

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
„СПОРТСКА АКАДЕМИЈА“
БЕОГРАД**



С Т А Т У Т

- Пречишћен текст -

Београд, 11.03.2025.

На основу члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др.закон, 67/2019, 6/2020 – др.закон, 11/2021- аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021-др.закон и 76/2023), Савет Високе школе струковних студија „Спортске Академије“ Београд, дана 11.03.2025. године донео је:

СТАТУТ

ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „СПОРТСКЕ АКАДЕМИЈЕ“ БЕОГРАД

- Пречишћен текст -

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом уређује се: организација, делатност, пословање Високе школе струковних студија „Спортске академије“ у Београду (у даљем тексту: Спортска академија), статус Спортске академије, управљање и руковођење, састав, надлежност и начин одлучивања органа Спортске академије, статус наставника, сарадника, студената и ненаставног особља, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Спортске академије.

Члан 2.

Спортска академија је високошколска установа струковних студија која у обављању делатности обједињује образовни, истраживачки и стручни рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања и усавршавања, које остварује кроз студијске програме основних струковних студија, специјалистичких струковних студија и мастер струковних студија.

Спортска академија у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад.

Спортска академија може организовати и програме за иновацију знања и стручног оспособљавања и усавршавања, обављати научни рад (основна, примењена и развојна истраживања) и вршити друге послове одређене законом и овим Статутом.

Члан 3.

Спортска академија је основана као деоничарско друштво на основу Уговора о оснивању, закљученог јануара 1996. године.

Члан 4.

Оснивачи Спортске академије јесу:

- Град Београд,
м.бр. 6885896, шиф.дел. 140124,
бр.ж.р. 40806-850-0-6457;
- Олимпијски комитет Србије,
м.бр. 7024311, шиф.дел. 120420,
бр.ж.р. 40806-678-9-11992;
- Југословенско спортско друштво "Партизан",
м.бр. 6885896, шиф.дел. 140124
бр.ж.р. 40806-850-0-6457;
- Спортско друштво "Црвена звезда",
м.бр. 07000987, шиф.дел. 120420
бр.ж.р. 40802-678-2-12830;
- Фондација „Леон Лукман“
м.бр. 2883203, шифр.дел. 7022
бр.ж.р. 105-0000002306334-37

Члан 5.

На основу одлука Скупштине и Управног одбора Спортске академије, од 23. маја 1997. године, оснивачи су закључили Анекс уговора број 97 од 03. априла 1998. године, по коме се Спортска академија организује као установа.

Члан 6.

Спортска академија је регистрована у регистар код Привредног суда у Београду, као деоничарско друштво, на основу решења тог суда Фи. 8306/96 од 07. маја 1996. године.

Спортска академија је пререгистрована у регистар код Привредног суда у Београду, као установа, на основу решења тог суда Фи. 1175/98 од 07. септембра 1998. године.

Члан 7.

Спортска академија је правно лице и има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне послове и правне радње у оквиру своје правне и пословне способности, у правном промету са другим лицима иступа самостално, и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност), а у складу са Законом о високом образовању, Законом о јавним службама, Законом о привредним друштвима и другим законским и подзаконским актима Републике Србије.

Члан 8.

Спортска академија послује средствима у сопственој својини.

Непокретности и друга средства које Спортска академија стиче обављањем делатности, као и на основу завештања и поклона, својина су Спортске академије.

Члан 9.

Спортска академија обавља делатност високог струковног образовања.
Спортска академија има јавна овлашћења утврђена овим статутом, у складу са законом.

Статус, назив и седиште

Члан 10.

Спортска академија је регистрована код Привредног (трговинског) суда у Београду на основу решења Фи.бр. 8309/96 од 07.05.1996. године. Спортска академија је регистрована у регистар код Привредног суда у Београду, као установа на основу решења тог суда Фи. Бр. 1175/98. од 07.09.1998. године и усаглашена на основу решења истог суда Фи бр. 694/2012. од 27.02.2012. године (бр. регистарског улошка регистрационог суда је 5-467-00).

Матични број под којим се Спортска академија води у јединственом регистру организација и заједница је: 17138847.

Члан 11.

Спортска академија послује под називом: Висока школа струковних студија „Спортска академија“.

Одлуку о промени назива Спортске академије, доноси Савет Спортске академије.

Спортска академија је донела Одлуку о промени назива Спортске академије (стари назив Спортске академије био је: Спортска академија Београд) Одлуком савета од 09.09.2011.године, а промена је уписана у Привредном суду дана 27.02.2012.године.

Члан 12.

Седиште Спортске академије је у Београду, улица Мајке Јевросиме број 15/4.

Члан 13.

Спортска академија може променити седиште на основу Одлуке Савета а у складу са одредбама Закона о високом образовању.

Делатност Спортске академије

Члан 14.

Делатност Спортске академије је високо образовање, стручно-истраживачки рад и друге делатности у циљу комерцијализације резултата стручно-истраживачког рада Спортска академије.

Члан 15.

Спортска академија је самостална висока школа струковних студија која остварује основне струковне и мастер струковне студије у складу са Законом о високом образовању.

Спортска академија као основну делатност обавља следеће делатности:

- 8542 - Високо образовање;

- 8559 - Остало образовање;
- 7022 - Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем;
- 7312 - Медијско представљање;
- 7220 - Истраживање у развоју у друштвеним и хуманистичким наукама;
- 5814 - Издавање часописа и периодичних издања;
- 5819 - Остала издавачка делатност;
- 8130 - Услуге уређења и одржавања околине;
- 8551 - Спортско и рекреативно образовање;
- 8560 - Помоћне образовне делатности;
- 5811 - Издавање књига;
- 9101 - Делатност библиотека и архива;
- 9102 - Делатност музеја;
- 931 - Спортске делатности;
- 9311 - Делатност спортских објеката;
- 9312 - Делатност спортских клубова;
- 9313 - Делатност фитнес клубова;
- 9319 - Остале спортске делатности;
- 4761 - Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 4762 - Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама;
- 72 - Научно развојна истраживања;
- 73 - Рекламирање и истраживање тржишта
- 7320 - Истраживање тржишта и јавног мњења
- 631 - Обрада података, хостинг и сл.

Спортска академија обавља и све друге делатности у складу са законом, којим се уређује ова област.

Члан 16.

Спортска академија обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког и стручног рада, под условом да се тим пословима не угрожава основна делатност Спортске академије квалитет наставе.

Члан 17.

Спортска академија, по правилу, делатност обавља у свом седишту.

Изузетно, Спортска академија може обављати делатност ван седишта, у складу са прописима.

Члан 18.

Спортска академија одлуком Савета Спортске академије, може променити или проширити делатност.

Аутономија Спортске академије

Члан 19.

Спортска академија је аутономна у обављању своје делатности.

Аутономија Спортске академије, у складу са Законом подразумева:

- право на утврђивање студијских програма;
- право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- право на уређење унутрашње организације;

- право на доношење статута и избор органа управљања и других органа;
- право на избор наставника и сарадника у складу са Законом и својим актима;
- право на издавање јавних исправа;
- право на располагање финансијским средствима;
- право на коришћење имовине;
- право на одлучивање о прихватању пројеката о међународној сарадњи.

Члан 20.

На Спортској академији су Законом утврђене академске слободе:

- слобода истраживачког рада и стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања постигнутих резултата;
- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;
- слобода избора студијских програма.

Члан 21.

На Спортској академији није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Обележја

Члан 22.

Спортска академија има амблем (знак), суви жиг, печат, заставу и заставицу.

Спортска академија може имати и посебне симболе: медаљу, значку и друге репрезентативне ознаке.

За деловодне потребе користи се штампил и печат Спортске академије.

Члан 23.

Изглед, облик и садржај обележја из члана 22. уредиће се посебним општим актом који доноси директор Спортске академије.

Члан 24.

Дан Спортске академије је 28. јун.

Члан 25.

Директор Спортске академије, секретар, генерални менаџер и референти студентске службе Спортске академије одговорни су за чување и употребу печата и штампилу у свом делокругу рада.

Заступање и представљање

Члан 26.

Спортску академију заступа и представља Директор Спортске академије неограничено.

Директор може овластити генералног менаџера или друго лице, и то из реда наставника Спортске академије, да заступају и представљају Спортску академију одређеним пословима и

односима. Ово овлашћење се може пренети и на генералног менаџера уколико је одсуство директора дуже од 30 дана.

Овлашћењем из става 2. овог члана одређује се: садржај, обим и време трајања овлашћења.

Члан 27.

Овлашћења за заступање Спортске академије у случају спречености Директора доноси Савет Спортске академије.

