

Број 01/21

Датум 27.10.2021  
Београд

На основу члана 15. став 3. члана 17 став 4. и члана 65. став 11 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05) и Статута Школе, Наставно веће Високе школе струковних студија Спортске академије на седници одржаној дана 27.10.2021. године, донео је:

**ПРАВИЛНИК**  
**О ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНИХ РАДОВА**  
**НА СТУДИЈАМА ПРВОГ СТЕПЕНА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**  
**СПОРТСКЕ АКАДЕМИЈЕ**

**1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1**

Правилником о поступку израде и одбране завршних радова на студијама првог степена основних струковних студија (у даљем тексту: Правилник) Високе школе струковних студија Спортске академије (у даљем тексту: Школа), регулише се поступак израде и одбране завршних радова; избор теме; пријављивање и одобравање теме; израда и одбрана завршних радова; именовање и састав Комсије; поступак одбране и вредновања завршних радова; права и обавезе студената, наставника, сарадника и друга питања од значаја за ову област.

**Члан 2**

Завршни рад представља специфичан вид провере способности кандидата да примени знања стечена током студија (на основним струковним студијама) и решава задатке своје струке на нивоу стручног знања које стиче дипломом.

Завршни рад се брани након положених свих испита предвиђених студијским програмом по поступку утврђеном овим Правилником.

## **2. ИЗБОР ТЕМЕ**

### **Члан 3.**

Тема завршног рада на студијском програму може бити писани рад или практичан рад у складу са специфичностима студијског програма, односно одабраног спорта (јавни приказ тренинга или сличне проблематике из области спорта) са пратећим документом у писаној форми.

### **Члан 4.**

Завршни радови се могу радити само из наставних предмета из студијског програма које је студент слушао током студија.

Студент сам предлаже тему завршног рада уз консултацију са руководиоцем студијске области, односно предметним наставником-ментором рада.

Тему завршног рада студент у договору са наставником може изабарати у оквиру студијске области, а која се не налази на утврђеној листи тема завршног рада.

За завршне радове теме се одређују на основу непосредног значаја за обављање послова за које се студент образује.

Студент може реализовати само једну тему завршног рада.

### **Члан 5.**

Наставник које је прихватио тему, обавезан је да буде ментор студенту током израде и одбране завршног рада.

## **3. ПРИЈАВЉИВАЊЕ И ОДОБРАВАЊЕ ЗАВРШНОГ РАДА**

### **4.**

### **Члан 6.**

Кандидати имају право да пријаве завршни рад током шестог семестра на основним струковним студијама.

### **Члан 7.**

Пријављивање завршног рада се врши на посебном обрасцу у Студентској служби.

Кандидати попуњавају образац у договору са наставником-ментором а потписује га ментор.

#### **Члан 8.**

Ментор и чланови Комисије завршног рада могу бити наставници и сарадници Школе.

Ментор је дужан да:

- Студенту помогне у избору теме завршног рада
- По избору теме, помогне студенту у утврђивању нацрта садржине завршног рада
- Путем консултација усмерава и надзире израду завршног рада
- Упућује студента на коришћење одговарајуће литературе

#### **Члан 9.**

Комисија за одбрану завршног рада састоји се од 3 (три) члана, од којих је ментор први члан, а другог и трећег члана Комисије предлаже ментор из редова наставника и сарадника Школе.

#### **Члан 10.**

Образац за пријављивање завршног рада садржи следеће елементе:

- Презиме, име једног родитеља, име студента
- Број индекса студента
- Студијски програм и област студија
- Број телефона и е-маил адреса
- Тема завршног рада
- Име наставника-ментора
- Потпис наставника-ментора

#### **Члан 11.**

Пријављену тему завршног рада одобрава Наставно веће.

По пријему одлуке из става 1. овог члана, студент може приступити реализацији теме завршног рада.

### **5. ИЗРАДА И ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА**

#### **Члана 12.**

Завршни радови се могу радити само из студијског програма који је студент слушао у току студија.

О типу истраживања, временској усмерености, методолошкој природи, степену општости и другим појединостима, кандидат се договара са ментором.

### Члан 13.

Завршни рад мора бити сачињен и написан у складу са актуелним методолошким принципима.

Завршни рад обавезно садржи:

- Наслов (на првој страни)
- Садржај (са потписом и пагинацијом свих поглавља и одељака)
- Увод
- Предмета рада
- Циљ рада
- Метод рада
- Општи део-теоријски оквир рада
- Специјални део-развијање теме рада
- Начин обраде података
- Закључак
- Попис коришћене литературе
- Прилози

### Члан 14.

Прва страна завршног рада обавезно садржи:

- Назив установе у којој се ради брани
- Име студента
- Наслов теме
- Врсту рада (завршни рад)
- Име и звање ментора
- Имена и звања чланова Комисије
- Годину одбране завршног рада

Завршни рад може бити написан ћиричним или латиничним писмом.

