се бројчаним подацима:

- 10 – одличан
- 9 – изузетно добар
- 8 – врло добар
- 7 – добар
- 6 – довољан
- 5 – није положио.

Успех студента на испиту може се изразити и на нумерички начин и то:

A+ .....	10
A .....	9
B .....	8
Ц .....	7
Д .....	6
Ф .....	5

Коначна оцена је скуп резултата које студент остварује током наставе, а представља резултате на вежбама, колоквијумима, семинарским радовима и редовном присуствовању настави.

Силабусом предмета се прецизније регулише, за сваки акредитовани предмет понаособ, структура предмета, грађа за учење, наставне јединице и начин полагања и оцењивања.

## Полагање испита

### Члан 5.

У оквиру Наставног плана и програма, који Академија усваја почетком сваке школске године, то јест, пре почетка наредне школске године, налази се и календар наставних активности, за зимски и летњи семестар, који садржи и рокове и термине полагања испита.

Да би студент остварио право да пријави и приступи полагању испита, претходно мора задовољити све предвиђене и прописане предиспитне обавезе које су регулисане усвојеним Наставним планом и програмом Академије.

Испити су јавни и могу бити теоријски и практични, а полагају се у складу са акредитованим студијским програмом, само у писменој облику, само усмено, или писмено и усмено, у зависности од наставног програма и конкретног предмета и Силабуса предмета.

Бодови осварени на испиту уписују се у индекс студента, у посебну колону, и заједно са бодовима оствареним на предиспитним обавезама, чине коначну оцену.

## Евиденција о положеним испитима

### Члан 6.

Стручна служба Академије – студентска служба, коју чине референт/и и шеф студентске службе, задужена је да се стара о вођењу редовне и ажурне евиденције о постигнутом резултату студената Академије током студија. Сви подаци о студентима се морају евидентирати у персоналним досијеима студената.

Персонални досије студената сачињавају следећи подаци:

- везани за упис студента на Академији,
- Уговор о студирању/ школовању са пратећом документацијом,
- пријаве са полагања испита, и сва остала документа релевантна за његов статус и студирање.

Академија је дужна да води и трајно чува евиденцију о положеним испитима.

Подаци о свим студентима се уносе у Матичну књигу студената и она се трајно чува у седишту Академије.

Оцене које се уписују у индекс студената су прелазне оцене које могу бити 6,7,8,9 и 10, а оцена 5 се не уписује у индекс студента, већ само у евиденцију.