Члан 28.

Спортска академија се потписује тако што заступник уз назив установе додаје свој потпис.

Заступник Спортске академије је обавезан да свој оверен потпис достави суду који води регистар.

Јавност рада Спортске академије

Члан 29.

Рад Спортске академије је јаван.

Спортска академија је дужна да обавештава своје запослене, студенте и друга заинтересована правна и физичка лица о питањима од интереса за остваривање њихових права и обавеза.

Изузетно, када се на седницама органа Спортске академије разматрају питања која представљају службено пословну тајну може се одлуком тог органа утврдити, да тој седници, или делу седнице, присуствују само његови чланови.

Јавност рада Спортске академије се остварује:

- 1) саопштењима, изјавама и интервјуима директора;
- 2) оглашавањем на интернет страницама Спортске академије;
- 3) издавањем редовних и посебних публикација;
- 4) поступањем у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Директор или лице које Директор овласти у име Спортске академије дају службена обавештења о пословању и раду Спортске академије.

Пословна тајна

Члан 30.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеној особи могле наступити штетне последице за интерес Спортске академије, њен углед, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које надлежни орган прогласи пословном тајном, у складу са општим актом;
- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) које као пословну тајну Спортска академија сазна од других правних лица;
- 4) који се односе на послове које Спортска академија обавља за потребе других институција, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- 5) који садрже понуде на конкурс, до објављивања резултата конкурса;
- 6) други подаци који су законом или другим прописом утврђени као тајни подаци.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштавати директор или особа коју он овласти.

Спортска академија ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци, сагласно посебном закону, државна, службена, војна или пословна тајна.

Податке који представљају пословну тајну Спортске академије, директор може саопштити или дати на увид само субјектима који за то имају правни интерес.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Спортске академије под посебним бројевима.

II ОРГАНИЗАЦИЈА СПОРТСКЕ АКАДЕМИЈЕ

Врсте организационих јединица

Члан 31.

Спортска академија у свом саставу има организационе јединице:

1. наставне јединице;
2. стручне службе.

Наставне јединице Спортске академије су катедре.

Стручне службе Спортске академије су:

- 1) Служба за опште, правне и финансијске послове - Секретаријат;
- 2) Студентска служба;
- 3) Библиотека;
- 4) Информатички центар

Одлуку о организовању и укидању организационих јединица Спортске академије доноси Савет Спортске академије, на предлог Већа.

Катедре

Члан 32.

Катедре се организују за једну или више сродних научних, односно ужих научних, области (за један или више сродних наставних предмета).

На Спортској академији су организоване следеће Катедре:

- 1) Катедра за спорт;
- 2) Катедра за друштвене науке;
- 3) Катедра за природне и медицинске науке;
- 4) Катедра за менаџмент и
- 5) Катедра за информатику;

Распоред предмета по Катедрама одређује Веће, својом одлуком.

Члан 33.

Чланови катедре су наставници и сарадници који су изабрани за ужу научну област која припада датој Катедри.

Члан катедре може одлучивати само на једној Катедри, а која је покренула поступак за његов избор.

У раду и на седницама Катедре, без права одлучивања могу учествовати наставници и други стручњаци који нису запослени на Спортској академији, ако им је поверен део наставе из предмета.

Радам катедре руководи шеф Катедре, кога бира Катедра.

Катедра бира шефа Катедре, на предлог њених чланова, тајним гласањем, већином гласова свих чланова Катедре.

Уколико Катедра осим једног члана, нема више чланова, одлуку о именовању доноси Наставно-стручно веће.

Шеф Катедре бира се из редова наставника, на период од четири године.

Једно лице може бити бирано за шефа Катедре више пута.

Шефу Катедре престаје дужност пре истека мандата, на лични захтев или због разрешења.

Одлука о разрешењу доноси се на исти начин и по истом поступку по коме се шеф катедре бира.

Катедра ради на седницама које сазива и њима руководи шеф катедре.

Шеф Катедре је дужан да сазове седницу на захтев 1/3 чланова Катедре, Већа или Директора.

Катедра доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова катедре.

Катедра има секретара Катедре, кога бира Катедра, на предлогњених чланова, на период од четири године.

Ближе одредбе о раду Катедри су одређене Пословником о раду Катедре.

Надлежност катедре

Члан 34.

Катедра:

- 1) предлаже програме предмета;
- 2) предлаже покретање поступка за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
- 3) предлаже састав комисије за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
- 4) предлаже ангажовањегостујућих професора, професора и наставника других високошколских установа;
- 5) даје мишљење у поступку давања сагласности за ангажовањем наставника и сарадника на другој високошколској установи;
- 6) учествује у припреми предлога и даје мишљење о студијским програмима Спортске академије;
- 7) учествује у припреми предлога и даје мишљење о програмима стручног истраживања на Спортској академији;
- 8) даје мишљење о научним радовима и научно и стручно истраживачким пројектима у којима учествују наставници и сарадници Катедре;
- 9) стара се о редовном одвијању наставе, као и њеној покривености уџбеницима и потребном литературом, на предметима у оквиру катедре;
- 10) именује рецензенте уџбеника и других публикација, разматра рецензије истих, прихвата их и упућује одговарајућој комисији Већа на даљи поступак;
- 11) обавља и друге послове из делокруга Катедре.
- 12) организује извођење предавања, вежби, консултација, семинара и других облика рада за остваривање наставног плана и програма;
- 13) предлаже програме основних, специјалистичких и мастер струковних студија;

15) предлаже основну и допунску литературу за савлађивање наставних садржаја и припремање испита;

16) прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање;

17) даје мишљење о раду чланова катедре;

18) одобрава теме развојно научних радова;

19) организује међукатедарске састанке и сарађује са сродним катедрама других факултета у земљи;

20) организује стручне и научне састанке;

21) предлаже сарадњу са истакнутим научницима и сарадницима;

22) подноси извештај Наставно стручном већу;

23) обавља друге послове предвиђене статутом.

Стручне службе Спортске академије

Члан 35.

Стручне службе обављају административне, правне, извршно-управне, материјално-финансијске, техничке, помоћне и друге опште послове за потребе деловања Спортске академије.

Рад стручних служби организује и координира Секретар Спортске академије.

Организација и рад стручних служби уређује се Правилником о организацији и систематизацији радних места, који доноси Савет на предлог Директора.

Правилник из става 3. овог члана Статута доноси Савет, на предлог Директора Спортске академије.

Члан 36.

Стручне службе Спортске академије су:

1. Служба за опште, правне и финансијске послове - Секретаријат;
2. Студентска служба;
3. Библиотека;
4. Информатички центар.

Члан 37.

У служби за опште, правне и финансијске послове - Секретаријату обављају се административни, кадровски, правни послови, послови међународне сарадње, као и послови одржавања и обезбеђења зграде и имовине.

Обављају се и послови из области финансијског, материјалног и књиговодственог пословања.

Секретаријатом руководи Секретар Спортске академије.

Члан 38.

Студентска служба обавља послове везане за организацију наставе и испита, уписа и евиденције студената и чување документације.

Студентском службом руководи руководилац Студентске службе.

Члан 39.

Библиотека организује и врши послове који се тичу књижног фонда и документације Спортске академије. Библиотека, у складу са одлуком о набавци књига и других публикација, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд, прикупља, сређује и чува податке о књижном фонду, као и документа и публикације који су од значаја за истраживачки рад на Спортској академији.

Услови коришћења књижног фонда и документације уређују се општим актом.

Члан 40.

Делатности Информатичког центра су: планирање и развој компјутерске мреже на Спортској академији, одржавање инсталација и система мреже, системска администрација сервера, инсталација и одржавање корисничких сервиса, отварање радних налога и администрација података о њима, постављање, развој и одржавање ВЕБ презентација Спортске академије и њених организационих делова, развој и одржавање база података из области права, прављење упутстава и одржавање курсева за кориснички рад и друге активности везане за компјутерску мрежу на Спортској академији.

Конференција академије струковних студија

Члан 41.

По одлуци Савета Спортске академије, Спортска академија је члан Конференције академија струковних студија Србија (КАССС).

Члан 42.

У остваривању заједничких интереса и уређивању заједничке политике, Спортска академија активно учествује у раду Конференције академија струковних студија, а посебно ради:

- унапређења наставе;
- стручне, односно наставне делатности;
- утврђивања предлога листе стручних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива, као и других питања која се разматрају на Конференцији;
- давање предлога и мишљења о стандардима за оцену квалитета образовног и стручног рада;
- разматрања материјалног положаја високе академије струковних студија и стандарда студената.