Ако се рад пише ћиричним писмом користи се фонт **Arial**, величина слова најмање 12 а највише 14, са проредом од 1,5; лева маргина 3 цм, остале 2 цм.

Ако се рад пише латиничним писмом користи се **Times New Roman** величина слова најмање 12 а највише 14, са проредом од 1,2; лева маргина 3 цм, остале 2 цм.

Препоручиљво је да се обим рада креће од 30 до 40 страница.



Зваршна верзија рада предаје се Студентској служби у 4 (четири) штампана примерка (1 тврди и 3 спирално повезана) и 1 (један) у електронском формату (CD или DVD). Три штампана примерка се упућују ментору и члановима Комисије а један штампани примерак сва примерком у електронском облику доставља се Библиотеци, уколико ментор назначи да рад, својим квалитетом испуњава услове да се чува у Библиотеци.

Завршни рад мора бити повезан, укоричен и да има сагласност ментора. Сагласност се потврђује потписом ментора на примерцима завршног рада.

Завршни рад не може бити предат без потписа.

#### **Члан 15.**

Након предаје завршног рада ментор и Студентска служба се договарају око термина одбране завршног рада.

Обавезе студентске службе пре одбране рада:

- Најмање три дана пре заказане јавне одбране завршног рада, на огласној табли Школе истакне информацију о термину одбране, имену студента и наслову рада
- На дан одбране достави Записник о завршном раду-попуњен потребним информацијама
- Организује и припреми просторију у којој ће се реализовати одбрана завршног рада
- Након одбране преузме Записник о завршном раду попуњен оценом-потписан од ментора и чланова Комисије.

#### **Члан 16.**

Записник се води на прописаном обрасцу и мора да садржи:

- Податке о студенту (име и презиме, број индекса, студијски програм и подручје)
- Наслов теме рада
- Број ЕСПБ
- Датум одбране рада
- Оцена рада
- Простор за напомену и потписе Комисије

Након одбране, попуњен и потписан Записник, Студентска служба га архивира као трајни документ.

#### **Члан 17.**

Одбрану отвара и њоме председава ментор завршног рада.

Након усменог излагања студента, чланови Комисије, редом који одреди ментор, постављају питања студенту.

Када се исцрпи листа питања чланова Комисије, право на постављање питања имају и слушаоци јавне одбране.

Након тога, Комисија одбране се повлачи ради већања о оцени студента.

Одбрана се завршава саопштавањем одлуке Комисије.

## **6. ВРЕДНОВАЊЕ ЗАВРШНОГ РАДА**

Завршни радови се оценљују оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Ментор је дужан да одлуку Комисије убележи на свом примерку завршног рада.

Саставни део одлуке је и оцена завршног рада.

Одлуку морају да потпишу сви чланови Комисије.

### **Члан 19.**

Уколико студент добије оцену 5 (пет) сматра се да није дипломирао.

У том случају:

- Комисија може упутити студента на дораду рада и поново заказати термин за јавну одбрану, или
- да студент одустане од изабране теме и обнови комплетну процедуру везану за избор, одобравање и израду завршног рада.

### **Члан 20.**

Оцена завршног рада уписује се у документа која издаје Школа завршетком одређеног студијског програма.

## **7. ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ СТУДЕНТА**

### **Члан 21.**

Ако студент реализује одбрану завршног рада у периоду трајања редовног апсолвентског стажа, не плаћа прописане накнаде.

Студенти који завршни рад бране након протеча редовног школског апсолвентског стажа дужни су да пре одбране завршног рада Школи уплате све прописане накнаде утврђене важећим ценовником у моменту предаје завршне верзије рада.

Студент који није одбранио завршни рад, плаћа прописану накнаду утврђену важећим ценовником за поновну одбрану завршног рада.

Евиденцију уплата води Студентска служба Школе. Руководилац Службе је обавезан, да пре издавања Записника за одбрану завршног рада, изврши контролу и проверу статуса студента и његових финансијских обавеза према Школи везаних за одбрану завршног рада.

## **8. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 22.**

Студент мора одбранити завршни рад у року од две године од датума доношења одлуке о одобравању теме.

По истеку периода из става 1. овог члана уколико студент не одбрани завршни рад, престаје важност одлуке, и поступак пријаве и одбране мора поновити по одредбама овог Правилника.

### **Члан 23.**

Текст Правилника утврђен је од стране овлашћених лица на основу одлуке Наставно-научног већа 03-Бр.- \_\_\_\_\_ од 27.10.2021. године.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осам) дана од његовог доношења.

Председајући Већа  
Проф. др Мирослав Смајић



---