Академију у Конференцији академија струковних студија представља директор Спортске академије или лица које Директор овласти.

III ОРГАНИ СПОРТСКЕ АКАДЕМИЈЕ

Заједничка одредба

Члан 43.

Органи Спортске академије су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи и студентски парламент.

1. Орган управљања

Савет

Члан 44.

Орган управљања Спортске академије је Савет.

Савет Спортске академије има 11 чланова, од тога:

- 4 члана Савета бирају запослени наставници и сарадници на Спортској академији;
- 1 члан Савета бира се из редова ненаставног особља Спортске академије;
- 1 члан Савета бира се из реда студената, на предлог Студентског парламента;
- 5 чланова Савета одређују оснивачи, свако по једног члана.

Мандат чланова Савета траје четири године са могућношћу поновног избора.

Мандат представнику Студентског парламента траје две године са могућношћу поновног избора.

Мандат чланова Савета почиње да тече од дана одржавања конститутивне седнице Савета.

Ближе одредбе из става два овога члана уређене су Пословником о раду Савета Спортске академије.

Избор чланова Савета

Члан 45.

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове, најкасније шест месеци пре истека свог мандата.

Избор чланова Савета из редова сарадника и наставника врши Наставно стручно веће тајним гласањем већином гласова од укупног броја сарадника и наставника.

Члан Савета из ненаставног особље бира се тајним гласањем, већином од укупног броја запослених ван наставе.

Чланове Савета из реда оснивача именују оснивачи.

У случају оставке или замене чланова Савета Спортске академије, замена се врши на првој седници Савета према одлуци предлагача.

Конституисање Савета

Члан 46.

Прву, конститутивну седницу Савета сазива председник Савета или најстарији члан Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника.

На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира се председник Савета.

У случају оставке или замене чланова или Председника Савета Спортске академије верификација мандата нових чланова врши се на првој наредној седници Савета.

Избор председника Савета

Члан 47.

Савет Спортске академије бира председника и заменика председника Савета из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Председник Савета се бира из редова делегираних чланова Савета Спортске академије.

Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености председника њега замењује заменик.

У случају оставке или замене Председника и заменика Председника Савета, нови председник и заменик се бирају из редова изабраних чланова Савета на првој наредној седници Савета тајним гласањем.

Надлежност Савета

Члан 48.

Савет Академије:

1. доноси Статут Спортске академије;
2. на предлог органа бира и разрешава Директора, Генералног менаџера, Секретара, Председника Савета и заменика Председника Савета;
3. доноси финансијски план;
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције;
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Спортске академије;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. доноси одлуку о висини школарине;
9. разматра извештај о свом раду и раду Директора Спортске академије;
10. усваја план рада за текућу школску годину;
11. усваја информатор о установи;
12. обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и другим правним актима Спортске академије.

О питањима из става 1.овог члана Савет Спортске академије доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 49.

Савет може формирати као своја помоћна тела сталне или повремене комисије. Делокруг, број чланова и састав комисија утврђује се одлуком о њеном формирању.

Рад Савета

Члан 50.

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености председника замењује га заменик или најстарији члан Савета.

Савет доноси одлуке по правилу јавним гласањем, а о питањима из чл. 52. тачка 2. Статута, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Пословником из чл. 48. ст.4. ближе се уређује рад Савета.

Престанак чланства у Савету

Члан 51.

Члану Савета Спортске академије може престати мандат и пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;

- опозивом од стране органа који га је изабрао, односно именовано, подусловом да нередовно и несавесно обавља дужности члана Савета;
- наступањем околности које онемогућују чланство у Савету (престанак радног односа на Спортској академији, престанак својства студента или други оправдавајући разлози);
- услед смрти;
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Разрешење чланова Савета из реда запослених на Академији

Члан 52.

Члан Савета, из реда запослених на Спортској академији, може бити разрешен чланства пре истека мандата ако:

- 1) не испуњава дужност члана Савета;
- 2) не придржава се закона, других прописа и аката Спортске академије;
- 3) злоупотреби положај члана Савета.

Предлог за разрешење члана Савета из реда запослених на Спортској академији може дати Савет или најмање 3 члана наставног, односно ненаставног особља.

Предлог из става 2. овог члана мора бити дат у писаном облику са образложењем.

Предлог за опозив члана Савета може учинити Савет већином гласова.

Одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао, односно, именовано, с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета Спортске академије.

Одлука из става 5. овог члана доставља се Савету.

На упражњено место члана Савета, коме је престао мандат пре истека времена на који је изабран, бира се до истека пуног мандата тог сазива Савета, нови члан Савета, по истом поступку и на начин прописан за избор.

2. Орган пословођења

Директор

Члан 53.

Директор Спортске академије, као орган пословођења, руководи радом Спортске академије.

Услови и избор Директора

Члан 54.

Директор Спортске академије се бира из реда професора струковних студија који су у радном односу са пуним радним временом на Спортској академији.

Директор не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе, коју издаје Спортска академија или примања мита у обављању послова Спортске академије, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Члан 55.

Избор Директора обавља се без конкурса, тајним гласањем на седници Савета Спортске академије.

Одлуку о покретању поступка за избор Директора доноси Савет Спортске академије, најкасније три месеца пре истека мандатног периода.

Члан 56.

Евидентирање кандидата за избор Директора спроводи Наставно стручно веће Спортске академије, јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Наставног стручног већа.

Члан 57.

По окончаном избору, новоизабрани Директор Спортске академије ступа на дужност даном који је утврђен одлуком о избору.

Ступањем на дужност, Директору почиње да тече мандатни период.

Мандат Директора

Члан 58.

Директор се бира на мандатни период од три године са могућношћу једног поновног избора.

Права и обавезе Директора

Члан 59.

Директор:

1. представља и заступа Спортску академију;
2. доноси опште и појединачне акте у складу са законом, Статутом и општим актима Спортске академије;
3. стара се о законитости и правилности рада на Спортској академији;
4. предлаже основе пословне политике;
5. предлаже годишњи програм рада и план развоја Спортске академије;
6. усмерава рад организационих јединица на Спортској академији;
7. подноси Савету Спортске академије годишњи извештај о резултатима пословања Спортске академије;
8. подноси Савету Спортске академије извештај о свом раду, на крају сваке школске године;
9. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Спортске академије;
10. одговара за остваривање образовне и стручно-истраживачке делатности Спортске академије;
11. предузима мере за обезбеђење благовременог и уредног доношења и извођења студијских програма у складу са Законом и општим актима Спортске академије;
12. у случају неостваривања утврђених обавеза наставника и сарадника, обезбеђује несметано извођење радних активности, у ком циљу може предузети све неопходне мере;
13. извршава одлуке Савета и Наставно стручног већа Спортске академије;

14. предлаже доношење одлуке о накнадама које плаћају студенти и друга лица за поједине услуге;
15. одређује координатора за наставу и истраживачко-развојну делатност, као и за стручно образовање и усавршавање и издавачку делатност.
16. одлучује о потреби заснивања радног односа са радником и предлаже Наставно стручном већу расписивање Конкурса за избор наставника и сарадника ако нема благовременог и одговарајућег предлога Већа и Катедре.
17. у случају спречености за рад наставника Спортске академије, одлучује о ангажовању компетентних наставника и стручњака изван Спортске академије за извођење одређених наставних програма.

Секретар Спортске академије

Члан 60.

Секретар Спортске академије руководи Секретаријатом као пословном јединицом Спортске академије.

Избор Секретара

Члан 61.

Секретара бира Савет Спортске академије, према условима који су прописани Правилником о систематизацији и организацији радних места.

Права и обавезе Секретара

Члан 62.

Секретар Спортске академије:

1. стара се о припремању материјала за седнице органа Спортске академије и одлука надлежних органа и координира њихов рад по одлукама и инструкцијама Директора и председника Савета;
2. извршава одлуке органа који су у надлежности стручних служби и по одлукама Директора;
3. обавља оперативне послове на Спортској академији;
4. обавља послове запошљавања наставног и ненаставног особља на Спортској академији;
5. доноси одлуке и потврде из области административних и комерцијалних послова;
6. обавља и друге послове одређене законом, овим Статутом и другим општим актима Спортске академије.

Генерални менаџер

Члан 63.

Генерални менаџер координира и контролише различите делатности Спортске академије.

Избор Генералног менаџера

Члан 64.

Генералног менаџера бира Савет Спортске академије из реда запослених који су у радном односу са пуним радним временом на Спортској академији, на предлог Директора Спортске академије.

Мандат Генералног менаџера је три године са могућношћу поновног избора.

Права и обавезе Генералног менаџера

Члан 65.

Генерални менаџер:

1. надгледа реализацију наставе;
2. остварује план набавке опреме;
3. успоставља међународнусарадњу;
4. реализује издавачку делатност;
5. реализује програме комерцијалних и других услуга Спортске академије;
6. креира и контролише текуће и инвестиционо одржавање;
7. реализује закључене уговоре са трећим лицима;
8. врши дужност Директора у његовом одсуству.

Члан 66.

Савет и Директор Спортске академије могу да овласте Генералног менаџера да у одсуству замењује директора Спортске академије и обавља послове и из члана 59. овог Статута.

3. Стручни органи

Наставно-стручно веће и његов састав

Члан 67.

Наставно-стручно веће је највиши стручни орган Спортске академије, чији је рад регулисан Пословником о раду Наставно-стручног већа.

Наставно-стручно веће чине сви наставници Спортске академије који су у радном односу са пуним или непуним радним временом.

Директор је председник Наставно-стручног већа по функцији.

Директор бира заменика Наставно-стручног већа, који га замењује у одсуству.

Надлежност Наставно-стручног већа

Члан 68.

Веће:

1. доноси наставни план и програм високог образовања и прати његово остваривање;

2. доноси наставни план и програм стручног образовања и усавршавања;
3. утврђује предлоге и доноси одлуку о избору у звање наставника и сарадника у настави;
4. доноси програм рада са изразито успешним и даровитим студентима;
5. одлучује о признавању стране високошколске исправе, односно вредновања страних студијских програма;
6. доноси план издавања уџбеника, скрипта, приручника за потребе студената;
7. доноси распоред наставних активности у току школске године;
8. предлаже Директору Дисциплинску комисију за студенте;
9. додељује награде и похвале најбољим студентима Спортске академије;
10. утврђује програм стручних екскурзија студената;
11. разматра и оцењује стручну праксу студената;
12. најмање једном годишње разматра извештај Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета о испуњености прописаних стандарда квалитета од стране Спортске академије и акредитованих студијских програма и предузима мере из своје надлежности;
13. доноси Кодекс професионалне етике наставника и запослених;
14. доноси општи акт којим се утврђују правила понашања на Спортској академији, однос између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступака у наступању Спортске академије и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања;
15. утврђује мере за подстицање развоја изузетно успешних и даровитих студената;
16. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања који доноси Спортска академија;
17. утврђује предлоге о питањима о којима одлучује Савет Спортске академије;
18. утврђује уже научне области;
19. спроводи јединствену политику чији је циљ стално унаређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
20. прописује начин и поступак самовредновања;
21. спроводи јединствену политику, чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
22. доноси пословник о раду Наставно-стручног већа;
23. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим правним Актима Спортске академије.

Рад и начин одлучивања на Већу

Члан 69.

Наставно-стручно веће ради у седницама.

Седницу Наставно-стручног већа припрема и сазива председник, или у његовом одсуству, заменик председника Наставно-стручног већа.

Пословником из става 1. члана 71, ближе се уређује рад Већа.

Члан 70.

Наставно-стручно веће Спортске академије пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова Наставно-стручног већа, ако овим Статутом није другачије одређено.

Када Наставно-стручно веће Спортске академије утврђује предлог за избор наставника, у раду Наставно-стручног већа учествују и гласају наставници у истом и вишем звању у односу на звање у које се наставник бира.

Наставно-стручно веће Спортске академије одлуке доноси јавно.
Пословником о раду ближе се уређује рад Наставно-стручног већа.

Члан 71.

На седници Наставно-стручног веће води се записник.
Записници са седница Наставно-стручног већа трајно се чувају у архиви Спортске академије.

Помоћни органи Наставно-стручног већа Спортске академије

Члан 72.

Веће може да образује комисије као помоћне органе за поједине области или питања, ради потпунијег сагледавања питања и ефикаснијег извршавања задатака Већа.

Комисија за квалитет

Члан 73.

Комисија за квалитет, као стално радно тело Наставно-стручног већа самостална је у свом раду са правом ангажовања и других запослених за обављање својих задатака у договору са директором, а у обавези да једном годишње, на крају године, подноси извештај Већу.

Општим актом уређује се начин образовања, број чланова и друга питања везана за рад Комисије.

Комисија за квалитет, у складу са утврђеним стандардима Комисије за акредитацију и проверу квалитета Националног савета за високо образовање:

1. утврђује годишње планове рада, утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе, услова рада на Спортској академији;
2. прати квалитет рада свих области рада на Спортској академији, прикупља информације и врши надзор спровођења интерних механизма за осигурање и унапређење квалитета у свим подручјима вредновања и предлаже мере за побољшање рада и стара се о примени предложених мера;
3. спроводи поступак самовредновања Спортске академије;
4. утврђује Извештај о самовредновању Спортске академије;
5. предлаже органима Спортске академије конкретне активности на пољу унапређења квалитета;
6. припрема нацрт Стратегије обезбеђења квалитета и доставља директору на даљи поступак;
7. утврђује предлоге општих аката из области квалитета али и наставе за коју није предлагач други орган Спортске академије;
8. доноси Пословник о раду Комисије за квалитет;
9. обавља и друге послове везане за самовредновање за праћење, предлагање мера, и евалуацију квалитета рада Спортске академије, наставног кадра и програма.

Студентски парламент

Делокруг студентског парламента

Члан 74.

Студентски парламент је орган свих студената Спортске академије који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Избор Студентског парламента

Члан 75.

Студентски парламент Спортске академије има 6 чланова.

Мандат чланова Студентског парламента Спортске академије траје две године.

Мандат представницима Студентског парламента у органима и радним телима Спортске академије траје две године.

Избори за чланове Студентског парламента одржавају тајним и непосредним гласањем, већином присутних чланова.

Члан 76.

Право да буду бирани за члана Студентског парламента Спортске академије имају сви студенти Спортске академије, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Начин избора и надлежност Студентског парламента утврђује се Правилником о раду Студентског парламента.

Члан 77.

Студентски парламент Спортске академије бира и разрешава представнике студената у Савету Спортске академије, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената Спортске академије.

Студентски парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 78.

Статутом и Правилником о раду Студентског парламента ближе се уређује рад Студентског парламента.

IV ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОВИНА СПОРТСКЕ АКАДЕМИЈЕ

Извори финансирања Спортске академије

Члан 79.

Спортска академија стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и овим статутом из следећих извора:

- средства која обезбеђују оснивачи;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;

- средстава за финансирање истраживачког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права из уговора са трећим лицима;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања, консултантских услуга;
- кредитних задужења;
- и других извора, у складу са законом.

Члан 80.

Средствима из члана 83. овог статута, Спортска академија самостално управља.

Члан 81.

Средства из члана 83. овог статута, које Спортска академија оствари, могу секористити за:

- трошкове пословања;
- зараде запослених, у складу са позитивним прописима;
- набавку опреме;
- међународну сарадњу;
- издавачку делатност;
- изворе информација и информационе системе;
- библиотечки фонд;
- обављање истраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно стручног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- трошкове репрезентације;
- текуће и инвестиционо одржавање;
- друге намене у складу са законом.

Имовина Спортске академије

Члан 82.

Имовину Спортске академије чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 83.

Средства за рад и пословање Спортске академије чине износи средстава настали редовним пословањем.

Школарина

Члан 84.

Мерила за утврђивање школарине утврђују се општим актом Спортске академије.

Спортска академија је дужна да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме за основне и мастер студије.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова на основним и мастер студијама.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Спортска академија пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 4. овог члана утврђују се одлуком Савета Спортске академије.

Савет доноси Ценовник Спортске академије за услуге које нису обухваћене школарином (потврде, уверења и остале услуге у складу са Законом).

Члан 85.

Одлуку о висини школарине за студије које се организују на Спортској академији, доноси Савет, на предлог Наставног стручног већа.

Одлука из става 1. овог члана, доноси се за сваку школску годину и саставни је део конкурса за упис студената.

Члан 86.

Одлука о висини школарине доступна је јавности на званичној интернет страници Спортске академије.

V ОСОБЉЕ СПОРТСКЕ АКАДЕМИЈЕ

1. Заједничке одредбе

Наставно и ненаставно особље

Члан 87.

Наставно особље на Спортској академијичине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље јесу: наставници и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 88.

На права, обавезе и одговорности запослених на Спортској академији примењује се закон којим се уређује рад, осим ако Законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Спортској академији одлучује Директор.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима Директора одлучује Савет.

Политика запошљавања

Члан 89.

Савет, на предлог Директора и Већа, утврђује политику запошљавања на Спортској академији.

Веће, на предлог катедре, утврђује потребе за ангажовањем наставника и сарадника на Спортској академији, полазећи од тога да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Директор утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Спортске академије одвија у континуитету, ефикасно и рационално.

Кодекс професионалне етике

Члан 90.

Запослени на Академији и студенти дужни су да се у свом раду, деловању и понашању на Спортској академији придржавају етичких начела, начела научне истине и критичности и поштују циљеве и принципе високог образовања.

2. Наставно особље

Звање наставника

Члан 91.

Звања наставника на Спортској академији јесу: професор струковних студија, виши предавач, предавач и наставник вештина.

Звање сарадника

Члан 92.

Звање сарадника на Спортској академији је: сарадник у настави.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за кривична дела

Члан 93.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Спортска академија или примања мита у обављању послова на Спортској академији, не може стећи звање наставника, односно сарадника у настави.

Уколико лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника у настави, Савет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

Услови за избор у звање сарадника у настави

Члан 94.

У звање сарадника у настави може бити изабрано лице, студент мастер академских или специјалистичких студија, као и студент мастер струковних или специјалистичких студија, које је студије првог степена студија завршило са просечном оценом од најмање 8 (осам).

Услови за избор у звање наставника

Члан 95.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом.

Приликом избора у звање наставника цениће се следећи елементи:

1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;

2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;

3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;

4) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Академије.

Објављени научни радови морају да буду претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звање наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у времену од последњег избора.

Радови из претходног става овог члана морају имати потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа.

Оцена резултата педагошког рада наставника даје се на основу резултата које је наставник показао у раду са студентима (подаци из службене евиденције о извршавању наставних обавеза, званичне анкете о мишљењима и ставовима студената и др.).

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Спортске академије формира се на основу података које доставља кандидат.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Спортске академије у складу са Законом о високом образовању и препорукама Националног савета.

Уже научне области

Члан 96.

За обављање наставе на Спортској академији наставник се бира за научне области:

1. Спорт;
2. Друштвене науке;
3. Природне науке;
4. Медицинске науке;
5. Менаџмент и
6. Информатика.

Конкурс за избор у звање наставника

Члан 97.

Наставници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) професор струковних студија – на неодређено време;

- 2) виши предавач – на пет година;
- 3) предавач – на пет година;
- 4) наставник вештина – на годину дана.

Спортска академија расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника за уже научне области из члана 100. Статута у случајевима:

- пре истека времена за које је наставник изабран;
- потребе заступљености наставе.

У случају из става 2. али не за 1. овог члана конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник изабран.

Предлог за расписивање конкурса за избор у звање наставника утврђује одговарајућа катедра и доставља га Већу, које доноси одлуку о расписивању конкурса.

Уколико катедра не донесе благовремено предлог, предлог може дати Директор.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 8 дана.

У циљу припремања предлога за избор у звање наставника, Веће именује комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима, на предлог одговарајуће катедре.

Комисија за припрему извештаја за избор у звање наставника

Члан 98.

Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника се састоји од наставника у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Комисија има најмање три наставника, од којих најмање један није у радном односу на Спортској академији.

Већина чланова комисије мора да буде из уже научне области, а остали из сродне научне области за коју се кандидат бира.

Комисија је дужна да сачини извештај о пријављеним кандидатима најкасније у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Извештај из става 4. овог члана ставља се на увид јавности, на период од 30 дана путем средстава информисања.

Извештај Комисије садржи:

- биографске и библиографске податке о кандидатима;
- мишљење о испуњености услова за избор у звање наставника;
- оцене из члана 74. ст.12 Закона о високом образовању;
- предлог Комисије.

Извештај Комисије са примедбама јавности доставља се Већу ради утврђивања предлога за избор у звање наставника.

Предлог одлуке за избор у звање наставника

Члан 99.

Веће утврђује предлог да се по конкурсy изврши избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање наставника.

Са лицем изабраним у звање наставника, директор закључује уговор о раду.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се општим актом Спортске академије и Законом.

Заснивање радног односа наставника без расписивања конкурса

Члан 100.

Лице изабрано у звање наставника струковних студија може бити преузето у радни однос на Спортској академији у истом звању, за исту ужу научну област, у складу са законом којим се уређују радни односи.

Изборни период наставника из става 1. овог члана тече од дана избора у звање наставника у високошколској установи из које је преузет.

Истакнути стручњак

Члан 101.

Истакнути научник, тренер, врхунски спортиста или стручњак може учествовати у остваривању дела наставе на Спортској академији.

Лице из става 1. овог члана ангажује се на Спортској академији тек када Веће оцени да би његово учешће у настави допринело стицању практичних и/или специјалистичких знања из наставних предмета утврђених наставним планом.

Гостујући професор

Члан 102.

Спортска академија без расписивања конкурса може да ангажује наставнике са других високошколских установа ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Права и обавезе гостујућих професора, услови и начин ангажовања уређују се општим актом који доноси Веће.

Професор по позиву

Члан 103.

Спортска академија може ангажовати истакнутог научника или стручњака да одржи као професор по позиву до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању лица из става 1. овог члана доноси Веће, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Спортске академије који доноси Веће.

Радно ангажовање изван Спортске академије и спречавање сукоба интереса

Члан 104.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника и сарадника изван Спортске академије, као и интереси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Спортске академије, нити нарушавати углед Спортске академије.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Спортске академије може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Већа, а уз прибављања мишљења одговарајуће катедре.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Савет, а посебности се уређују овим општим актом.

Непоштовање обавеза из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Наставници других високошколских установа

Члан 105.

За обављање дела наставе на Спортској академији, може да се ангажује наставник друге високошколске установе.

Одлуку о ангажовању наставника из става 1. овог члана доноси Веће, на предлог одговарајуће катедре. На основу одлуке из става 2. овог члана, директор закључује уговор о ангажовању.

Предавач ван радног односа

Члан 106

За обављање дела наставе на Спортској академији, без расписивања јавног конкурса Спортска академмија може ангажовати на основним и мастер струковним студијама, предавача ван радног односа.

Услови за ангажовање предавача ван радног односа, као ближи опис његових права и обавеза, ближе се уређују Правилником о избору предавача ван радног односа.

Плаћено одсуство наставника

Члан 107.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, о чему одлучује Веће, на предлог одговарајуће катедре, уколико је остварио најмање пет година рада у настави Академије.

Престанак радног односа наставника

Члан 108.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана може бити продужен радни однос на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Одлуку о продужењу радног односа доноси директор на предлог Већа најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Предлог из става три овога члана може се утврдити уколико постоји позитиван предлог катедре.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања и може задржати преузете обавезе на Спортској академији, у складу са Законом.

Услови за избор у звање сарадника

Члан 109.

Сарадник се бира за ужу научну област која је утврђена чланом 96. Статута.

Приликом избора у звање сарадника узима се у обзир већа просечна оцена, а посебно из уже научне области за коју се бира, време трајања студија, објављени научни и стручни радови, као и познавање светских језика.

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање сарадника, који доноси Веће.

Конкурс за избор у звање сарадника

Члан 110.

Спортска академија расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања сарадника за уже научне области из члана 96. Статута у случајевима:

- пре истека времена за које је сарадник изабран;
- потребе заступљености наставе.

У случају из става 1. али не за 1. овог члана конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена на које је изабран сарадник, односно најкасније три месеца пре истека времена на које је изабран сарадник у настави.

Предлог за расписивање конкурса за избор у звање сарадника утврђује одговарајућа катедра и доставља га Већу, које доноси одлуку о расписивању конкурса.

Уколико катедра не донесе благовремено предлог, исти може дати директор.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 8 дана.

У циљу припремања предлога за избор у звање сарадника, Веће именује комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Комисија за припрему извештаја за избор у звање сарадника у настави

Члан 111.

Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање сарадника у настави се састоји од наставника Спортске академије.

Већина чланова комисије мора да буде из уже научне области, а остали из сродне научне области за коју се кандидат бира.

Комисија је дужна да сачини извештај о пријављеним кандидатима најкасније у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Извештај из става 3. овог члана ставља се на увид јавности, на период од 30 дана путем средстава информисања.

Извештај комисије садржи:

- биографске и библиографске податке о кандидатима;
- мишљење о испуњености услова за избор у звање сарадника у настави;
- предлог Комисије.

Извештај Комисије са примедбама јавности доставља се Већу ради доношења одлуке о избору у звање сарадника у настави.

Одлучивање по конкурс за избор у звање сарадника у настави

Члан 112.

Веће доноси одлуку да се по конкурс изврши или не изврши избор у звање сарадника у настави.

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави, директор закључује уговор о раду.

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави, директор закључује уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Члан 113.

Практичну наставу и стручну праксу на студијским програмима може обављати наставник вештина у области спорта.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 114.

Наставници имају право и обавезу да:

1. држе наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
2. воде евиденцију о присуству студената у настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Спортске академије;
3. препоручују доступне уџбенике и приручнике за ужу научну област за коју су изабрани;
4. редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
5. држе консултације студентима у сврху савладавања наставног програма;
6. предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
7. буду ментори студентима при изради завршних радова;
8. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
9. омогуће проверу успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Савет Спортске академије;
10. обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом, општим актима Спортске академијеи уговором о раду.

Сарадници у настави имају право и обавезу да:

1. припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
2. помажу наставнику у припреми наставног процеса;
3. учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4. обављају консултације са студентима;
5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена;
6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
7. омогуће проверу успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Савет;
8. обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом, општим актима Спортске академије и уговором о раду.

У погледу права, обавеза и одговорности наставника и сарадника примењују се одредбе закона, Статута, колективног уговора и других општих аката Спортске академије.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом.

Наставници и сарадници који имају заснован радни однос са непуним радним временом на Спортској академијимогу бити бирани и учествовати у раду органа управљања и стручних органа Спортске академије, под условом да остварују на Спортској академији најмање 70% радног времена и ако то право не остварују на другој високошколској установи.

Мировање радног односа и изборног периода наставника и сарадника

Члан 115.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који обавља јавну функцију у континуитету до 5 година или који је на неплаћеном одсуству до једне године.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Обавеза обезбеђивања несметаног извођења наставена Спортској академији

Члан 116.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, директор Спортске академије дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита на предлог одговарајуће катедре.

3. Ненаставно особље

Пријем у радни однос

Члан 117.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, аналитичке, информатичке, библиотечке и друге послове, на Спортској академији обављају запослени који испуњавају услове утврђене Правилником о систематизацији радних места.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се извршити под условом да је то радно место предвиђено општим актом Спортске академије.

VI СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Струковне студије

Члан 118.

Спортска академија остварује струковне студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма.

Врсте и нивои студија

Члан 119.

На Академији се организују и изводе:

- 1) студије првог нивоа, као основне струковне студије из области спорта и спортске рекреације;
- 2) студије другог нивоа, као мастер струковне студије из области спорта и спортске рекреације.

Трајање студија

Члан 120.

Основне струковне студије трају три године и на њима се стиче 180 бодова.
Мастер струковне студије трају две годину и на њима се стиче 120 бодова.

Студијски програми

Члан 121.

Студијски програми Спортске академије представљају скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују студентима неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програми Спортске академијесе остварују у оквиру образовно-научног поља: друштвено-хуманистичке науке.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 122.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе је студијски програм који организује и изводи Спортска академија у сарадњи са другим високошколским установама које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

Садржина студијског програма

Члан 123.

Студијским програмом Спортске академије утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) вредност сваког предмета исказана је у бодовима;
- 8) вредност завршног рада исказана је у бодовима;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програми се израђују у складу са Законом, Статутом Спортске академије и Стандардима за акредитацију.

Наставно веће Академије најкасније 20 дана пре почетка школске године усваја годишњи План и програм извођења наставе на студијском програму, у складу са Статутом.

Усвајање и укидање студијског програма

Члан 124.

Студијски програм Спортске академије доноси Наставно-стручно веће.

Студијски програм Спортске академије објављује се на званичном сајту и/или посебној публикацији.

Са студијским програмом студенти се упознају на почетку школске године, путем огласне табле Спортске академије, интернет презентације Спортске академије и на други пригодан начин.

Студијски програм Спортске академије укида Наставно-стручно веће.

Студијски програм Спортске академије укида се по истој процедури по којој се и усваја.

Обим студија

Члан 125.

Сваки предмет из студијског програма Спортске академије исказује се бројем бодова, а обим студија изражава се збиром бодова.

Збир од 60 бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
- 2) самосталног рада;
- 3) колоквијума;
- 4) испита;
- 5) израде завршног рада;
- 6) других облика ангажовања, у складу са општим актом Спортске академије (стручна пракса и сл.).

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова нити већи од 900 часова у току школске године.

Предмети из става 1. овог члана су једносеместрални, тако да по правилу збир од 30 бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену (у блоковима, модулима и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Спортске академије, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите, у складу са студијским програмима.

Пренос бодова

Члан 126.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова у складу са студијским програмима.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се Правилником о преносу ЕСПБ, односно споразумом високошколских установа.

VII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми сталног усавршавања

Члан 127.

Спортска академија може, самостално или у сарадњи са другим високошколском установама и другим акредитованим организацијама, да остварује програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања).

Програме сталног усавршавања утврђује Веће.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се Правилником о стручном оспособљавању и усавршавању.

Члан 128.

Спортска академија може организовати посебне облике наставе за стручно усавршавање и оспособљавање.

Висока школа струковних студија Спортска академија спроводи програм стручног оспособљавања кадрова за спорт у складу са Законом о спорту Републике Србије и другим важећим подзконским актима.

Полазник програма

Члан 129.

Полазник програма сталног усавршавања може бити лице са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Спортска академија издаје уверење.

VIII КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Самовредновање и оцена квалитета

Члан 130.

Спортска академија спроводи поступак самовредновања и оцене квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање и оцена квалитета се спроводи, на начин и по поступку прописаним општим актима које доноси Веће.

Тела за обезбеђење квалитета

Члан 131.

Веће образује посебну Комисију за обезбеђење квалитета и дефинише посебним општим актом поступке везане за праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада Спортске академије.

Делокруг рад Комисије за квалитет одређен је чланом 73. овог Статута.

На Спортској академији формиран је Центар за обезбеђење квалитета, који у раду помаже Комисији за обезбеђење квалитета.

У састав Комисије за квалитет могу бити укључени и страни експерти.

XIX ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Школска година

Члан 132.

Спортска академија организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на зимски и летњи семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Извођење наставе

Члан 133.

Настава на Спортској академији се организује и изводи по семестрима.

Настава се, по правилу, изводи у просторијама Спортске академије.

Изузетно, кад процес наставе то захтева, настава се може изводити изван просторија Спортске академије.

Облици наставе

Члан 134.

Настава се изводи: предавањима, вежбама, семинарима, практичном наставом, консултацијама, колоквијумима, семинарским радовима, испитима, изработом завршних радова и другим облицима, у складу са студијским програмом.

Практичном наставом на Спортској академији сматрају се стручна пракса, наставне посете и други облици наставе који омогућавају стицање прописаних знања и вештина, у складу са студијским програмом.

План извођења наставе

Члан 135.

Настава на Спортској академији се изводи према плану извођења наставе, који доноси Веће, у складу са општим актом који доноси Веће, најкасније седам дана пре почетка семестралне наставе.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, практична настава, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка семестралне наставе у односној школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на званичној интернет страници Академије.

Изузетно, из оправданих разлога, промена плана извођења наставе може се вршити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан ставом 5. овог члана.

Језик студија

Члан 136.

Спортска академија организује и изводи студије на српском језику.

Страни држављани могу уписати студије из става 1. овог члана након провере знања српског језика, од стране сертификоване установе.

Члан 137.

Спортска академија може да организује и изводи студије и на енглеском језику, након добијања акредитације за извођење студија на енглеском језику, на свим нивоима студија.

X СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 138.

Студент је физичко лице уписано на студије на Спортској академији.

Студент се уписује на студијски програм, који се изводи на Спортској академији.

Својство студента доказује се индексом.

Страни држављани

Члан 139.

Страни држављани се могу уписати на студијске програме Спортске академије под истим условима као и домаћи држављани, ако им се призна стечена школска односно високошколска исправа у складу са Законом и испуне услов из члана 140. став 2. у случају похађања студија на српском језику.

Студенти са посебним потребама

Члан 140.

Спортска академија је дужна да студенте са посебним потребама равноправно укључи у наставно-стручни процес на Спортској академији, о чему одлуку доноси Веће Спортске академије.

Студенти демонстратори

Члан 141.

Ради подстицања студената на образовни и стручни рад као и помагања наставницима и сарадницима у извођењу наставе, првенствено вежби, могу се за поједине предмете одредити демонстратори из реда студената основних и специјалистичких струковних студија (уколико имају на претходним завршеним основним студијама просечну оцену најмање 8 (осам)).

Директор одобрава ангажовање демонстратора на предлог катедре, из реда студената који се посебно истичу на студијама и показују нарочити интерес за одређени предмет.

Демонстратори се, по правилу, одређују на почетку школске године и дужност обављају један до два семестра.

Уколико се демонстратор не залаже у раду или ако заостане у полагању испита, губи право да буде демонстратор и пре истека периода на који је ангажован.

Демонстратор који оствари изузетне резултате у раду и студијама може се ангажовати и у наредној школској години.

Конкурс

Члан 142.

Спортска академија расписује конкурс (у даљем тексту: Конкурс) за упис на студије које се организују на Спортској академији.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине, коју плаћају студенти.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Због практичног дела наставе који се по студијском програму обавља на Спортској академији кандидати су обавезни да поднесу уверење о здравственој способности.

Упис у прву годину студијског програма врши се на основу конкурса.

Директор Спортске академије именује Комисију за спровођење конкурса за упис.

Члан 143.

Спортска академија утврђује предлог броја студената који се уписују на студијске програме, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма, доноси Савет Спортске академије на предлог Већа Спортске академије.

Услови за упис на основне струковне студије

Члан 144.

У прву годину основних струковних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних струковних студија полаже пријемни испит, у складу са општим актом који доноси Веће, у складу са Статуом Спортске академије.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних струковних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата према критеријумима из конкурса, односно испиту за проверу склоности и способности.

На основу критеријума из конкурса Спортска академија сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената утврђеног одлуком Већа Спортске академије.

Упис на студијски програм

Члан 145.

На прву годину основних струковних студије може се без пријемног испита уписати лице које има Потврду о бављењу спортом у лиги републичког ранга која замењује полагање испита за проверу способности и склоности.

На вишу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе, на основу признавања положених испита са високошколске установе са које долази.

Веће Спортске академије одлучује о признавању положених испита, на предлог одговарајућих катедри.

Услови за упис на мастер струковне студије

Члан 146.

На мастер струковне студије Спортске академије може да се упише лице које има завршене основне струковне студије из области спорта, спортске рекреације и физичког васпитања или сродних и несродних основних струковних или основних академских студија, у складу са општим актом који доноси Веће, у складу са Статутом Спортске академије.

Процедура полагања пријемог, као и диференцијалних испита и поступка који претходи упису на мастер студије ближе су уређени општим актом из става 1. овог члана.

Упис на студијски програм

Члан 147.

На мастер струковне студије право на директан упис (без полагања пријемног испита) остварује лице које је основне струковне студије из области спорта, спортске рекреације и физичког васпитања завршило са просечном оценом најмање 8 (осам).

Права и дужности студената

Члан 148.

Студент има права и дужности утврђене Законом.

Упознавање студената са правима и обавезама

Члан 149.

Студенти се упознају са правима и обавезама на почетку школске године.

Спортска академија је дужна да благовремено упознаје студенте са правима и обавезама у току школске године везаним за организацију наставе и испита.

Упознавање студената са правима и обавезама врши се објављивањем на огласној табли, публикацијама, штампаним материјалима и интернет страници Спортске академије.

Право на жалбу

Члан 150.

Студент има право жалбе ако сматра да је Спортска академија прекршила неку од обавеза утврђеним законом.

Рокови и поступак по жалби ближе су одређени Правилником о студирању.

Мировање права и обавеза студената

Члан 151.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге детета до годину дана живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус члана репрезентације Републике Србије; и
- 7) у другим случајевима предвиђеним општим актима Спортске академије.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства ради стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Академије.

Награде и признања

Члан 152.

За успех у току студија, свој рад и допринос афирмацији Академије, студенти могу добити награде, стипендије и признања Академије.

Одлуку о додели награда, стипендија и признања доноси Веће, у складу са критеријумима које утврђује Веће.

Члан 153.

Спортска академија заслужним лицима у области спорта може да додели почасна звања.

Степен и ниво почасних звања, као и услове и начин за њихову доделу, уређује се општим актом Спортске академије коју доноси Савет.

Престанак статуса студента

Члан 154.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године, односно предмета студијског програма одговарајуће школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока, који се одређује у двоструком броју школских година, потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са одредбама Правилника о студирању.

Студент коме престане статус студента услед разлога из тачке 3. став 1. овог члана, може, на лични захтев, наставити студије, уз претходно регулисање неиспуњених обавеза.

Стручни називи

Члан 155.

Лице које заврши студије на Спортске академије стиче одговарајући стручни назив, у складу са Законом.

Студент који заврши основне струковне студије остваривши 180 бодова стиче стручни назив Тренер са назнаком звања првог степена струковних студија из области физичког васпитања и спорта, и назнаком гране спорта који је студент у току студија усмерио и израдио одговарајући дипломски рад .

Студент који заврши мастер струкове студије остваривши 120 бодова стиче стручни назив Организатор спортске рекреације или Тренер, са назнаком другог степена струковних студија из области физичког васпитања и спорта, и назнаком гране спорта који је студент у току студија усмерио и израдио одговарајући мастер рад.

Правила студија

Члан 156.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, у складу са планом извођења наставе.

Полагањем испита студент стиче одређени број бодова, у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до краја школске године, наредне школске године, полаже исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може наредне школске године поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студенту који не положи испит из обавезног или изборног предмета, поени које је остварио испуњавањем предиспитних обавеза важе у наредној школској години, с тим што студент може остварити и додатне бодове испуњавањем додатних предиспитних обавеза.

Студијским програмом може се условити опредељивање студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Веће доноси општи акт којим се утврђује: ближа организација и извођење студија, правила студирања, напредовање студената, упис у наредну годину студија, праћење и оцењивање студената, укључујући и завршни рад(пријава, оцена и одбрана) и друга питања везана за наставу, у складу са Статутом.

Оцењивање студената

Члан 157.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати и оцењује током наставе, у оквиру предиспитних обавеза.

За показано знање на испиту, из целине садржаја предмета, студент такође добија оцену.

Карактер и садржину испита одређује предметни наставник.

Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћењем рада студената и оцењивањем, карактером и садржином испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Испити

Члан 158.

Начин полагања испита, испитни рокови, обезбеђивање јавности, оцењивање на испиту и друга питања од значаја за оцењивање успеха студената, уређују се општим актом који доноси Веће Спортске академије.

Време одржавања испита

Члан 159.

Испити се одржавају у: јануару, априлу, јуну, јулу, септембру и октобру – редовни рокови, односно: фебруару, марту, мају, новембру и децембру - ванредни рокови.

Приговор на оцену

Члан 160.

Студент има право да поднесе приговор на добијену оцену.

Начин и поступак решавања по приговору из претходног става, регулише се општим актом који доноси Веће Спортске академије.

Завршни рад на основним и специјалистичким струковим студијама

Члан 161.

Основне струковне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном. Мастер струковне судије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног мастер рада и његовом јавном одбраном.

Број бодова којим се исказује завршни рад, улази у укупан број бодова потребних за завршетак судија.

Успех на јавној одбрани завршног рада изражава се оценом, која улази у просечну оцену на студијама.

Општим актом који доноси Веће Спортске академије ближе се уређује полагање, поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 162.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Спортске академије, на начин и по поступку утврђеном тим актом.

Накнада штете студентима

Члан 163.

Студент који намерно или из крајње непажње проузрокује штету Спортској академији дужан је да насталу штету и надокнади.

Уколико штету проузрокује више студената, сваки студент је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Уколико се за сваког студента не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Поступак за утврђивање штете

Члан 164.

Директор покреће поступак за утврђивање одговорности студента за штету и именује комисију за утврђивање штете, у року од пет дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети или сазнања да је штета проузрокована.

Постојање штете, околности под којима је настала, ко је проузроковао, њену висину, као и начин како ће се надокнадити, утврђује комисија за утврђивање штете.

На основу предлога комисије из претходног става овог члана, Директор доноси решење којим се студент обавезује да надокнади штету или се ослобађа одговорности.

Висина штете

Члан 165.

Висина штете утврђује се на основу тржишне или књиговодствене вредности ствари, а ако то није могуће, штета се утврђује у паушалном износу, проценом штете или вештачењем стручног лица.

Решење којим се студент обавезује да надокнади штету, одређује начин и рок накнаде штете.

Студент је дужан да по пријему решења да писану изјаву (сагласност) којом прихвата или не прихвата да надокнади материјалну штету.

У случају да студент не да сагласност из става 3. овог члана Спортске академије ће поднети тужбу надлежном суду за накнаду штете.

XI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција Спортске академије

Члан 166.

Спортска академија је дужна да води следеће евиденције:

- 1) матичну књигу студената;
- 2) евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома;
- 3) евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања;
- 4) записник о полагању испита.

Поред евиденције из става 1. овог члана, Спортска академија води и евиденцију о:

- 1) кандидатима за упис;
- 2) уписаним студентима;

- 3) уписаним полазницима програма Спортске академије који немају карактер студија;
- 4) дипломираним студентима;
- 5) финансијским рачунима;
- 6) стручним и другим пројектима;
- 7) истраживачким, консултантским и комерцијалним уговорима;
- 8) имовини;
- 9) запосленом особљу и лицима која обављају послове из делатности Спортске академије по уговору;
- 10) другим подацима које одреди Савет Спортске академије.

Евиденција из става 1. овог члана води се по јединственом методолошком принципу, уношењем података у књиге, обрасце, средства за аутоматску обраду података и друга средства за вођење евиденције.

Заштита и коришћење података из евиденције врши се у складу са прописима.

Евиденције студената воде се на српском језику ћириличним писмом, у штампаној и електронској форми.

Члан 167.

На основу података из евиденције, Спортска академија издаје јавне исправе, у складу са Законом.

Јавне исправе јесу:

- 1) студентска књижица – индекс;
- 2) диплома о стеченом високом образовању;
- 3) додатак дипломи;
- 4) уверење о савладаном програму стручног образовања и усавршавања.

Спортска академија издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Спортска академија издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

Спортска академија може да изда диплому и додатак дипломи и на енглеском језику, у складу са општим актом Академије.

Диплома се оверава сувим жигом Спортске академије.

Диплому и додатак дипломи потписује Директор.

Оглашавање дипломе и додатка дипломе ништавим

Члан 168.

Спортска академија оглашава ништавом диплому о стеченом високом образовању, ако утврди да лице није положило све испите утврђене наставним планом и програмом или није положило испит на начин и по поступку утврђеном Законом и наставним програмом.

Издавање нове јавне исправе

Члан 169.

На основу података из сопствене евиденције, Спортска академија издаје нову јавну исправу само ако је претходно оригинална јавна исправа проглашена неважећом, у складу са Законом.

Издата јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

Награде

Члан 170.

За резултате показане у току студија, студенту односно групи студената могу бити додељене награде поводом Дана Спортске академије, Дана студената и других свечаности.

XII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ИСПРАВЕ

Поступак признавања стране високошколске исправе

Члан 171.

Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се, у складу са Законом, општим актом Спортске академије и Статутом.

Поступак признавања стране високошколске исправе покреће се на захтев странке.

Странка подноси два примерка захтева за признавање стране високошколске исправе на прописаном обрасцу, преко комисије за признавање страних високошколских исправа (у даљем тексту: Комисија).

Комисија може да образује посебну стручну комисију од три члана из реда наставника Спортске академије, ради давања стручног мишљења о признавању стране високошколске исправе.

Комисија подноси извештај Већу са одговарајућим предлогом.

Одлучивање Већа о признавању стране високошколске исправе

Члан 172.

На основу извештаја и предлога Комисије из члана 170. Статута, Веће утврђује предлог одлуке о признавању стране високошколске исправеради наставка школовања.

На предлог Комисије, пре утврђивања предлога одлуке из става 1. овог члана, Веће може донети одлуку којом ће обавезати странку да положи додатне испите.

У одлуци из става 2. овог члана наводи се тачан назив предмета из којих се полажу испити.

Одлука из става 2. овог члана је коначна.

Када странка положи све предвиђене испите, Веће утврђује предлог одлуке о признавању стране високошколске исправеради наставка школовања.

Спортска академија води евиденцију и трајно чува документацију о признавању страних високошколских исправа.

XIV ОПШТА АКТА СПОРТСКЕ АКАДЕМИЈЕ

Члан 173.

На Спортскиј академији се доноси:

1. Статут;
2. Правилнико организацији и систематизацији радних места;

3. Правилник о коришћењу печата, штамбиља и логоа;
4. Пословник о раду Савета Спортске академије;
5. Пословник о раду Наставно-стручног већа;
6. Пословник о раду Катедре;
7. Правилник о упису студената - основне струковне студије;
8. Правилник о упису студената - мастер струковне студије;
9. Правилник о студирању;
10. Правилник о поступку израде и одбране завршних радова на основним струковним студијама;
11. Правилник о поступку израде и одбране мастер (завршних) радова на струковним специјалистичким студијама;
12. Акта о самовредновању и обезбеђењу квалитета (Правилник о самовредновању; Стратегија обезбеђења квалитета; Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета; Политика обезбеђења квалитета);
13. Правилник о студентском парламенту;
14. Правилник о избору у звања наставника и сарадника;
15. Правилник о условима и поступку давања сагласности за радно ангажовање наставника на другој високошколској установи;
16. Правилник о уџбеницима;
17. Правилник о стручној пракси;
18. Правилник о студентском вредновању квалитета студија;
19. Правилник о оцењивању студената;
20. Правилник о признавању страних високошколских исправа;
21. Правилник о начину и поступку стицања права студента на убрзано студирање;
22. Правилник о дисциплинској одговорности наставног и ненаставног особља;
23. Правилник о понашању наставника, запослених и студената на Академији;
24. Правилник о дисциплинској одговорности студената;
25. Правила заштите од пожара.
26. Кодекс професионалне етике наставника и запослених;
27. Мерила за утврђивање висине школарине.

Члан 174.

Општа акта из члана 172. Статута, доносе Савет Спортске академије и Наставно-стручно веће, у складу са законом.

Члан 175.

Измене општег акта врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Поступак за измену општег акта покреће Савет, Наставно веће, Директор или Генерални менаџер.

XV ФОРМИРАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ ЈЕДИНИЦА ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ БЕЗ СВОЈСТВА ПРАВНОГ ЛИЦА

Члан 176.

Спортска академија може формирати високошколске јединице ван седишта установе у земљи и иностранству без својства правног лица.

Одлуку о формирању јединица ван седишта установе без својства правног лица доноси Савет.

Одлука садржи:

1. Место у коме се формира јединица;
2. Број студената који ће студирати у јединици по студијским програмима;
3. Студијске програме који ће се изводити у јединици;
4. Овлашћење директору да закључи уговор о закупу простора за извођење наставе, библиотеку, канцеларије и информатички центар, на период од 5 година, а након добијања Решења о акредитацији јединице;
5. Овлашћење Директору да набави потребне књиге и опрему и запосли наставно особље, као и секретара, шефа студентске службе, библиотекара и информатичара;
6. у свим пословним јединицама, а након добијања решења о акредитацији јединице у складу са стандардима које је усвојио Национални савет.

На јединицама ван седишта Установе студенти врше избор представника у Студентски парламент Спортске академије, тако што се из сваког студијског програма до 100 студената на свакој години посебно, делегира један студент у Студентски парламент школе у матичној установи.

Упис студената на јединици ван седишта врши се по истим правилима као и упис у матичну установу на основу конкурса који се расписује најмање 4 месеца пре почетка наставе. У конкурс за упис се дефинише број студената на сваком студијском програму. Ранг листа се прави јединствено за сваки студијски програм у истуреним јединицама.

Јединица ван седишта нема својство правног лица и сви запослени имају радна права из радног односа која остварују у матичној установи.

XVI ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА НА ДАЉИНУ

Члан 177.

Спортска академија може оставаривати студијски програм на даљину под условима и на начин који су утврђени посебним општим актом и ако је дозволама за рад одобрено извођење студија на даљину и утврђен максималан број студента који на тај начин може да студира.

XVII ПРЕСТАНАК РАДА АКАДЕМИЈЕ

Члан 178.

Спортска академија престаје са радом:

1. ако јој је изречена мера забране обављања делатности због тога што не испуњава услове за обављање делатности;
2. ако престану да постоје услови за обављање делатности;
3. 2/3 већином гласова чланова Савета Академије;
4. ако се правоснажном одлуком суда утврди ништавост уписа у регистар;
5. стечајем;
6. статусном променом.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 179.

Организација рада и општа акта Спортске академије ускладиће се са овим Статутом најкасније у року од три месеца од дана примене Статута.

До доношења ових аката примењиваће се акта која су важила на дан ступања на снагу овог Статута, а која нису у супротности са њим.

Члан 180.

Ступањем на снагу овог пречишћеног текста Статута , допуњу је одредбе Статута донетог 31.04.2024. године, те се износе у овом – пречишћеном тексту Статута.

Члан 181.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Спортске академије.

У Београду,
Дана 11.03.2025.

Председник Савета Спортске академије

др Синиша Јаснић, проф.